



# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

# 2024

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

© 2024 විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව  
මහලේකම් කාර්යාලය (03 වන මහල)  
තැ.පෙ. 277  
කොළඹ 00100  
ශ්‍රී ලංකාව

Info@erd.gov.lk  
<http://www.erd.gov.lk>

# අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

1

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ

7

පරිච්ඡේදය 02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

19

පරිච්ඡේදය 03

විසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

27

පරිච්ඡේදය 04

කාර්යසාධන දර්ශක

28

පරිච්ඡේදය 05

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ (SDG) සපුරා ගැනීමේ  
කාර්යසාධනය

30

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

36

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

## 1.1 හැඳින්වීම

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, විදේශ මූල්‍යයන්ගේ ඒකරාශී කිරීම පිළිබඳ වගකීම දරණ ප්‍රධානම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර එය මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වේ.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ප්‍රමුඛ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සිව්දෙනෙකු යටතේ පාලනය වේ. 2024 වසරේ දී අංශ ප්‍රධානීන් ලෙස කටයුතු කරන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් අංශ හා ඒකක ක්‍රියාත්මක විය.

- ආසියානු සංවර්ධන බැංකු අංශය
- පෙරදිග ආසියානු අංශය
- ලෝක බැංකුව හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල් අංශය
- චීන හා ආසියානු යටිතල පහසුකම් හා ආයෝජන බැංකු අංශය
- මැද පෙරදිග, දකුණු ආසියානු රටවල් හා එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන අංශය
- දියුණු ආර්ථික අංශය
- තාක්ෂණික ආධාර අංශය
- ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ හා ආයෝජන අංශය
- ණය කළමනාකරණ අංශය
- අංශ සම්බන්ධීකරණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

## 1.2 ආයතනයේ, දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

### දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ නිරසර ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා සම්පත් ඒකරාශී කිරීම.

### මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි විශ්ව දැනුම, පරිචය, ප්‍රවීණතාවය හා දේශීය හා විදේශීය වෙළෙඳපොළෙන් සම්පත් සුදුසු කොන්දේසි යටතේ සපයා ගැනීම

### අරමුණු

- සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා විදේශීය සම්පත් උචිත කොන්දේසි යටතේ ඒකරාශී කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මූලාශ්‍රය සපයන ලද සම්පත් වඩාත් හොඳින් උපයෝජනය කිරීම සඳහා විධායක හා ක්‍රියාත්මක ආයතනයන්ට පහසුකම් සැලසීම.
- චතෝර ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු අවස්ථා ඵලදායී අන්දමින් චක් රැස් කිරීම මගින් රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා දායකවීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවර ඇති වගකීම් සම්භාරය ඵලදායී මෙන්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ හැකියාවන් සවිමත් කිරීම.

### 1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1

සංවර්ධන සහය උපායමාර්ග හා ප්‍රමුඛතා හඳුනාගැනීමට සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා මූල්‍ය ආයතන සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.

2

එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත ලබාදීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන්ට අදාළ වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ ආයතන හා සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

3

රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව විදේශ මූල්‍යයන් සඳහා ව්‍යාපෘති පෙළගැස්මක් පිළියෙල කිරීම.

4

විදේශාධාර ලබාදෙන විදේශීය දූත කණ්ඩායම් වල ක්‍රියාකාරකම් තත්ත්ව ගවේෂී අදියරේ සිට ඇගයීම් අදියර දක්වා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

5

විදේශ ආධාර පිළිබඳ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ණය/ ප්‍රදාන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සහ එම ගිවිසුම බලාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ පහත කාර්යයන් වල නිරත වීම.

- සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණය දෙනු ලබන නියෝජිතායතන සමඟ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම;
- ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ අනුමැතිය හා අධිකාරී බලය ලබා ගැනීම
- ක්‍රියාත්මක නියෝජිතායතන සමඟ උප ණය ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම; සහ
- ණය ගිවිසුම් බලාත්මක වීමට අවශ්‍ය පූර්ව කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම

6

විදේශීය ණය/ ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යයන් කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන්හි ක්‍රියාකාරීත්වය සොයා බැලීම සඳහා පහත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම;

- සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සමාලෝචන දූත කණ්ඩායම්වල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා නිර්දේශිත පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම;

- විදේශීය මූල්‍යයනය මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් පිහිටුවා ඇති මෙහෙයුම් කමිටු සඳහා සහභාගිවීම හා සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ එකතුව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම;

7

තාක්ෂණික සහයෝගිතා වැඩසටහන් යටතේ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් ලැබෙන විදේශ පුහුණු අවස්ථා කළමනාකරණය කිරීම.

8

පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් මගින් රජයේ විදේශ ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහායදීම;

- පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ණය සටහන් කිරීමේ හා ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය (CS-DRMS) හරහා රජයේ විදේශ ණය කළම පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම
  - ණය ගෙවීමේ කොන්දේසි සහ ගිවිසුම් පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම
  - ණය/ ප්‍රදාන එකඟතා, ප්‍රතිලබ්ධි, පොලී හා වාරික ගෙවීම්, විනිමය අනුපාතික, පොලී අනුපාත සහ අදාළ සාර්ව ආර්ථික දත්ත ඇතුළත් කිරීම
- නියමිත වේලාවට ගෙවීම් පියවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ණය සේවාකරණ ගෙවීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් තීරණ ගැනීමේ සහාය පිණිස විදේශ ණය සේවා පුරෝකථන දත්ත ලබාදීම
- ගිණුම්කරණය සහ ප්‍රකාශන සඳහා අදාළ ආයතන වෙත ණය දත්ත බෙදාහැරීම
- ලෝක බැංකුව හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල වෙත කාර්තුමය සහ වාර්ෂික පදනමින් විදේශ ණය දත්ත වාර්තා කිරීම
- මහජන භාවිතය සඳහා සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ විදේශ ණය පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- දත්ත වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ අවස්ථානෝචිතව ණය දත්ත ප්‍රතිසන්ධානය කිරීම

9

කාරක ප්‍රාග්ධන හා රටේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා දේශීය අරමුදල් සම්පාදනය.

10

විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගනුදෙනු ව්‍යුහගත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම

11

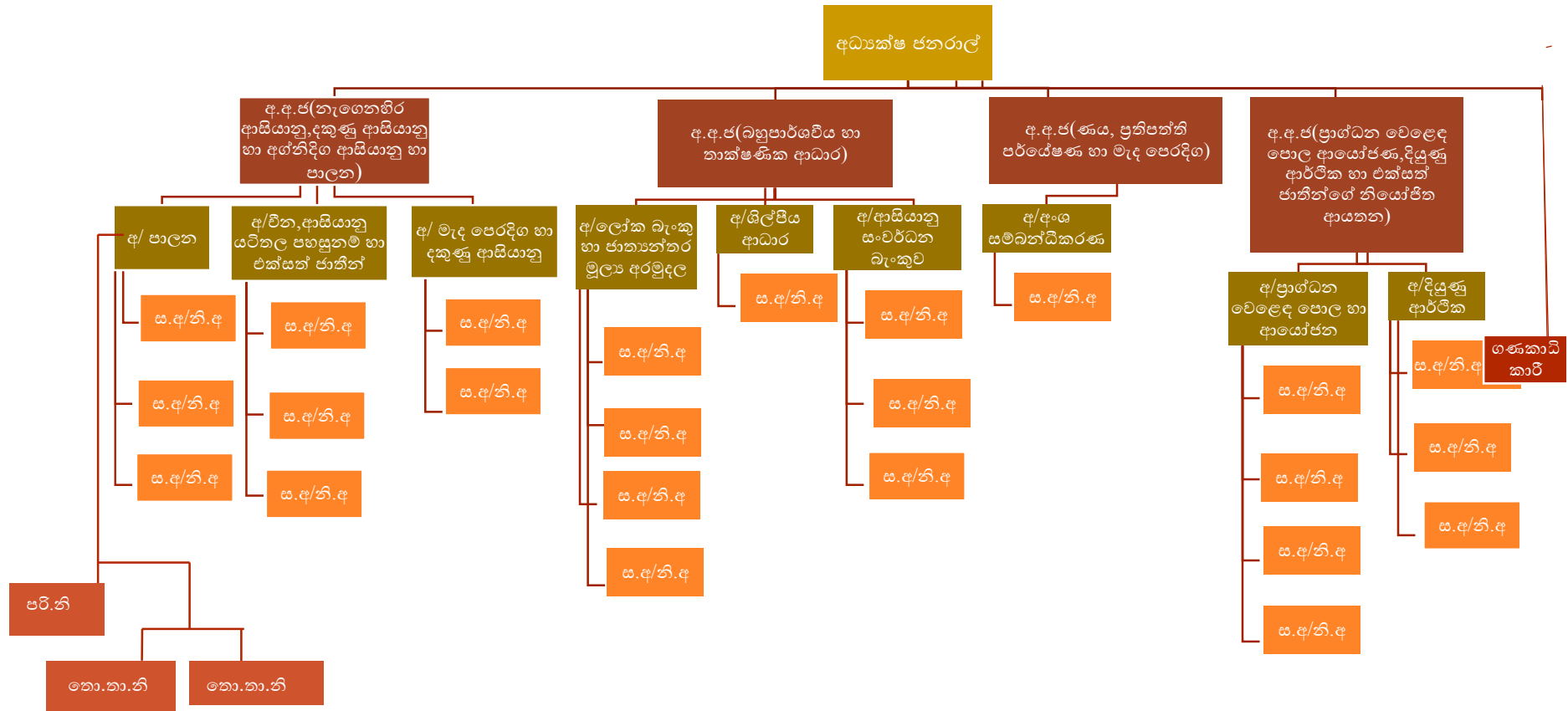
තිරසාර ණය කළමනාකරණය සඳහා සහ හිතකර දේශගුණික ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍යකරන මූල්‍යකරණ පහසුකම් මූලාශ්‍රගත කිරීම සහ ව්‍යුහගත කිරීම

- තිරසාර මූල්‍ය ප්‍රභවයන් හඳුනා ගැනීම සහ අවශ්‍යතා පදනම මත ව්‍යාපෘති ව්‍යුහගත කිරීම
- හරිත මූල්‍යකරණය සඳහා ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීමට සහ ව්‍යුහගත කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- හරිත මූල්‍යකරණයට අදාළ හිකුත් කිරීමෙන් පසු ක්‍රියාවලිය, වාර්තා කිරීම සහ ඇගයීම යන කාර්යයන් කළමනාකරණය කිරීම සහ මෙහෙයවීම
- තිරසාර දේශගුණික මූල්‍ය සම්පාදනයන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ජාතික, කලාපීය සහ ගෝලීය පාර්ශවකරුවන් සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් ගොඩනැගීම
- අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයෙන් හරිත ව්‍යාපෘති පෙළගැස්ම සංවර්ධනයට සහාය වීම සහ පහසුකම් සැලසීම
- ශ්‍රී ලංකා රජයෙහි හරිත මූල්‍යකරණ න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වත්මන් මූල්‍ය පරතරය තක්සේරු කිරීම මත පදනම්ව ඵලදායී හරිත අරමුදල් සම්පාදනය සඳහා උපාය මාර්ග නිර්මාණය කිරීම, අඩු කාඩ්පත් සංවර්ධන දිශානතියක් කරා රට සංක්‍රමණය කිරීම සඳහා උත්ප්‍රේරක කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට අදාළ පුද්ගලික මූල්‍ය ආකෘති වඩාත් ඵලදායී ලෙස බලමුලු ගැන්වීමට සහ කාඩ්පත් ණය පහසුකම් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත උපදෙස් ලබා දීම
- අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ ධාරිතා අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම, උපාය මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය සිදු කිරීම

12

සියලු විදේශීය මූල්‍යයන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව, රජයේ වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැලසීම

## 14. ආයතන ව්‍යුහය



සංවර්ධන නිලධාරී - 23

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 42

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරී - 30

අ.අ.ජ - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

අ - අධ්‍යක්ෂ  
පරි.නි. - පරිපාලන නිලධාරී

නි.අ - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ  
තො.තා.නි. - තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී

# ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

## 2.1 හැඳින්වීම හා ඉදිරි දැක්ම

2024 වසරේදී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය, වසර දෙකක් පුරා පවතින දැඩි ආර්ථික අවපත්තියකින් පසු, ස්ථාවරත්වය සහ ශක්තිමත්තාවය පෙන්වා දුන්නා. 2022 මැද භාගයේ ආරම්භ කර ඇති සංශෝධන ක්‍රියාමාර්ග, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (IMF) විසින් මැද 2023 ආරම්භ කරන ලද වසර හතරක දිගු කළමනාකරණ දීර්ඝ අරමුදල් පහසුකම (EFF) මත පදනම්ව ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම ක්‍රියාමාර්ග වර්තමානයේදී එලදායි ප්‍රතිඵල ලබාදෙමින් පවතියි. ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වාධීනත්වයට පසුව ඇතිවූ අභියෝගාත්මකතම ආර්ථික කාලසීමාවකදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම සංශෝධන, ගැඹුරු ව්‍යුහමය දුර්වලතා සකස් කිරීම, මූලික ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, සහ දීර්ඝකාලීන මූල්‍ය සහ ණය සස්ථාවරතාවය විශ්වාසවන්ත කිරීම සඳහා යොමු විය. මෙයට අමතරව, ව්‍යුහගත සංශෝධන වැඩසටහන, ආධුනික පාලනය වර්ධනය කිරීම සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය උදෙසා දැඩි අවධානයක් යොමු කරයි.

2024 වසරේදී සිදුවූ බහුතර ගෙවීම් IMF සහ අන් අන්තර්ජාතික සංවර්ධන හවුල්කරුවන් මගින් සිදු කරන ලදී. එසේම IMF-EFF යටතේ ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 334 ක් ගෙවීම් ලැබුණි. | වැඩසටහනට සහය වූයේ ශක්තිමත් කිරීම සඳහා, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ලෝක බැංකුව (WB) 2024 වසර තුළදී සමස්තයෙන් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 1,427 ක් ගෙවා ඇත.

ද්විපාර්ශ්වික මාර්ගය හරහා, 2024 වසරේදී ජපානය, සවුදි අරාබි ආර්ථික සංවර්ධන අරමුදල, ජර්මනිය, නෙදර්ලන්තය, කොරියාව සහ ප්‍රංශය යන රටවල් වෙතින් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 68.6 ක විදේශ මුදල් ආධාරයක් ශ්‍රී ලංකාවට ලැබී ඇත. එමෙන්ම, 2024 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් සමස්තයෙන් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 1,918.2 ක විදේශ මූල්‍ය පහසුකම් ලබාගැනීමට හැකිවිය, එය රටේ ආර්ථික පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා වැදගත් සහාය විය.

## 2.2. ප්‍රගතිය - 2024

### 2.2.1. විදේශ මූල්‍යයන් චක්‍රගතා

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළදී විවිධ විදේශ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණය දෙන ආයතන සමඟ විදේශ මූල්‍යන චක්‍රගතා ගිවිසුම් 19ක් මගින් ඇ.ඩො. මිලියන 1,211.4 ක චක්‍රගතා ඇතිකරගෙන ඇති අතර, එයින් ඩොලර් මිලියන 1,154.7 ක් ණය වශයෙන් ලබාගෙන ඇත. මෙම ණය අතරින් ඇ.ඩො. මිලියන 593 ක් හා ඇ.ඩො. මිලියන 511 ක් ලෙස පිළිවෙළින් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව හා ලෝක බැංකුව මගින් ලබා ගෙන ඇත.

ණය ගිවිසුම් වලට අමතරව, 2024 වර්ෂයේදී ජපානය, ඔස්ට්‍රේලියාව, නෙදර්ලන්තය හා යුරෝපා සංගමය යන විදේශ සංවර්ධන ප්‍රදායකයින් සමඟ නිල සංවර්ධන ප්‍රදාන චක්‍රගතා ගිවිසුම් 9ක් මගින් ඇ.ඩො. මිලියන 56.7 ක චක්‍රගතා ඇති කරගෙන ඇත.

රටේ පවතින වත්මන් ආර්ථික තත්ත්වය යටතේ , සමස්ත මූල්‍යන චක්‍රගතා වලින් ප්‍රතිශතයක් ලෙස 54 % ක් වන ඩොලර් මිලියන 658ක් අයවැය මූල්‍ය කරණය සඳහා භාවිතා කර ඇත.

මුළු චක්‍රගතා

ඇ.වි.ජ.ඩො.මිලියන

1,211.4

විදේශ ණය

ඇ.වි.ජ.ඩො.මිලියන

1,154.7

විදේශ ප්‍රදාන

ඇ.වි.ජ.ඩො.මිලියන

56.7

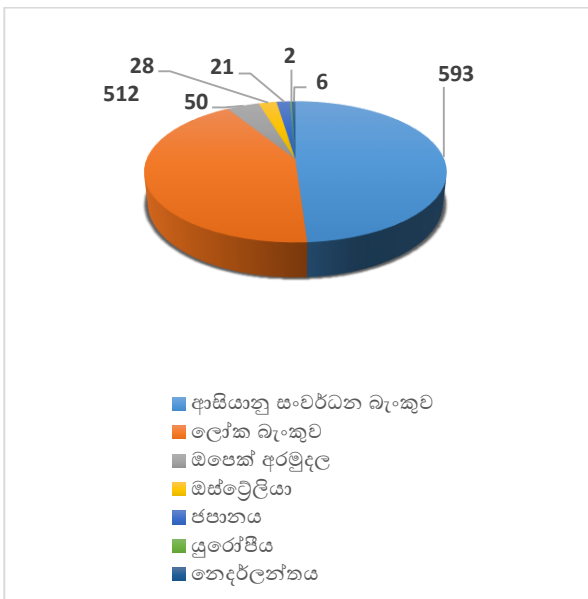
## විදේශ මූල්‍යයන් එකතුව 2024, සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව

| සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු                     | වටිනාකම (ඇ.ව.ජ.ඩො. මිලියන) |         |         |
|----------------------------------------|----------------------------|---------|---------|
|                                        | මුළු                       | ප්‍රදාන | එකතුව   |
| <b>ද්විපාර්ශ්වීය</b>                   | -                          | 54.5    | 54.5    |
| ජපානය                                  | -                          | 27.8    | 27.8    |
| ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය                    | -                          | 20.9    | 20.9    |
| කොරියාව                                | -                          | 5.8     | 5.8     |
| <b>බහුපාර්ශ්වීය</b>                    | 1,154.7                    | 2.2     | 1,156.9 |
| ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල               | 593.0                      | -       | 593.0   |
| ලෝක බැංකුවේ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සමායතනය | 511.7                      | -       | 511.7   |
| ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව                 | 50.0                       | -       | 50.0    |
| යුරෝපා සංගමය                           | -                          | 2.2     | 2.2     |
| <b>එකතුව</b>                           | 1,154.7                    | 56.7    | 1,211.4 |

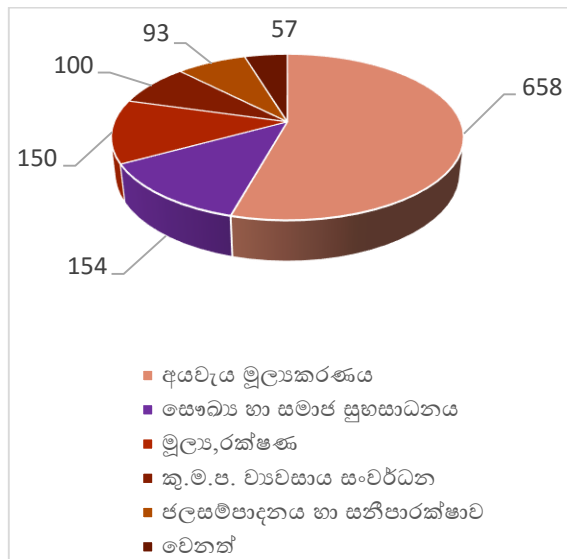
මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

සටහන : එක් එක් විදේශ විනිමයයෙන් සටහන් වන එකතුව අගයයන් ඇ.ව.ජ.ඩො. හා රුපියල් බවට හැරවීමේදී අදාළ ශීර්ෂමි අත්සන් කරන ලද දිනයේ පැවති විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිතා කර ඇත.  
විශේෂ ගැණුම් හිමිකම් විනිමය ඇ.ව.ජ. ඩො. හා රුපියල් බවට හැරවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද පෙර මාසයේ අවසානයේ පැවති මාසික විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිතා කර ඇත.

### විදේශ මූල්‍යයන් එකතුව 2024, ප්‍රධාන සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු / මූලාශ්‍රය දෙක ආයතනය අනුව (ඇ.ව.ජ.ඩො.මිලියන)



### විදේශ මූල්‍යයන් එකතුව 2024, ප්‍රධාන ආර්ථික අංශ අනුව (ඇ.ව.ජ.ඩො.මිලියන)



මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

\*වෙනත්- අධ්‍යාපන හා පුහුණු, ධීවර, සංචාරක හා තෝරාගත් කර්මාන්ත

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඇති කර ගත් නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා, අයවැය මූල්‍යකරණය හා ප්‍රතිපත්ති ණය අදාළ මූල්‍ය කොන්දේසි සමග

| සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු/ ණය දෙන ආයතනය | ණය හෝ ප්‍රදානය | වකලතා ගිවිසුම අත්සන් කරන ලද දිනය (දිනය/මාසය/වර්ෂය) | ව්‍යාපෘතිය වැඩසටහන හෝ ණය                                                                    | වකලතා ප්‍රමාණය (මිලියන) |                         |         |              | මූල්‍ය කොන්දේසි |                         |                              |              | වෙනත් කොන්දේසි |                                                      |
|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|--------------|-----------------|-------------------------|------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                  |                |                                                    |                                                                                             | විභිමය                  | අත්සන් කරන ලද විගිමයෙන් | රුපියල් | ඇ.ව.ඳ. බොලර් | පොළිය           |                         |                              | වෙනත් ගාස්තු | සහන කාලය       | පරිණත කාලය/ උපයෝජන කාලය (ගිවිසුම්ගත දිනයේ සිට)(වර්ෂ) |
|                                  |                |                                                    |                                                                                             |                         |                         |         |              | වර්ගය           | වාර්ෂික අනුපාතය (සියයට) | සීමාන්තිකය (පදනම් අංක සියයට) |              |                |                                                      |
| ද්විපාර්ශ්වික                    |                |                                                    |                                                                                             |                         |                         |         |              |                 |                         |                              |              |                |                                                      |
| ඕස්ට්‍රේලියාව                    | ප්‍රදාන        | 30/01/2024                                         | සංවර්ධනය සඳහා යහපාලනය                                                                       | ඇ. බො.                  | 30.0                    | 6,307.2 | 19.8         | අදාළ නොවේ       |                         |                              |              | 3              |                                                      |
|                                  | ප්‍රදාන        | 30/01/2024                                         | වෙළඳපල සංවර්ධන පහසුකම් වැඩසටහනේ අදියර 2                                                     | ඇ. බො.                  | 12.1                    | 2,543.9 | 8.0          | අදාළ නොවේ       |                         |                              |              | 3              |                                                      |
| ජපානය                            | ප්‍රදාන        | 14/02/2024                                         | ශ්‍රී ලංකාවේ රෝහල්වල පුනර්ජනනීය බලශක්තිය භාවිතයෙන් විදුලිබල සැපයුම ස්ථාවර කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | යෙන්                    | 1,230.0                 | 2,560.6 | 8.2          | අදාළ නොවේ       |                         |                              |              | 3              |                                                      |
|                                  | ප්‍රදාන        | 18/03/2024                                         | උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන රෝහල්වල මාතෘ සහ ළමා සත්කාර සඳහා ආධාරක උපකරණ                             | යෙන්                    | 404.0                   | 827.2   | 2.7          | අදාළ නොවේ       |                         |                              |              | 3              |                                                      |
|                                  | ප්‍රදාන        | 18/03/2024                                         | ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක බලකායේ තෙල් කාන්දු ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම.   | යෙන්                    | 1,000.0                 | 2047.6  | 6.7          | අදාළ නොවේ       |                         |                              |              | 1              |                                                      |

|              |         |                 |                                                                         |      |       |         |     |           |   |
|--------------|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------|-----|-----------|---|
|              | ප්‍රදාන | 18/03/2024<br>4 | උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල ධීවරයින්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා ආධාරක උපකරණ           | යෙන් | 200.0 | 409.5   | 1.3 | අදාළ නොවේ | 3 |
|              | ප්‍රදාන | 19/07/2024      | මානව සම්පත් සංවර්ධන ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය                                | යෙන් | 304.0 | 587.1   | 1.9 | අදාළ නොවේ | 7 |
| නෙදර්ලන්තය   | ප්‍රදාන | 14/03/2024      | නෙදර්ලන්තයේ මූල්‍ය ආධාර යටතේ ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම (වැඩිදියුණු කිරීම) | යුරෝ | 5.3   | 1,787.0 | 5.8 | අදාළ නොවේ | 7 |
| බහුපාර්ශ්වීය |         |                 |                                                                         |      |       |         |     |           |   |

|                      |    |                 |                                                                              |       |       |          |       |        |   |           |           |   |    |
|----------------------|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|-------|--------|---|-----------|-----------|---|----|
| ආසියා සංවර්ධන බැංකුව | ණය | 25/03/2024<br>4 | කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් වැඩිදියුණු කිරීමේ මූල්‍ය ව්‍යාපෘතිය          | ඇ.ඩො. | 100.0 | 30,354.9 | 100.0 | ස්ථාවර | 2 | අදාළ නොවේ | අදාළ නොවේ | 5 | 25 |
|                      | ණය | 5/8/2024        | විදුලිබල අංශ ප්‍රතිසංස්කරණ සහ මූල්‍ය තිරසාරතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන (උප වැඩසටහන 1 | ඇ.ඩො. | 100.0 | 30,208.9 | 100.0 | ස්ථාවර | 2 | අදාළ නොවේ | අදාළ නොවේ | 5 | 25 |
|                      | ණය | 20/09/2024<br>4 | ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන - උප වැඩසටහන 1                | ඇ.ඩො. | 100.0 | 30,455.0 | 100.0 | ස්ථාවර | 2 | අදාළ නොවේ | අදාළ නොවේ | 5 | 25 |

|                            |         |            |                                                                          |              |       |          |       |           |      |           |                                             |   |    |
|----------------------------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------|-------|-----------|------|-----------|---------------------------------------------|---|----|
|                            | ණය      | 20/09/2024 | මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන - 3 වන අදියර                          | ඇ.ඩො.        | 93.0  | 28,323.2 | 93.0  | විචලනය    | SCFR | 0.7       | පොරොන්දු හා සේතු 0.15%                      | 8 | 29 |
|                            | ණය      | 27/11/2024 | මූල්‍ය අංශයේ ස්ථාවරත්වය සහ ප්‍රතිසංස්කරණ - උප වැඩසටහන 2                  | ඇ.ඩො.        | 200.0 | 58,229.4 | 200.0 | ස්ථාවර    | 2    | අදාළ නොවේ | අදාළ නොවේ                                   | 5 | 25 |
| යුරෝපා සංගමය               | ප්‍රදාන | 12/8/2024  | සමාජ සහජීවනය සහ සාමය ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වැඩිදියුණු කිරීම (SCOPE) | යුරෝ         | 2.0   | 656.2    | 2.2   | අදාළ නොවේ |      |           |                                             |   | 5  |
| ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සමායතනය | ණය      | 31/01/2024 | මූල්‍ය අංශයේ ආරක්ෂක ජාල ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය                       | SDR වි.ගැ.හි | 112.8 | 47,614.7 | 150.0 | ස්ථාවර    | 1.25 | අදාළ නොවේ | පොරොන්දු හා සේතු 0.5%<br>සේවා හා සේතු 0.75% | 5 | 30 |
|                            | ණය      | 10/9/2024  | ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය               | SDR වි.ගැ.හි | 38.0  | 15,368.1 | 51.2  | ස්ථාවර    | 1.25 | අදාළ නොවේ | පොරොන්දු හා සේතු 0.5%                       | 5 | 30 |

|                                                                                     |    |            |                                                                                      |                 |       |           |         |        |      |              |                                        |                      |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-----------|---------|--------|------|--------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                                                                     |    |            |                                                                                      |                 |       |           |         |        |      |              | සේවා<br>ගා<br>ස්තු<br>0.75%            |                      |                          |
|                                                                                     | ණය | 7/10/2024  | දෙවන ප්‍රකාශයට සමාවර<br>හා ආර්ථික හැරවුම්<br>සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති<br>මෙහෙයුම් වැඩසටහන | SDR<br>වි.ගැ.හි | 150.6 | 61,149.4  | 208.1   | ස්ථාවර | 1.25 | අදාළ<br>නොවේ | පො<br>රො<br>න්දු<br>ගා<br>ස්තු<br>0.5% | 5                    | 30                       |
|                                                                                     |    |            |                                                                                      |                 |       |           |         |        |      |              | සේවා<br>ගා<br>ස්තු<br>0.75%            |                      |                          |
| ප්‍රතිසං<br>ස්කරණ<br>ය සහ<br>සංවර්ධ<br>නය<br>සඳහා<br>වූ<br>ජාත්‍ය<br>න්තර<br>බැංකුව | ණය | 10/9/2024  | ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා<br>පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීමේ<br>ව්‍යාපෘතිය (ණය B- SNM)          | SDR<br>වි.ගැ.හි | 75.9  | 30,695.8  | 102.3   |        |      |              | පො<br>රො<br>න්දු<br>ගා<br>ස්තු<br>0.5% | 6                    | 12                       |
| ඔපෙක්<br>සංවිධා<br>නය                                                               | ණය | 19/12/2024 | දෙවන ප්‍රකාශයට සමාවර<br>හා ආර්ථික හැරවුම්<br>සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති<br>මෙහෙයුම් වැඩසටහන | ඇ.ඩො.           | 50.0  | 14,564.1  | 50.0    | ස්ථාවර |      |              | 2.5                                    | අදා<br>ළ<br>නො<br>වේ | පොරොන්දු ගාස්තු<br>0.25% |
| එකතුව                                                                               |    |            |                                                                                      |                 |       | 681,303.0 | 2,120.5 |        |      |              |                                        |                      |                          |

මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව  
සටහන : SOFR = Secured Overnight Financing Rate  
විදේශ විනිමයෙන් සටහන් වන එකඟතා අගයයන් ඇ.වි.ජ.ඩොලර් හා රුපියල් බවට හැරවීමේ දී අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලද දිනයේ පැවති විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිත කර ඇත.  
විශේෂ ගැනුම් හිමිකම් විනිමය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් හා රුපියල් බවට හැරවීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පෙර මාසයේ අවසානයේ පැවති මාසික විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිතා කර ඇත.

## 2.2.2. විදේශ මූල්‍යයන ප්‍රතිලබ්ධි හා උපයෝජනය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල උපයෝජනය පිණිස ලද මුළු විදේශ ප්‍රතිලබ්ධි ප්‍රමාණය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 1915.8 කි. එම ප්‍රතිලබ්ධි ප්‍රමාණයෙන් ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 1887.7 ක් ණය ගිවිසුම් අනුව සිදුවූ ප්‍රතිලබ්ධි වන අතර, ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 28.1 ක් පූර්ණ ප්‍රදාන ලෙස ලද ප්‍රතිලබ්ධි විය.

2023 වර්ෂය තුළ ලද මෙම ප්‍රතිලබ්ධිවලින් ඉහළම ප්‍රමාණය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව සමග අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම් අනුව ලබා ගත් අතර, එය සමස්තයෙන් ආසන්න වශයෙන් සියයට 45ක් ද අනතුරුව ඉහළම ප්‍රමාණයක් ලෝක බැංකුව (සියයට 30) සහ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (සියයට 17) සමග අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් අනුව සිදුවූ ප්‍රතිලබ්ධි වේ.

### 2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා විදේශ මූල්‍යයන ප්‍රතිලබ්ධි, සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව

| සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු / ණය දෙන ආයතනය              | උපලබ්ධි ප්‍රමාණය* (ඇ.වි.ජ.ඩො. මිලියන) |             |                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|
|                                                | ණය                                    | ප්‍රදාන     | එකතුව          |
| <b>ද්විපාර්ශ්වීය</b>                           | <b>61.5</b>                           | <b>7.1</b>  | <b>68.6</b>    |
| ඉන්දියාව                                       | 35.3                                  | 2.0         | 37.3           |
| ජපානය                                          | 19.0                                  | -           | 19.0           |
| නෙදර්ලන්තය                                     | -                                     | 4.6         | 4.6            |
| සෞදි අරමුදල                                    | 2.9                                   | -           | 2.9            |
| ජර්මනිය                                        | 4.3                                   | -           | 4.3            |
| ප්‍රංශය                                        | -                                     | 0.44        | 0.44           |
| <b>බහුපාර්ශ්වීය</b>                            | <b>1,828.2</b>                        | <b>21.5</b> | <b>1,849.7</b> |
| ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව                         | 859.8                                 | 2.3         | 862.1          |
| ලෝක බැංකුව                                     | 545.7                                 | 19.2        | 564.9          |
| ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල                       | 334.0                                 | -           | 334.0          |
| ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව             | 51.9                                  | -           | 51.9           |
| ඔපෙක් අරමුදල                                   | 20.3                                  | -           | 20.3           |
| කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර අරමුදල | 16.4                                  | -           | 16.4           |
| <b>එකතුව</b>                                   | <b>1,889.7</b>                        | <b>28.5</b> | <b>1,918.2</b> |

මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

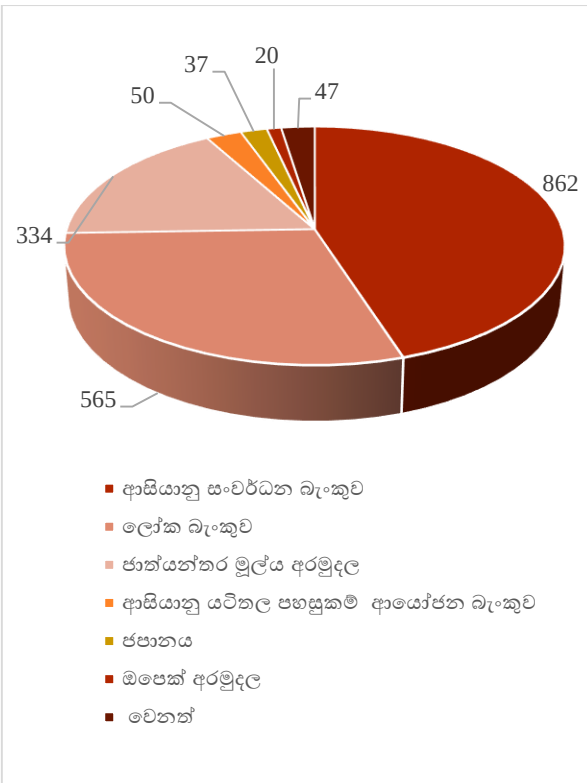
සටහන : එක් එක් විදේශ විනිමයයෙන් සටහන් වල ප්‍රතිලබ්ධි අගයයන් ඇ.වි.ජ.ඩො. හා රුපියල් බවට හැරවීමේදී එක් එක් ප්‍රතිලබ්ධීන් සිදුවූ දිනයන්හි පැවති විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිතා කර ඇත.

\* භාවිතාලික අගයයන්

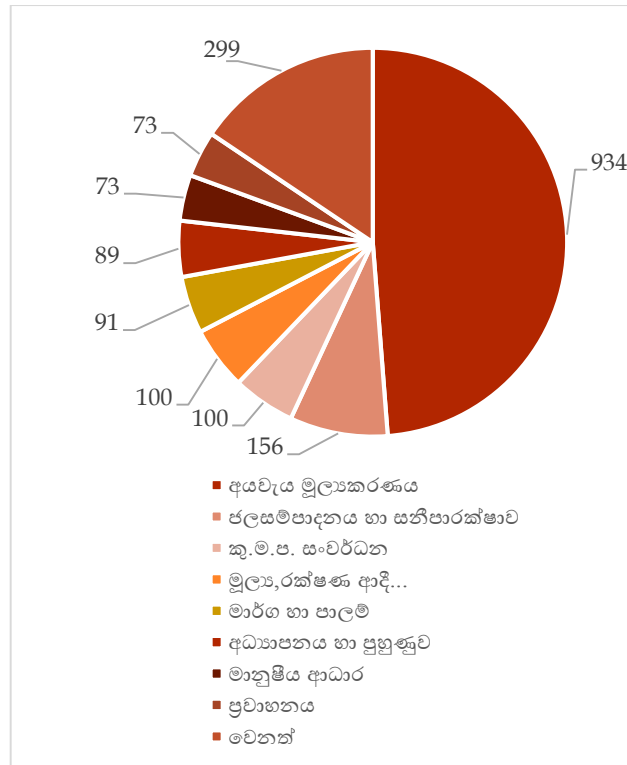
මෙම වර්ෂයේ සිදුවූ ප්‍රතිලබ්ධිවලින් සියයට 49 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අයවැය මූල්‍යකරණය සඳහා යොදවා ඇති අතර, අනතුරුව සියයට 8 ක් වන ප්‍රමාණයක් ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක අංශයේ ව්‍යාපෘතිවල ද, සියයට 5 බැගින් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයට සහ මූල්‍ය අංශයට යොදවා ඇත.

## 2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා ප්‍රතිලබ්ධීන්

ප්‍රතිලබ්ධීන් 2024, සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු/ ණය දෙන ආයතනය අනුව (ඇ.වි.ජ.ඩො. මිලියන)



ප්‍රතිලබ්ධීන් 2024, ප්‍රධාන ආර්ථික අංශ අනුව (ඇ.වි.ජ.ඩො. මිලියන)



මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

\* වෙනත් - කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර අරමුදල, සෞඳි අරමුදල, ජර්මනිය, ප්‍රංශය

\*\* වෙනත් - නිවාස සහ නාගරික සංවර්ධන, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, මානුෂීය ආධාර, විදුලිය සහ බලශක්ති, විද්‍යා සහ තාක්ෂණය, ආරක්ෂක, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන, ඉඩම් සංවර්ධනය, පරිසරය, ආපදා කළමනාකරණය, වැවිලි, යුක්තිය සහ පාලනය

### 2.2.3. චක්‍රගතා පළකරන ලදුව ඉදිරියේදී උපයෝජනය වීමට නියමිත ශේෂය

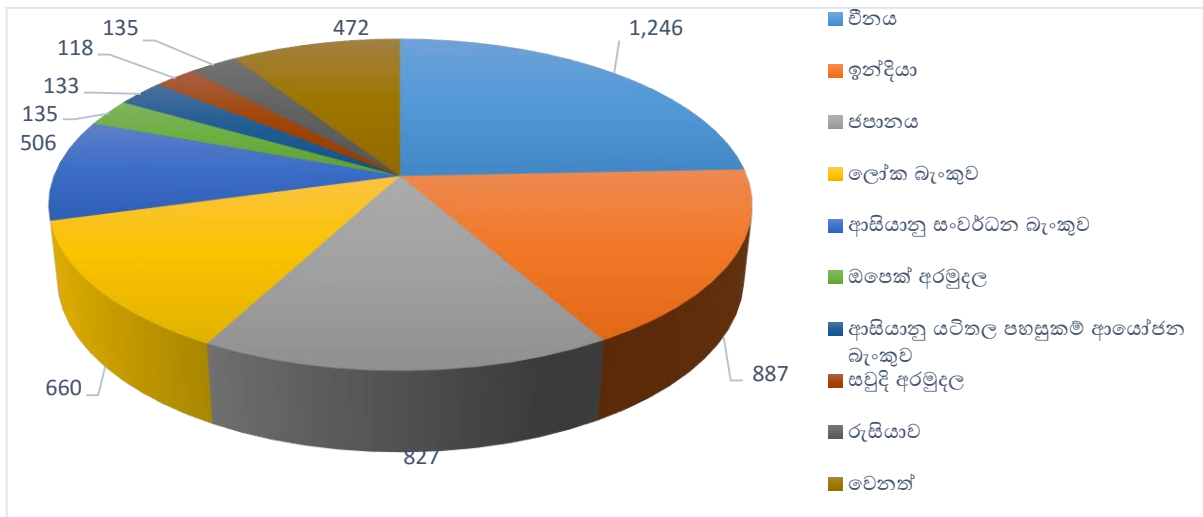
දැනට පළ කර ඇති චක්‍රගතා අනුව විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල උපයෝජනය වීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන්වල ශේෂය 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට ඇ.වි.ජ.ඩොලර් බිලියන 5.1 ක් විය. මෙයින් ඉහළම ප්‍රමාණය චීනය (24%) විසින් ලබා දීමට නියමිත අතර, අනතුරුව ඉහළ ප්‍රමාණයන් පිළිවෙලින් ඉන්දියාව (17%), ජපානය (16%), ලෝක බැංකුව (13%) සහ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (10%) විසින් ලබා දීමට නියමිතය.

චක්‍රගතා පළකරන ලදුව ඉදිරියේදී උපයෝජනය වීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන් ශේෂයෙන් සියයට 23.8 ක ප්‍රමාණයක් මාර්ග හා පාලම් අංශයේ ද, සියයට 15.2ක ප්‍රමාණයක් ජල සම්පාදනය හා සනීපාරක්ෂාව අංශයේ ද, සියයට 11 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රවාහන අංශයේ ද චක්‍රගතා පළ කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල උපයෝජනය වීමට නියමිතය.

## 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට පළකරන ලද එකඟතා අනුව ප්‍රතිලබ්ධිවිමට නියමිත ශේෂය - ප්‍රධාන ආර්ථික අංශ අනුව

| ප්‍රධාන ආර්ථික අංශය                  | එකඟතා පළකරන ලදුව ඉදිරියේදී උපයෝජනයවීමට නියමිත ශේෂය* (ඇ.ව.ඩො.මිලියන) |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| මාර්ග හා පාලම්                       | 1,219                                                               |
| ජල සම්පාදනය හා සහිපාරක්ෂාව           | 777                                                                 |
| ප්‍රවාහනය                            | 566                                                                 |
| වෙළෙඳ                                | 529                                                                 |
| අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව                 | 333                                                                 |
| සෞඛ්‍යය හා සමාජ සුභසාධනය             | 282                                                                 |
| විදුලිබල හා බලශක්ති                  | 201                                                                 |
| වාරිමාර්ගසහ වී ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් | 196                                                                 |
| **වෙනත්                              | 1,015                                                               |
| <b>එකතුව</b>                         | <b>5,118</b>                                                        |

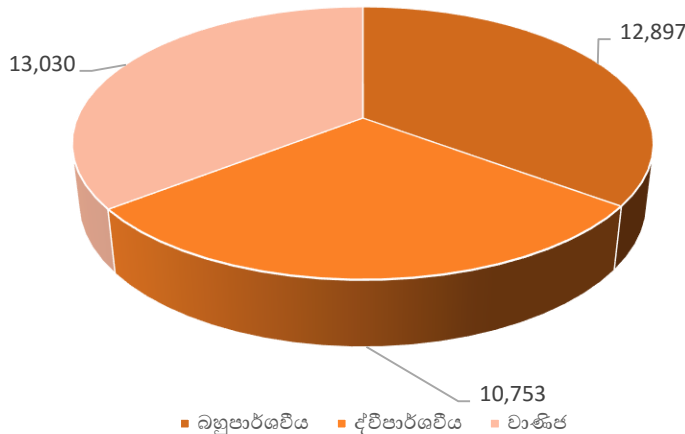
## 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට පළ කරන ලද එකඟතා අනුව ප්‍රතිලබ්ධි විමට නියමිත ශේෂය එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව (ඇ.ව.ජ.ඩො.මිලියන)



## 2.2.4 විදේශ ණය ප්‍රමාණය හා විදේශ ණය සේවාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට රජය විසින් ලබාගත් විදේශ ණය මූල්‍යයන්ගෙන් සඳහා ආපසු ගෙවීමට එකතු වී තිබූ විදේශ ණය ප්‍රමාණය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් බිලියන 36.68 කි. ණය දෙන ආයතන කාණ්ඩය අනුව විදේශ ණය සංයුතිය රූපසටහන 6.6 හි දැක්වේ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට මධ්‍යම රජයේ විදේශ ණය ප්‍රමාණය (ඇ.වි.ජ.ඩො. මිලියන)



මූලාශ්‍රය: විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර ස්වෛරී බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම් සහ කාලීන ණය පහසුකම් ඇතුළත් වාණිජ ණය මධ්‍යම රජයේ මුළු විදේශ ණයවලින් සියයට 36 ක ප්‍රමාණයක් නියෝජනය කරන අතර, ඉතිරිය පිළිවෙලින් බහුපාර්ශ්වීය ණය සියයට 35 සහ ද්විපාර්ශ්වීය ණය සියයට 29 මගින් නියෝජනය වේ. වාණිජ කාණ්ඩයේ ණයෙන් සියයට 81 ක් පමණ ජාත්‍යන්තර බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම් (ISB) වලින් සමන්විත වූ අතර ඉතිරිය කාලීන මූල්‍ය පහසුකම් (සින්ඩිකේටඩ් ණය) වලින් සමන්විත විය.

තවද, 2024 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සිදු කරන ලද ණය සේවාකරණය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 1,673.6 කි. මෙයින්, ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 924.8 ක් ණය වාරික ආපසු ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇති අතර, ඉතිරිය වන ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 748.8 ක ප්‍රමාණය පොලී ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇත.

රජය විසින් අනුගමනය කරන ලද ණය ගෙවීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමේ අතුරු ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, බලපෑමට ලක් වූ ද්විපාර්ශ්වීය සහ වාණිජ ණය හිමියන්ගේ විදේශ ණය සේවාකරණය 2022 අප්‍රේල් 12 වන දින සිට ආරම්භ වන පරිදි අන්තර්කාලීනව තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී. ඒ අනුව, දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නොගෙවා ඇති ණය වාරික ප්‍රමාණය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 1,639.5 ක්ද, පොලී ප්‍රමාණය ඇ.වි.ජ.ඩොලර් මිලියන 390.11 ක් ද විය. මෙම නොගෙවූ ණය පිළිබඳව ඉදිරියේදී පැවැත්වීමට නියමිත ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අදාළ ණය හිමියන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට රජය විසින් පියවර ගනු ඇත.

සහතික කළේ:

නම: සමන්ත බණ්ඩාර

තනතුර: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව



අත්සන:

ආර්.එම්.එස්.පී.එස්. බණ්ඩාර  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය  
කොළඹ 01.

# 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

## 3.1. මූලික කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

එසීඑ-එස්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

| අයවැය | සටහන                                                     | රුපියල්       |               |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|       |                                                          | තත්‍ය         |               |
|       |                                                          | 2024          | 2023          |
| -     | ආදායම් ලැබීම්                                            | -             | -             |
| -     | ආදායම් බදු                                               | -             | -             |
| -     | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු                               | -             | -             |
| -     | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු                                 | -             | -             |
| -     | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්                                 | -             | -             |
| -     | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)                                   | -             | -             |
| -     | ආදායම් නොවන ලැබීම්                                       | -             | -             |
| -     | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම                                        | 2,735,331,085 | 1,667,441,195 |
| -     | තැන්පතු                                                  | 889,227       | 383,084       |
| -     | අත්තිකාරම් ගිණුම්                                        | 7,236,551     | 7,213,293     |
| -     | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්                        | 639,030,567   | 721,919,011   |
| -     | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)                              | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |
| -     | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඇ) = (අ) + (ආ) | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |
| -     | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)                                  | 4,892,698     | 342,557       |

එසීඑ -1

එසීඑ -3

එසීඑ -4

එසීඑ - 5/5(a)/5(b)

|               |                                                                          |    |               |               |                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------|---------------|--------------------|
|               | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ<br>ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඉ) - (ඇ)<br>- (ඈ)          |    | 3,377,594,732 | 2,396,614,026 |                    |
|               | අඩු කළා : වියදම්<br>පුනරාවර්තන වියදම්                                    |    | -             | -             |                    |
| -             |                                                                          |    |               |               |                    |
| 128,811,000   | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත්<br>සේවක ප්‍රතිලාභ                                |    |               |               |                    |
|               |                                                                          | 5  | 117,413,304   | 106,173,058   |                    |
| 77,645,000    | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා                                                    |    |               |               |                    |
|               |                                                                          | 6  | 58,923,901    | 68,273,992    | එසිල් -2(ii)       |
| 244,530,000   | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්                                           |    |               |               |                    |
|               |                                                                          | 7  | 118,678,256   | 128,703,065   |                    |
|               | පොළී ගෙවීම්                                                              |    |               |               |                    |
| -             |                                                                          | 8  | -             | -             |                    |
| -             | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්                                                  |    |               |               |                    |
|               |                                                                          | 9  | -             | -             |                    |
| 450,986,000   | මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)                                               |    | 295,015,461   | 303,150,115   |                    |
|               | මූලධන වියදම්                                                             |    |               |               |                    |
| 600,000       | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය<br>හා වැඩිදියුණු කිරීම්                        |    | 126,588       | 227,978       |                    |
|               |                                                                          | 10 |               |               |                    |
| 144,900,000   | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර<br>ගැනීම්                                         |    | 17,931,590    | 4,757,216     |                    |
|               |                                                                          | 11 |               |               |                    |
| 2,756,200,000 | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්                                                     |    | 2,419,468,761 | 1,365,563,607 | එසිල් -2(ii)       |
|               |                                                                          | 12 |               |               |                    |
| -             | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                                           |    |               |               |                    |
|               |                                                                          | 13 |               |               |                    |
| 640,030,567   | හැකියා වර්ධනය                                                            |    | 639,598,375   | 722,002,511   |                    |
|               |                                                                          | 14 |               |               |                    |
|               | වෙනත් මූලධන වියදම්                                                       |    |               |               |                    |
| -             |                                                                          | 15 |               |               |                    |
| 3,541,730,567 | මුළු මූලධන වියදම් (උ)                                                    |    | 3,077,125,314 | 2,092,551,312 |                    |
|               | තැන්පතු ගෙවීම්                                                           |    |               |               |                    |
|               | අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                                        |    | 889,227       | 383,084       | එසිල් -4           |
|               |                                                                          |    | 10,063,519    | 6,313,401     | එසිල් -5           |
|               | ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ)                                                  |    | 10,952,746    | 6,696,485     |                    |
|               | මුළු වියදම් (ව) - (ඊ+උ+ඌ)                                                |    | 3,383,093,521 | 2,402,397,912 |                    |
|               | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය (ච්)<br>= (ඉ) - (ව)                               |    | (5,498,789)   | (5,783,886)   |                    |
|               | අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව<br>ශේෂය<br>දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය |    | (5,498,789)   | (5,783,886)   | එසිල්-7<br>එසිල්-3 |
|               |                                                                          |    | (5,498,789)   | (5,783,886)   |                    |

## 3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

|                               |             | කාණ්ඩ              |                    |
|-------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| සටහන                          |             | 2024               | 2023               |
|                               |             | රු.                | රු.                |
| <b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>     |             |                    |                    |
| දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ       | ඒසීඑ-6      | 188,797,849        | 173,935,794        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>          |             |                    |                    |
| අත්තිකාරම් ගිණුම්             | ඒසීඑ-5/5(ඒ) | 20,378,907         | 17,551,939         |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ        | ඒසීඑ-3      | -                  | -                  |
| <b>මුළු වත්කම්</b>            |             | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |
| <b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b> |             |                    |                    |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්   |             | 20,378,907         | 17,551,939         |
| දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය |             | 188,797,849        | 173,935,794        |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඑ-5(බී)  |                    |                    |
| <b>ජංගම වගකීම්</b>            |             |                    |                    |
| තැන්පතු ගිණුම්                | ඒසීඑ-4      | -                  | -                  |
| අග්‍රිම ශේෂය                  | ඒසීඑ-3      | -                  | -                  |
| <b>මුළු වගකීම්</b>            |             | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |

පිටු අංක 07. සිට 31 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 32 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

*Sumanthi Wank*

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
කුම : කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන

තනතුර : ලේකම්

දිනය : 2025.02 27

කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන

මහා භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය විදුලි, කුමසම්පාදන අංශයේ ලේකම්

ආර්.පී.එම්.සේනාරත්න

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ආර්.එම්.එස්.පී.එස්. බණ්ඩාර

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය : 2025.02 20

ආර්.එම්.එස්.පී.එස්. බණ්ඩාර

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සමීපත් දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය

කොළඹ 03.

*දි.න.*

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නම : ජී.පී.ඩී. මධුරංගන

දිනය : 2025.02 20

පී.පී.ඩී. මධුරංගන

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) (වැ.බ.)

විදේශ සමීපත් දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය

කොළඹ 01.



### 3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එසිරි - සි

| 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා<br>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය        |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                            | තත්ත්ව               |                      |
|                                                                            | 2024                 | 2023                 |
|                                                                            | රු.                  | රු.                  |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                |                      | -                    |
| ආදායම් නොවන ලැබීම්                                                         |                      |                      |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්                             | 889,227              | 383,084              |
| අග්‍රිම ලැබීම්                                                             | 6,985,490            | 7,501,673            |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්                                                     | 662,445              | 553,031              |
| තැන්පත් ලැබීම්                                                             | 644,688,888          | 728,952,196          |
|                                                                            | 2,735,331,085        | 1,667,441,195        |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>              |                      |                      |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                           | <b>3,388,557,135</b> | <b>2,404,831,179</b> |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්                                           | 176,336,125          | 174,173,231          |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්                                                      | 118,678,256          | 129,003,065          |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්                                     | 571,996              | 2,308,905            |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම                                               | 4,892,698            | 342,557              |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම්                                                          | 10,063,519           | 6,069,025            |
| තැන්පතු ගෙවීම්                                                             | 889,227              | 383,084              |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>           | <b>311,431,821</b>   | <b>312,279,867</b>   |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය(ආ)-(අ)-(ආ)</b> | <b>3,077,125,314</b> | <b>2,092,551,312</b> |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                   |                      |                      |
| පොලී                                                                       | -                    | -                    |
| ලාභාංශ                                                                     | -                    | -                    |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම                        | -                    | -                    |

|                                                                           |                        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| උප ණය අයකර ගැනීම්                                                         | -                      | -                      |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)</b>                |                        |                        |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                          |                        |                        |
| මූලධන විශදම්                                                              | 3,077,125,314          | 2,092,551,312          |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>        | <b>3,077,125,314</b>   | <b>2,092,551,312</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)-(ඇ)-(ඉ)</b> | <b>(3,077,125,314)</b> | <b>(2,092,551,312)</b> |
|                                                                           | -                      | -                      |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                 | -                      | -                      |
| දේශීය ණය ගැනීම්                                                           | -                      | -                      |
| විදේශීය ණය ගැනීම්                                                         | -                      | -                      |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම්                                                         | -                      | -                      |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)</b>          | -                      | -                      |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                          | -                      | -                      |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                      | -                      | -                      |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                    | -                      | -                      |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)</b>       | -                      | -                      |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පහිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)-(උ)-(ඵ)</b>       | -                      | -                      |
| <b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) - (උ)-(ඵ)</b>                              | -                      | -                      |
| පනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය                                          |                        |                        |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය                                        |                        |                        |

### 3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

#### වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයන් වේ.

2) මිණුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ වෛද්‍යාත්මක පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර, සමහර වත්කම්වල වෛද්‍යාත්මක පිරිවැය නැවත නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අනුකූලයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කල මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාල පරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවල දී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදා ගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

### 3.5. ආදායම් චක්‍ර කිරීමේ කාර්යසාධනය

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව |                   | චක්‍ර කරන ලද ආදායම |                                 |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|
|             |                      | මුදල් ඇස්තමේන්තුව  | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු.)     | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |

අදාළ නොවේ

### 3.6. වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ ප්‍රතිපාදන

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන             |                  | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන |
|------------------|----------------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
|                  | මුද්‍රිත ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදන |             |                                                           |

|            |             |             |             |     |
|------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| පුනරාවර්තන | 443,995,000 | 450,986,000 | 295,015,461 | 65% |
|------------|-------------|-------------|-------------|-----|

|           |               |               |               |     |
|-----------|---------------|---------------|---------------|-----|
| ප්‍රාග්ධන | 3,541,700,000 | 3,541,730,567 | 3,077,125,314 | 86% |
|-----------|---------------|---------------|---------------|-----|

### 3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදන යේ අරමුණ | ප්‍රතිපාදන          |                  | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                           |                     | මුද්‍රිත ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන |             |                                                                  |

අදාළ නොවේ

### 3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය       | 31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සම්බන්ධ වාර්තාව අනුව ශේෂය | 31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|-------------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|             |                   |                                                 |                                               |                              |                             |
| 9152        | යන්ත්‍රෝපකරණ      | 148,560,140.01                                  |                                               |                              |                             |
| 9154        | අස්පෘශ්‍ය වත්කම්  | 24,337,708.64                                   |                                               |                              |                             |
| 9180        | බදු දෙන ලද වත්කම් | 15,900,000.00                                   |                                               |                              |                             |

### 3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව \*\*

\*\* විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට නියමිත අවසන් විගණන වාර්තාව ඇමුණුම 01 හි අමුණා ඇත.

## කාර්යසාධන දර්ශක

## 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

| විශේෂිත දර්ශක                                | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)<br>ලෙස තත්‍ය නිමැවුම |           |           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                              | 100% - 90%                                             | 75% - 89% | 50% - 74% |
| මූල්‍ය විකශතා                                | 78                                                     |           |           |
| මූල්‍ය උපයෝජන                                | 109                                                    |           |           |
| තාක්ෂණික පුහුණු<br>අවස්ථාවන් (නිලධාරීන් ගණන) | 113                                                    |           |           |

# තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය (SDG)

## 5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

| ඉලක්කය / අරමුණ                                                                                 | ඉලක්ක                | ජයග්‍රහණ දර්ශක                                                                                                                                                                     | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                    | 0%-49%                                | 50%-74% | 75%-100% |
| රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම                                                        | ඇ.වි.ජ.ඩො මිලියන 644 | ප්‍රතිලාභී හෝ දායක රට සැපයුම් මාදිලිය (නිල සංවර්ධන ආධාර, සෘජු විදෙස් ආයෝජන හෝ වෙනත් සැපයුම්) අනුව සංවර්ධනය සඳහා වන සමස්ත සම්පත් ගලනය<br><br>ලද ප්‍රමාණය:<br>ඇ.වි.ජ.ඩො.මිලියන : 454 |                                       |         | 82       |
| සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණ ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම | ඇ.වි.ජ.ඩො මිලියන 891 | යටිතල පහසුකම් සඳහා වන සමස්ත නිල ජාත්‍යන්තර සහාය (නිල සංවර්ධන ආධාර සහ වෙනත් නිල වශයෙන් ලැබෙන සැපයුම්)<br><br>ලද ප්‍රමාණය:<br>ඇ.වි.ජ.ඩො.මිලියන : 385                                 |                                       | 74      |          |
| පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම     | 1,500                | ක්ෂේත්‍රය සහ ඉගෙනුම් ආකාරය අනුව, ශිෂ්‍යත්ව සඳහා නිල සංවර්ධන ආධාර ගලා යාමේ ප්‍රමාණය<br><br>ලැබුණු අවස්ථා ගණන : (1701)                                                               |                                       |         | 113      |

## 5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් විසින් වාර්ෂික විදේශ අරමුදල් ලබාදීම සිදුකරන අතර එය මුළු චක්‍රය ලෙස සටහන් කර ගනී. රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් කෘෂි කර්මාන්තය, වාරිමාර්ග, නිපුණතා සංවර්ධන, අධ්‍යාපනය, දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම, මාර්ග හා මහාමාර්ග, නාගරික සංවර්ධන හා සෞඛ්‍යය වැනි විවිධ අංශයන්හි විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රය වූ අරමුදල් උපයෝජනය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වෙතත්, පරිසර නිෂ්කාශනය, ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම, උපයෝගීතා සේවාවන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, නැවත ස්ථානගත කිරීම හා නැවත පදිංචි කිරීම, තක්සේරු කිරීම හා ප්‍රසම්පාදනය වැනි ව්‍යාපෘති සුදානමට සම්බන්ධ ගැටළු හේතුවෙන් උපයෝජනයන් සැලසුම් කළ පරිදි සාක්ෂාත් කර ගත නොහැකි වේ.

# මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

|           | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇඛණික / (අතිරේක)** |
|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ  | 43                  | 27                  | 16                 |
| තෘතීයික   | 3                   | 3                   | 0                  |
| ද්විතීයික | 66                  | 55                  | 11                 |
| ප්‍රාථමික | 31                  | 23                  | 8                  |

## 6.2. \*\*ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරේකයට බලපානු ලබන ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

විවිධ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් විවිධ නියමයන් හා කොන්දේසි මත සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය, මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය ආදියෙන් නිසි අනුමැතිය ඇතිව විදේශ සම්පත් ඒකරාශී කිරීම විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වේ. විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීමේ කුසලතා, භාෂා කුසලතා සහ ආර්ථික විද්‍යාව, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, රාජ්‍ය මූල්‍ය, සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ ක්‍රියාවට නැංවීම, ණය කළමනාකරණය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය ආදී විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ගේ වැඩකිරීමට මනා දැනුමක් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අවශ්‍ය වේ. පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රමය හරහා වෙනත් ස්ථානවලට මාරු කරන අතර, එම පුරප්පාඩු වෙනත් ස්ථානවලින් මාරුවීම් ලබා පැමිණෙන නිලධාරීන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ. මෙලෙස වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් හරහා පැමිණෙන නිලධාරීන් අතුරින් අවශ්‍ය කෙරෙන කුසලතා සහ දැනුමෙන් සමන්විත නිලධාරීන් සොයා ගැනීම ඉතා අසීරු අතර, එම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට අවම වශයෙන් වසර දෙකක්වත් ගතවේ. මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යක්ෂමතාවයට බලපායි.

### 6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම                                                                                     | ප්‍රමුඛ කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව           | සමස්ත ආයෝජනය (රු.) |              | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                              |                              | දේශීය              | විදේශීය      |                                  |                                                                                                                        |
| රාජ්‍ය අංශයේ ණය සංඛ්‍යාලේඛන                                                                     | 01                           | 2024 ජනවාරි 15 – 19          |                    | 20,909.61    | විදේශයක                          | රාජ්‍ය අංශයේ ණය සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                                                                     |
| ද්විතීයික වැඩසටහන - ලෝක බැංකුව                                                                  | 01                           | 2024 ජනවාරි 04 – ජූලි 06     |                    | 123,966.35   | විදේශයක                          | දැනුම ලබාගන්න                                                                                                          |
| දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව                                                  | 01                           | 2024 ජනවාරි 29 – පෙබරවාරි 08 |                    | 8774.90      | විදේශයක                          | දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                                                  |
| JICA දැනුම සහ-නිර්මාණ වැඩසටහන:                                                                  | 01                           | 2024 පෙබරවාරි 15 – මාර්තු 08 |                    | 132,311.03   | විදේශයක                          | ජපානයේ WB සහ JICA අතර සහයෝගීතා වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.                                                         |
| ඕස්ට්‍රේලියාව දේශගුණික මූල්‍ය සඳහා ප්‍රවේශ වීම පිළිබඳ කෙටි පාඨමාලාවක් ප්‍රදානය කරයි             | 01                           | 2024 පෙබරවාරි 17 – මාර්තු 02 |                    | 8011.81      | විදේශයක                          | දේශගුණික මූල්‍යකරණයට ප්‍රවේශ වීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්න.                                                                |
| ණය ආශ්‍රිත මූල්‍ය අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම: රජයේ ඇපකර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. | 01                           | 2024 අප්‍රේල් 08 – 12        |                    | 15,347.21    | විදේශයක                          | ණය ආශ්‍රිත මූල්‍ය අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම: රජයේ ඇපකර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම. |
| දේශගුණික සංක්‍රාන්තීය සඳහා කලාපීය හවුල්කාරිත්වය ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව                  | 02                           | 2024 මාර්තු 26 - 27          |                    | 53,126.76 කි | විදේශයක                          | දේශගුණික සංක්‍රාන්තීය සඳහා කලාපීය හවුල්කාරිත්වය ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.                                 |

|                                                                                                                                          |    |                       |            |         |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයින් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                                                              | 03 | 2024 අප්‍රේල් 16 - 29 | 344,274.54 | විදේශයක | පාලන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                                                                       |
| එක් තීරයක් සහ මාවතක් සඳහා ගෝලීය ඩිජිටල් සහයෝගීතාවයේ නව රටාවක් ගොඩනැගීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                               | 01 | 2024 අප්‍රේල් 19 - 25 | 68298.21   | විදේශයක | උසස් තත්ත්වයේ ඩිජිටල් සේවයක් විකාශය කර ගොඩනැගීම සහ ගෝලීය ඩිජිටල් සහයෝගීතාවයේ නව රටාවක් ගොඩනැගීම පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගැනීම. |
| ස්ත්‍රීවාදී මූල්‍ය සංසඳය: ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ ස්ත්‍රීවාදී මූල්‍ය පරිසර පද්ධතියක් සඳහා වන ක්‍රියාමාර්ග                               | 01 | 2024 මැයි 07 - 08     | 11,749.19  | විදේශයක | ආසියා පැසිෆික් කලාපයේ ස්ත්‍රීවාදී මූල්‍ය පරිසර පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න.                                           |
| තිරසාර, සාධාරණ, ආර්ථික පරිවර්තනය සහ සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික හා මූල්‍ය උපාය මාර්ග පිළිබඳ වැඩමුළුව                                           | 01 | 2024 මැයි 13 - 16     | 110,278.54 | විදේශයක | තිරසාර, සාධාරණ, ආර්ථික පරිවර්තනය සහ සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික සහ මූල්‍ය උපාය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගැනීම.                  |
| ඉන්දියානු තාක්ෂණික සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව (ITEC) 2024/2025 යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ දූපත් සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු වෘත්තීය මධ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන | 01 | 2024 මැයි 13 - 25     | 99,557.01  | විදේශයක | කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                                                                         |
| මැලේසියානු තාක්ෂණික සහයෝගීතා වැඩසටහන (MTCP): ජාත්‍යන්තර සාකච්ඡා පාඨමාලාව                                                                 | 01 | 2024 ජූනි 04 - 13     | 85,043.78  | විදේශයක | ජාත්‍යන්තර සාකච්ඡා පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                                                                |
| ජනතාව, ග්‍රහලෝකය, සමෘද්ධි සංසඳය සහ ස්වභාවික ප්‍රාග්ධන සම්මන්ත්‍රණය                                                                       | 01 | 2024 ජූනි 02 - 08     | 46,395.20  | විදේශයක | මිනිසුන්, ග්‍රහලෝකය, සමෘද්ධිය සහ ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න.                                             |
| BRI රටවල් සඳහා මූල්‍යකරණය සහ මූල්‍ය සහයෝගීතා කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                                               | 01 | 2024 ජූනි 14 - 27     | 116,545.27 | විදේශයක | මූල්‍යකරණය සහ මූල්‍ය සහයෝගීතා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගැනීම                                                          |

|                                                                                                                                             |    |                                  |            |         |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| ඩිජිටල් යුගයේ පාලනය - ඕස්ට්‍රේලියාවේ කලාපීය කෙටි පාඩමාලාව සම්මාන ලබයි                                                                       | 02 | 2024 ජුනි 24 - ජූලි 05           | 234,666.26 | විදේශයක | ඩිජිටල් යුගයේ පාලනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්න                                  |
| ඉන්දියානු තාක්ෂණික සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව (ITEC) 2024/2025 යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ දූපත් සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන තුන්වන මධ්‍යම වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන | 01 | 2024 ජූලි 21 - අගෝස්තු 03        | 109,437.62 | විදේශයක | තෙවන මධ්‍යම වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                  |
| "රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය" පිළිබඳ NEDA හි ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන                                                                                   | 02 | 2024 අගෝස්තු 25 - 31             | 107,964.08 | විදේශයක | රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                                 |
| ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2024                                                                                                 | 01 | 2024 අගෝස්තු 22 - සැප්තැම්බර් 13 | 120,098.18 | විදේශයක | ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                                  |
| ගෝලීය සංවර්ධන මූලපිරීම යටතේ දේශගුණික විපර්යාස සහ හරිත සංවර්ධනය ආමන්ත්‍රණය කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                         | 01 | 2024 සැප්තැම්බර් 03 - 16         | 115,521.76 | විදේශයක | දේශගුණික විපර්යාස සහ හරිත සංවර්ධනය ආමන්ත්‍රණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්න. |
| BRI හවුල්කාර රටවල් සඳහා මූල්‍ය උපාය මාර්ග පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                                                               | 01 | 2024 සැප්තැම්බර් 01 - 09         | 69,313.06  | විදේශයක | මූල්‍ය උපාය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්න                                    |
| ගෝලීය සංවර්ධන මූලපිරීම යටතේ ඩිජිටල් ආර්ථික පාලනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය                                                                        | 02 | 2024 සැප්තැම්බර් 12 - 25         | 230,581.44 | විදේශයක | ඩිජිටල් ආර්ථික පාලනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගන්න                                 |
| චීනය සඳහා පාලන හැකියාව පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - තීරය සහ මාවත රටවල්                                                                             | 01 | 2024 සැප්තැම්බර් 17 - 30         | 115,906.83 | විදේශයක | පාලන හැකියාව පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම                                        |
| මධ්‍ය කාලීන ණය කළමනාකරණ උපාය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම                                                                                          | 01 | 2024 සැප්තැම්බර් 23 - 27         | 12,186.72  | විදේශයක | මධ්‍ය කාලීන ණය කළමනාකරණ උපාය මාර්ග සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.        |

|                                                                                                   |    |                                            |         |            |         |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|---------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ගෝලීය සංවර්ධන ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ජාලයේ සාමාජිකයින් සඳහා වූ සම්මන්ත්‍රණය                         | 01 | 2024 ඔක්තෝබර් 12 - 21                      |         | 90,083.68  | විදේශයක | ගෝලීය සංවර්ධන ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ජාලය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                        |
| සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා දිවයිනේ දේශගුණික විපර්යාස සහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය | 01 | 2024 ඔක්තෝබර් 15 - 28                      |         | 112,546.24 | විදේශයක | සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා දිවයිනේ දේශගුණික විපර්යාස සහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගැනීම |
| ආසියාව සහ පැසිෆික් කලාපය පුරා AI ඛලයෙන් ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධනය සඳහා පාඨමාලාව ප්‍රස්ථාරගත කිරීම.  | 01 | 2024 නොවැම්බර් 04 - 08                     |         | 45,058.70  | විදේශයක | ආසියාව සහ පැසිෆික් කලාපය පුරා AI ඛලයෙන් ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න.               |
| තායිලන්තයේ NEDA විසින් පිරිනමනු ලබන රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන                   | 09 | 2024 නොවැම්බර් 10 - 15                     |         | 442,561.30 | විදේශයක | රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගැනීම                                                           |
| තීරයක් සහ මාවතක් මූලපිරීමේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහනට ආරාධනාව                                        | 01 | 2024 දෙසැම්බර් 01 - 07                     |         | 56,349.70  | විදේශයක | තීරයක් සහ මාවතක් මූලපිරීමේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න.                             |
| ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය                                               | 01 | 2024 දෙසැම්බර් 08 - 13                     |         | -          | විදේශයක | ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                             |
| රටවාහන නීති පිළිබඳව රියදුරන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක්                                             | 09 | 2024 ජනවාරි 11 සහ 30                       | නොමිලේ  | දේශීය      |         | රටවාහන නීති පිළිබඳ දැනුම් ලබා ගන්න                                                                    |
| ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව                                                                      | 02 | පෙබරවාරි 11 සිට වසරක් සපිරේ                | 130,000 | දේශීය      |         | ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි දැනුම් ලබා ගන්න                                                                    |
| වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව                                                                       | 01 | මාර්තු 10 සිට වසරක් සපිරේ                  | 92,000  | දේශීය      |         | වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි දැනුම් ලබා ගන්න                                                                     |
| ටෝස්ට්මාස්ටර්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් සමඟ කථන ශිල්ප වැඩසටහන 2024                                           | 02 | 2024 මාර්තු 19 (දින 10 - එක් නිලධාරියෙකු ) | 70,000  | දේශීය      |         | ටෝස්ට්මාස්ටර්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් සමඟින් කථන ශිල්ප වැඩසටහනෙන්                                              |

|                                                                                  |    |                                                             |         |       |  |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|---------|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |    | 2024<br>ඔක්තෝබර්<br>23 (දින 10 -<br>එක්<br>නිලධාරියෙකු<br>) |         |       |  | කථන කුසලතා ලබා<br>ගන්න.                                                                   |
| ඒකාබද්ධ<br>භාණ්ඩාගාර<br>කළමනාකරණ<br>තොරතුරු<br>පද්ධතිය පිළිබඳ<br>පුහුණුව - ITMIS | 02 | 2024 ජූලි 23,<br>24 සහ 25                                   | නොමිලේ  | දේශීය |  | ඒකාබද්ධ<br>භාණ්ඩාගාර<br>කළමනාකරණ<br>තොරතුරු පද්ධතිය<br>- ITMIS පිළිබඳ<br>දැනුම ලබා ගැනීම. |
| වාර්තා ලිවීමේ<br>කුසලතා                                                          | 01 | 2024<br>අගෝස්තු<br>සහ<br>සැප්තැම්බර්<br>(දින 02)            | 14,000  | දේශීය |  | වාර්තා ලිවීම<br>පිළිබඳ දැනුම ලබා<br>ගන්න                                                  |
| රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන<br>හා වත්කම්<br>කළමනාකරණය<br>පිළිබඳ උසස්<br>සහතිකය            | 01 | 2024<br>නොවැම්බර්<br>19 (දින 10)                            | 30,000  | දේශීය |  | රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන<br>හා වත්කම්<br>කළමනාකරණය<br>පිළිබඳ දැනුම ලබා<br>ගැනීම                 |
| ජාතික තොරතුරු<br>තාක්ෂණ සම්මිථව<br>2024 (NITC)                                   | 02 | 2024<br>නොවැම්බර්<br>24 - 26                                | 100,000 | දේශීය |  | තොරතුරු<br>තාක්ෂණය පිළිබඳ<br>දැනුම ලබා ගන්න                                               |

## අනුකූලතා වාර්තාව

## 7.1. අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                             | අනුකූලතා තත්ත්වය<br>(අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ                        |                                             |                                            |                                                                            |
| 1.1  | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                                                | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |
| 1.2  | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම                                                   | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |
| 1.3  | ව්‍යපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)                       | අදාළ නොවේ                                   |                                            |                                                                            |
| 1.4  | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                | අදාළ නොවේ                                   |                                            |                                                                            |
| 1.5  | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                               | අදාළ නොවේ                                   |                                            |                                                                            |
| 1.6  | වෙනත්                                                                                 | අදාළ නොවේ                                   |                                            |                                                                            |
| 2    | පොත්පත් හා ලේඛන හඬත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)                                              |                                             |                                            |                                                                            |
| 2.1  | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |
| 2.2  | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                 | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |
| 2.3  | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                       | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |
| 2.4  | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                              | අනුකූල වේ                                   |                                            |                                                                            |

|          |                                                                                                                                                           |             |                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 2.5      | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම                                                                   | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.6      | වෙස්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                 | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.7      | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                            | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.8      | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                                     | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.9      | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                               | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.10     | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                                  | අනුකූල වේ   |                                          |
| 2.11     | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                             | අනුකූල වේ   |                                          |
| <b>3</b> | <b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)</b>                                                                                           |             |                                          |
| 3.1      | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම                                                                                                                   | අනුකූල වේ   |                                          |
| 3.2      | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම                                                                                                     | අනුකූල වේ   |                                          |
| 3.3      | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම                                                            | අනුකූල වේ   |                                          |
| 3.4      | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ   |                                          |
| <b>4</b> | <b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>                                                                                                                         |             |                                          |
| 4.1      | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල වේ   |                                          |
| 4.2      | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                    | අනුකූල නොවේ | ඒ වනවිට අයවැය ඇස්තමේන්තුව අනුමතවී නොමැත. |
| 4.3      | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                | අනුකූල වේ   |                                          |
| 4.4      | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම                                                                 | අනුකූල වේ   |                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                             |           |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 4.5      | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                                             | අනුකූල වේ |  |
| <b>5</b> | <b>විගණන විමසුම්</b>                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 5.1      | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම                                                                                                                                    | අනුකූල වේ |  |
| <b>6</b> | <b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 6.1      | මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                              | අනුකූල වේ |  |
| 6.2      | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම                                                                                                                                                      | අනුකූල වේ |  |
| 6.3      | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                        | අනුකූල වේ |  |
| 6.4      | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                                  | අනුකූල වේ |  |
| <b>7</b> | <b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>                                                                                                                                                                                              |           |  |
| 7.1      | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම                                                                                                                       | අනුකූල වේ |  |
| <b>8</b> | <b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 8.1      | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රවේර්ෂ් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                  | අනුකූල වේ |  |
| 8.2      | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 1.3 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රවේර්ෂ් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම | අනුකූල වේ |  |

|           |                                                                                                                                            |           |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 8.3       | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම                 | අනුකූල වේ |  |
| 8.4       | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම                               | අනුකූල වේ |  |
| 8.5       | ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම                                                                                       | අනුකූල වේ |  |
| <b>9</b>  | <b>වාහන කළමනාකරණය</b>                                                                                                                      |           |  |
| 9.1       | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම                                | අනුකූල වේ |  |
| 9.2       | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම                                                                                  | අනුකූල වේ |  |
| 9.3       | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                              | අනුකූල වේ |  |
| 9.4       | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම                                                              | අනුකූල වේ |  |
| 9.5       | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ |  |
| 9.6       | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම                                                          | අනුකූල වේ |  |
| <b>10</b> | <b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                              |           |  |
| 10.1      | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                    | අනුකූල වේ |  |
| 10.2      | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම                                             | අදාළ නොවේ |  |

|                                              |                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3                                         | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>11 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>                 |                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1                                         | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම                                                                                               | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.2                                         | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙලක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම)                           | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>12 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b> |                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.1                                         | සීමාවන්වලට අනුකූල වීම                                                                                                                                         | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.2                                         | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම                                                                                                           | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.3                                         | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම                                                                                                | අනුකූල වේ | <p>වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුපේ අයිතිය පිළිබඳ ගැටලුවක් හේතුවෙන් විශ්‍රාම වැටුපක් ගෙවීමට ඉතිරිව ඇත. එබැවින් නීතිමය කටයුතු අවසන් වූ පසු ඉතිරි මුදල පියවන බව විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව දන්වා ඇත.</p> <p>සේවකයාගේ රාජකාරිය අත්හිටවීම හේතුවෙන් තවත් විශ්‍රාම වැටුපක් ගෙවීමට ඉතිරිව ඇත. ලිඛිතව ගෙවීමට උපදෙස් දී ඇත</p> |
| <b>13 පොදු තැන්පත් ගිණුම්</b>                |                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.1                                         | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම                                                                                          | අදාළ නොවේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.2                                         | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                                                                  | අනුකූල වේ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 14 අග්‍රිම ගිණුම              |                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.1                          | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම අනුකූල වේ                               |
| 14.2                          | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම අනුකූල වේ                       |
| 14.3                          | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම අනුකූල වේ                                     |
| 14.4                          | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම අනුකූල වේ                                                               |
| 15 ආදායම් ගිණුම               |                                                                                                                                        |
| 15.1                          | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම අදාළ නොවේ                                                       |
| 15.2                          | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම අදාළ නොවේ                                                     |
| 15.3                          | මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම අදාළ නොවේ                                                       |
| 16 මානව සම්පත් කළමනාකරණය      |                                                                                                                                        |
| 16.1                          | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම අනුකූල වේ                                                                       |
| 16.2                          | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම අනුකූල වේ                                                      |
| 16.3                          | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම අනුකූල වේ         |
| 17 මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම |                                                                                                                                        |
| 17.1                          | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම අනුකූල වේ |

|           |                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 17.2      | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම                                                  | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| 17.3      | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම                                                                                                       | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| <b>18</b> | <b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>                                                                                                                                                                        |             |                                                                            |
| 18.1      | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම                                                                  | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| 18.2      | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම                                          | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| <b>19</b> | <b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>                                                                                                                                                                          |             |                                                                            |
| 19.1      | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.                                                                                           | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| 19.2      | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට හෝ අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම                                                                        | අනුකූල නොවේ | රජයේ පුහුණු ආයතන විසින් ලබා දෙනු ලබන්නේ සීමිත පුහුණු අවස්ථාවන් පමණක් පමණි. |
| 19.3      | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම                                                                                   | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| 19.4      | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පෙයෂ්ට නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ   |                                                                            |
| <b>20</b> | <b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>                                                                                                                                                                             |             |                                                                            |
| 20.1      | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම                                                                                                               | අනුකූල වේ   |                                                                            |





# வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

# 2024

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

© 2024 வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்  
தலைமை செயலகம் (3ஆம் மாடி)  
த.பெ.இல. 277  
கொழும்பு 00100  
இலங்கை

Info@erd.gov.lk  
<http://www.erd.gov.lk>

# பொருளடக்கம்

பக்க எண்

1

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின்விவரம்

7

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால  
கண்ணோட்டம்

20

அத்தியாயம் 03

வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த  
நிதிச்செயலாற்றுகை

29

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

30

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை  
அடையும் செயலாற்றுகை

32

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

38

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

# அத்தியாயம் 01

## நிறுவனத்தின்விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

### 1.1. அறிமுகம்

வெளிநாட்டு நிதி திரட்டுவதில் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் , அரசின் உச்சத் திணைக்களமாக செயற்படுவதோடு; இது தொடர்பாக ஏனைய திறைசேரி திணைக்களம் மற்றும் நிரல் அமைச்சுக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுவதற்கும் பொறுப்பானதாக உள்ளது.

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம்; மற்றும் நான்கு மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகர்;களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள் அந்தந்த பணிப்பாளர்களால் தலைமை தாங்கப்படுகின்றன.

- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிப் பிரிவு
- கிழக்கு ஆசியப் பிரிவு
- உலக வங்கி மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதிப் பிரிவு
- சீனா மற்றும் ஆசிய உள்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கிப் பிரிவு
- மத்திய கிழக்கு, தெற்காசியா மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் பிரிவு
- மேம்பட்ட பொருளாதாரப் பிரிவு
- தொழில்நுட்ப உதவிப் பிரிவு
- மூலதன சந்தை மற்றும் முதலீட்டுப் பிரிவு
- கடன் முகாமைத்துவ பிரிவு
- துறை ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

## 1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

### எமது

### தொலைநோக்கு

இலங்கையில்  
நிலைபேறான சமூக-  
பொருளாதார  
அபிவிருத்திக்கான  
வளங்களைத் திரட்டுதல்.

### எமது

### பணிக்கூற்று

இலங்கையின் சமூக-  
பொருளாதார அபிவிருத்திக்குத்  
தேவையான உலகளாவிய அறிவு,  
அனுபவம், நிபுணத்துவம் மற்றும்  
வளங்களை உள்நாட்டு மற்றும்  
வெளிநாட்டு சந்தைகளில் இருந்து  
பொருத்தமான முறைகளில்  
பெறுதல்.

### குறிக்கோள்கள்

- அபிவிருத்தி தேவைகளுக்கு நிதியளிக்க வெளிநாட்டு வளங்களை பொருத்தமான முறைகளில் திரட்டுதல்
- திணைக்களத்தினால் பெறப்படும் வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்த நிறைவேற்றும்; மற்றும் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு வசதியளித்தல்
- வெளிநாட்டு திறன் மேம்பாட்டு வாய்ப்புகளை திறம்பட திரட்டுவதன் மூலம் அரசதுறையில் மனித வள மேம்பாட்டிற்கு பங்களித்தல்
- பொறுப்புகளை திறம்பட மற்றும் திறமையான முறையில் நிறைவேற்ற திணைக்களத்தின் திறனை வலுப்படுத்துதல்.

## 1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

1

அபிவிருத்தி உதவி உபாயங்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை இனம் காண அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுடன் ஆலோசனைகளை நடத்துதல்.

2

நிரல்; அமைச்சுக்கள்/கள் / நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து அபிவிருத்தி பங்களிகளின் வருடாந்த நாடுகள் பங்குடமை நிகழ்ச்சித்திட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

3

நிரல் அமைச்சுக்கள் & நிறுவனங்கள் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்துடன்; கலந்தாலோசித்து வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்கான கருத்திட்ட தொடர்களைத் தயாரித்தல்

4

உண்மை கண்டறியும் நிலையிலிருந்து மதிப்பீட்டு நிலை வரை நன்கொடையாளர் பணிகளின் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

5

நிதி உதவியைப் பற்றி பேச்சுவார்த்தை நடத்தி கடன்ஃமானிய ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்து அவற்றை திறம்படச் செய்தல். ஆவை சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளாவன:

- அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் கடன் நிதி உதவியைப் பற்றி பேச்சுவார்த்தை நடத்தி கடன் / மானிய ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்து அவற்றை திறம்படச் செய்தல். ஆவை சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளாவன:
- அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கடன் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல்;
- ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான அரசாங்க அனுமதி மற்றும் அதிகாரத்தைப் பெறுதல்
- செயல்படுத்தும் நிறுவனங்களுடன் துணை கடன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுதல் மற்றும்
- அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கடன் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல்

6

அபிவிருத்தி பங்களாளர்களால் நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிடுதல்

- அபிவிருத்தி; பங்களாளர்களால் நியமிக்கப்பட்ட மறுஆய்வு பணிகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த பின்தொடர்தல்;

- வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும், அபிவிருத்தி; பங்களாளர்களுடன் இணைந்து திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மதிப்பாய்வு செய்யவும் அமைச்சுக்களால் அமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல் குழுக்களில் பங்கேற்பதும்

7

தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புத் திட்டங்களின் கீழ் நன்கொடையாளர்களால் வழங்கப்படும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை நிர்வகித்தல்

8

அரசாங்கத்தின் வெளிநாட்டு கடனை நிர்வகிப்பதற்கான ஆதரவளித்தல்  
- கடன் முகாமைத்துவ அமைப்பு மூலம் அரசாங்கக் கடன் இலாகாவைப் பராமரித்தல்

• கடன் செலுத்தும் நிபந்தனைகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளின் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பதிவு செய்தல்

• கடன் /மானிய உறுதிமொழிகள், வழங்கல்கள் மற்றும் வட்டி/முதன்மை கொடுப்பனவுகள், மாற்று விகிதங்கள், வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பேரினப்பொருளாதாரத் தரவுகளைப் பதிவு செய்தல்

- இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு கடன் சேவை கொடுப்பனவுகளை அங்கீகரித்தல்

- நிதி முகாமை மற்றும் பிற முடிவெடுப்பதற்கான கடன் சேவையை முன்கணித்தல்

- கணக்கியல் மற்றும் வெளியீடுகளுக்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு கடன் தரவைப் பரப்புதல்

- காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு அடிப்படையில் உலக வங்கி மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கு தொடர்புடைய கடன் தரவைப் அறிக்கை செய்தல்

- பொதுமக்கள் பயன்பாட்டிற்காகவும் பிற பங்குதாரர்களுக்காகவும் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் கடன் தரவை வெளியிடுதல்

- தரவு தரத்தை மேம்படுத்த அபிவிருத்தி பங்களிப்புகளுடன் கடன் தரவை இணக்கம் செய்தல்

- தேவைப்படும்போது கடன் தரவைத் தொகுத்து பகுப்பாய்வு செய்தல்

9

கோரிக்கையின் பேரில் தொழிற்படு மூலதனம் மற்றும் அபிவிருத்தி தேவைக்கான உள்நாட்டு நாணய நிதியுதவியினை ஏற்பாடு செய்தல்

10

வெளிநாட்டு வணிக கடன்; பரிவர்த்தனைகளை கட்டமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்

11

நிலையான கடன் முகாமை நிதி மூலதன கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி அளித்தல் மற்றும் கட்டமைத்தல்

நிலையான நிதி ஆதாரங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் தேவை அடிப்படையில் திட்டங்களை கட்டமைத்தல்

- பசுமை நிதியுதவிக்கான திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து கட்டமைக்க உதவுதல்.

- வெளியீட்டிற்குப் பிந்தைய செயல்முறையை நிர்வகித்தல் மற்றும் வழிநடத்துதல், அறிக்கையிடல் மற்றும் மதிப்பீடு

- நிலையான மற்றும் காலநிலை நிதி திரட்டலை மேம்படுத்த தேசிய, பிராந்திய மற்றும் உலகளாவிய பங்குதாரர்களுடன் மூலோபாய கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குதல்

- தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் நெருக்கமான ஒத்துழைப்புடன் பசுமை திட்ட தொடர்திட்டத்தை உருவாக்க உதவுதல் மற்றும் எளிதாக்குதல்.

- தற்போதைய நிதி இடைவெளியை மதிப்பிடுவதன் அடிப்படையில் பயனுள்ள பசுமை நிதி திரட்டல் உத்திகளை வடிவமைத்தல்

லங்கை அரசின் பசுமை நிதி நிகழ்ச்சி நிரலை வழங்க, குறைந்த கார்பன் வளர்ச்சி சார்ந்த நாட்டை மாற்றுவதில் ஒரு வினையூக்கிப் பங்கை வகிக்க, அத்துடன் கார்பன் கடன் வசதிகளைப் பயன்படுத்துதல்

---

இலங்கை அரசு எவ்வாறு தனியார் நிதியின் தொடர்புடைய வடிவங்களை மிகவும் திறம்பட திரட்ட முடியும் என்பது குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல்.

- பங்குதாரர்களின் திறனை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும், உத்திகளை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை செயல்படுத்துதல்

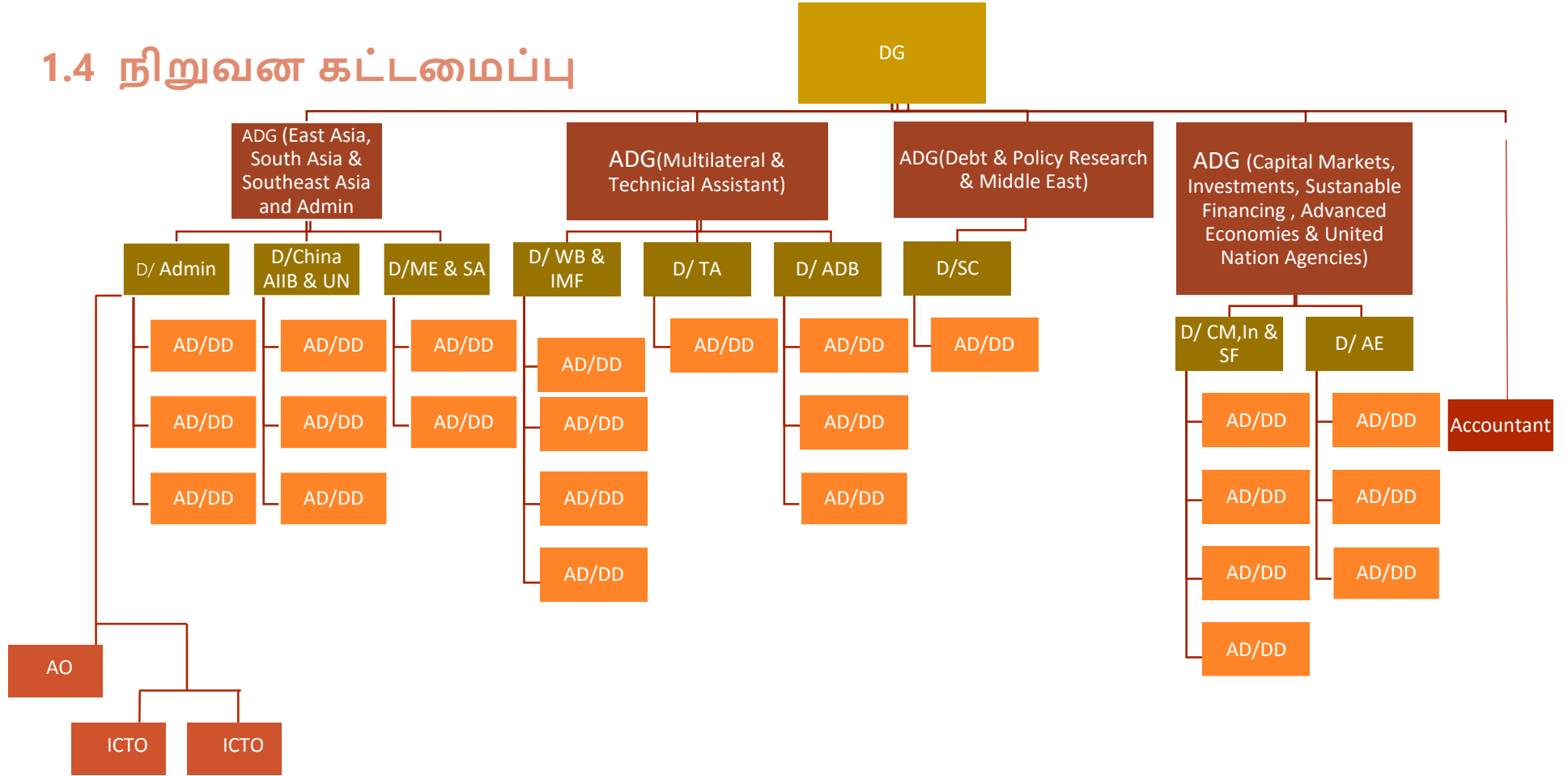
---

12

ஒவ்வொரு வெளிநாட்டு நிதியுதவி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட தயாரிப்பு செயல்முறையை எளிதாக்குதல்.

---

## 1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு



அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் - 23

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள்-42

முதன்நிலை மட்ட உத்தியோகத்தார்கள் - 30

ME,SA- கிழக்கு ஆசியா மத்திய கிழக்கு, தெற்காசியா  
China, AIIB & UN – சீனா ஆசிய உள்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி & ஐக்கிய நாடுகள் முகவர்கள் பிரிவு  
SC – Sector Coordination D – பணிப்பாளர்  
WB & IMF – உலக வங்கி & சர்வதேச நாணய நிதியம்  
CM & In – மூலதன சந்தை, முதலீடு மற்றும் நிலையான நிதி பிரிவு

AE – உயர் பொருளாதாரப் பிரிவு ADG –மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்  
TA – தொழில்நுட்ப உதவிப் பிரிவு

EA – East Asia Division  
AD/DD –உதவி பணிப்பாளர்/பிரதி பணிப்பாளர்  
AO – நிர்வாக அதிகாரி  
ICTO – தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி

## 2.1 அறிமுகம் மற்றும் எதிர்கால அவுட்லுக்

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கைப் பொருளாதாரம் தொடர்ச்சியான இரண்டு ஆண்டுகள் கடுமையான பொருளாதாரச் சுருக்கத்தைத் தாங்கிய பிறகு, நிலைத்தன்மை மற்றும் மீள்தன்மைக்கான அறிகுறிகளைக் காட்டியது. 2023 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் (IMF) நான்கு ஆண்டு நீட்டிக்கப்பட்ட நிதி வசதி (EFF) திட்டத்தால் ஆதரிக்கப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் நேர்மறையான பலன்களைத் தரத் தொடங்கியுள்ளன. இலங்கையின் சுதந்திரத்திற்குப் பிந்தைய பொருளாதார வரலாற்றில் மிகவும் சவாலான காலங்களில் ஒன்றின் போது செயல்படுத்தப்பட்ட இந்த சீர்திருத்தங்கள், ஆழமாக வேரூன்றிய கட்டமைப்பு பலவீனங்களை நிவர்த்தி செய்தல், பெரிய பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை மீட்டெடுத்தல் மற்றும் நீண்டகால நிதி மற்றும் கடன் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தன. கூடுதலாக, சீர்திருத்த நிகழ்ச்சி நிரல் மேம்பட்ட நிர்வாகம் மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதை வலியுறுத்துகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டில் பெரும்பாலான நிதி ஒதுக்கீடுகள் பலதரப்பு கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் IMF மூலம் செய்யப்பட்டன. அதன்படி, IMF-EFF வசதியின் கீழ் மொத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் 334 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாகும். IMF EFF இன் கீழ் ஆதரவை வலுப்படுத்த, ஆசிய வளர்ச்சி வங்கி (ADB) மற்றும் உலக வங்கி (WB) ஆகியவை 2024 ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் 1,427 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களை வழங்குவதன் மூலம் தங்கள் உதவியை வழங்கியுள்ளன.

இருதரப்புப் பிரிவில், 2024 ஆம் ஆண்டில் ஜப்பான், அரபு பொருளாதார மேம்பாட்டுக்கான சுவதி நிதியம், ஜெர்மனி, நெதர்லாந்து, கொரியா மற்றும் பிரான்ஸ் ஆகியவற்றிலிருந்து 68.6 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் மதிப்புள்ள வெளிப்புற நிதி பெறப்பட்டது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் 1,918.2 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்கள் மதிப்புள்ள வெளிநாட்டு நிதியை அரசாங்கம் கணிசமான அளவில் பெற முடிந்தது.

## 2.2. முன்னேற்றம் 2024

### 2.2.1 வெளிநாட்டு நிதி உறுதிமொழிகள்

2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் இறுதி வரை, அரசாங்கம் வெளிநாட்டு அபிவிருத்திப் பங்களிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் 19 ஒப்பந்தங்களைச் செய்து, 1,211.4 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் மதிப்புள்ள வெளிநாட்டு நிதியைத் திரட்டியது, அதில் 1,154.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் கடன்களாக வழங்கப்பட்டன. மொத்தக் கடன்களில், முறையே 593.0 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் மற்றும் 511.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் ஆகிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் உலக வங்கி ஆகியவற்றிலிருந்து வாங்கப்பட்ட கடன்களாகும்..

கடன் ஒப்பந்தங்களைத் தவிர, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் ஜப்பான் அரசு, அவஸ்திரேலிய அரசு ஆகியவற்றுடன் ஒன்பது மானிய ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் நெதர்லாந்து அரசு மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்துடன் அதிகாரப்பூர்வ அபிவிருத்தி உதவி இன் கீழ் மானிய மேம்பாட்டு ஒப்பந்தம் மூலம் 56.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் உறுதிமொழி செய்யப்பட்டன.

நாநாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார சூழ்நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, மொத்த உறுதிமொழிகளில் 54 சதவீதம், அல்லது 658 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் வரவு செலவத் திட்ட ஆதரவு நோக்கங்களுக்காக திரட்டப்பட்டுள்ளன.

மொத்த உறுதிமொழிகள்

ஐடொ **1,211.4**  
மில்லியன்

கடன்கள்

ஐடொ **1,154.7**  
மில்லியன்

மானியங்கள்

ஐடொ **56.7**  
மில்லியன்

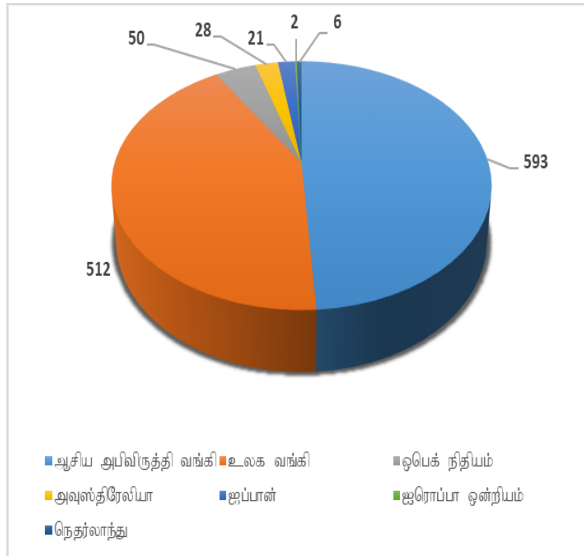
**அபிவிருத்திப் பங்களார்களினால் வழங்கப்பட்ட உறுதிமொழிகள்**

| அபிவிருத்திப் பங்களிகள் | தொகை (ஐஅடொ மில்லியன்) |         |         |
|-------------------------|-----------------------|---------|---------|
|                         | கடன்                  | மானியம் | மொத்தம் |
| <b>இருதரப்பு</b>        | -                     | 54.5    | 54.5    |
| அவுஸ்திரேலியா           | -                     | 27.8    | 27.8    |
| ஜப்பான்                 | -                     | 20.9    | 20.9    |
| நெதர்லாந்து             | -                     | 5.8     | 5.8     |
| <b>பலதரப்பு</b>         | 1,154.7               | 2.2     | 1,156.9 |
| ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி  | 593.0                 | -       | 593.0   |
| உலக வங்கி               | 511.7                 | -       | 511.7   |
| ஒபெக் நிதியம்           | 50.0                  | -       | 50.0    |
| ஐரோப்பா ஒன்றியம்        | -                     | 2.2     | 2.2     |
| <b>மொத்தம்</b>          | 1,154.7               | 56.7    | 1,211.4 |

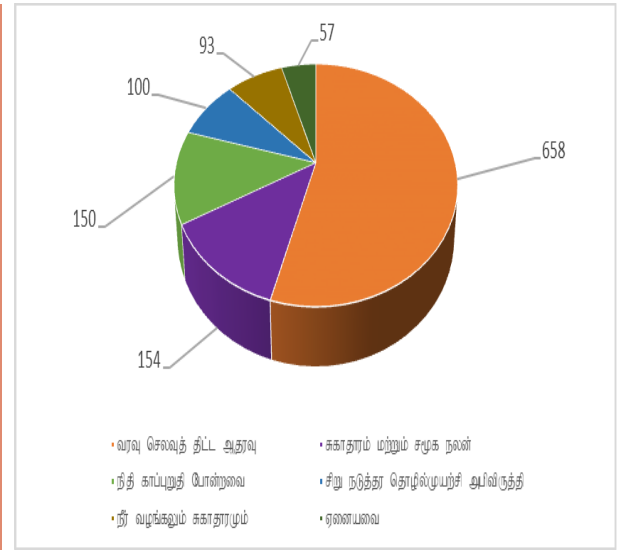
**குறிப்பு:** இலங்கை மத்திய வங்கி வெளியிட்டபடி, ஒவ்வொரு ஒப்பந்த திகதியிலும் நிலவும் குறியீட்டு மாற்று விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, வேறுபட்ட நாணயங்களில் உறுதிசெய்யப்பட்ட நிதி மதிப்புகள் ஐஅடொ ஆக மாற்றப்பட்டுள்ளன.

எஸ்டிஆர் இனை ஐஅடொ ஆக மாற்றுவதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட முந்தைய மாதத்திற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட எஸ்டிஆர் இன் மாத இறுதி மாற்று விகிதம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

**பாரிய அபிவிருத்தி பங்களார்கள்கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்தான 2024 உறுதிமொழிகள் (ஐஅடொ மில்லியன்)**



**முக்கிய பொருளாதாரத் துறையின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான உறுதிமொழிகள் (ஐஅடொ மில்லியன்)**



**மூலம்- வெளிநாட்டு வளங்கள் இணைக்கலாம்**

\* மற்றவை - மின்சாரமும் எரிசக்தியும், கல்வி மற்றும் பயிற்சி, மீன்பிடி, கடல்சார், கிராமிய அபிவிருத்தி, சுற்றுலா, நீதி மற்றும் நிர்வாகம்

விதிமுறைகளுடன் கூடிய வெளிநாட்டு நிதி உறுதிமொழிகளின் விவரங்கள் - ஜனவரி 1, 2024 முதல் டிசம்பர் 31, 2024 வரை

| பாரிய அபிவிருத்தி பங்களர்கள்/கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் | சாதன வகை | ஓப்பந்த திகதி(வரு/மா/நாள்) | கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்/ சாதனத்தி பெயர்                                                                    | உறுதியளிக்கப்பட்ட தொகை (மில்லியன்) |                |         |      | நிதியுதவி விதிமுறை |                 |                | பிற விதிமுறைகள்        |                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------|------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                        |          |                            |                                                                                                                     | நாணயம்                             | சாதனம் பணத்தில | ரூபா    | ஐஅடொ | வட்டி              |                 | பிற கட்டணங்கள் | சலுகை காலம் (ஆண்டுகள்) | முதிர்வு/ கையொப்பமிட்ட தேதியிலிருந்து கிடைக்கும் காலம் (ஆண்டுகள்) |
|                                                        |          |                            |                                                                                                                     |                                    |                |         |      | வகையீடு            | ஆண்டு வீதம் (%) |                |                        |                                                                   |
| இருதரப்பு                                              |          |                            |                                                                                                                     |                                    |                |         |      |                    |                 |                |                        |                                                                   |
| அவுஸ்திரேலியா                                          | மானியம்  | 30/01/2024                 | வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கான நிர்வாகம்                                                                                 | Aus. DR                            | 30.0           | 6,307.2 | 19.8 | ஏற்படையதல்ல        |                 |                |                        | 3                                                                 |
|                                                        | மானியம்  | 30/01/2024                 | சந்தை அபிவருத்தி வசதித் கருத்திட்டம் கட்டம் 2                                                                       | Aus. DR                            | 12.1           | 2,543.9 | 8.0  | ஏற்படையதல்ல        |                 |                |                        | 3                                                                 |
| ஜப்பான்                                                | மானியம்  | 14/02/2024                 | இலங்கையில் உள்ள மருத்துவமனைகளில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியை பயன்படுத்தி மின்சார விநியோகத்தை உறுதிப்படுத்தும் திட்டம் | JPY                                | 1,230.0        | 2,560.6 | 8.2  | ஏற்படையதல்ல        |                 |                |                        | 3                                                                 |

|                        |         |            |                                                                                                |      |         |          |       |              |   |              |              |   |    |
|------------------------|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|----------|-------|--------------|---|--------------|--------------|---|----|
|                        | மானியம் | 18/03/2024 | வட மாகாணத்தில் உள்ள முக்கிய மருத்துவமனைகளில் தாய் மற்றும் சேய் பராமரிப்புக்கான துணை உபகரணங்கள் | JPY  | 404.0   | 827.2    | 2.7   | ஏற்புடையதல்ல |   |              |              |   | 3  |
|                        | மானியம் | 18/03/2024 | இலங்கை கடலோர காவல்படையின் எண்ணெய் கசிவு எதிர்வினை மற்றும் முகாமையினை மேம்படுத்துதல்            | JPY  | 1,000.0 | 2047.6   | 6.7   | ஏற்புடையதல்ல |   |              |              |   | 1  |
|                        | மானியம் | 18/03/2024 | வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாண மீனவர்களின் பாதுகாப்பிற்கான துணை உபகரணங்கள்                       | JPY  | 200.0   | 409.5    | 1.3   | ஏற்புடையதல்ல |   |              |              |   | 3  |
|                        | மானியம் | 19/07/2024 | மனிதவள மேம்பாட்டு உதவித்தொகை கருத்திட்டம்                                                      | JPY  | 304.0   | 587.1    | 1.9   | ஏற்புடையதல்ல |   |              |              |   | 7  |
|                        | மானியம் | 14/03/2024 | நெதர்லாந்தின் நிதி உதவியுடன் கிராமப்புற பாலங்கள் கட்டுதல் (மேம்பாடு)                           | EURO | 5.3     | 1,787.0  | 5.8   | ஏற்புடையதல்ல |   |              |              |   | 7  |
| இருதரப்பு              |         |            |                                                                                                |      |         |          |       |              |   |              |              |   |    |
| ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி | கடன்    | 25/03/2024 | சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதல் நிதி கருத்திட்டம்                              | USD  | 100.0   | 30,354.9 | 100.0 | நிலையானது    | 2 | ஏற்புடையதல்ல | ஏற்புடையதல்ல | 5 | 25 |

|                           |         |            |                                                                                                           |      |       |          |       |              |      |              |                                        |   |    |
|---------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------|-------|--------------|------|--------------|----------------------------------------|---|----|
|                           | கடன்    | 5/8/2024   | மின்சாரத் துறை சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மை நிகழ்ச்சித்திட்டம் (துணைத் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1) | USD  | 100.0 | 30,208.9 | 100.0 | நிலையானது    | 2    | ஏற்புடையதல்ல | ஏற்புடையதல்ல                           | 5 | 25 |
|                           | கடன்    | 20/09/2024 | நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார சீர்திருத்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் - துணைத் திட்டம் 1                            | USD  | 100.0 | 30,455.0 | 100.0 | நிலையானது    | 2    | ஏற்புடையதல்ல | ஏற்புடையதல்ல                           | 5 | 25 |
|                           | கடன்    | 20/09/2024 | மகவெலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டுத் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பகுதி 3                                           | USD  | 93.0  | 28,323.2 | 93.0  | மாறக்கூடியது | SOFR | 0.7          | உறுமொகட்டணம் 0.15%                     | 8 | 29 |
|                           | கடன்    | 27/11/2024 | நிதித் துறை நிலைத்தன்மை மற்றும் சீர்திருத்தங்கள் - துணைத் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2                            | USD  | 200.0 | 58,229.4 | 200.0 | நிலையானது    | 2    | ஏற்புடையதல்ல | ஏற்புடையதல்ல                           | 5 | 25 |
| ஐரோப்பா ஒன்றியம்          | மானியம் | 12/8/2024  | சமூக ஒற்றுமை மற்றும் அமைதியை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம் (SCOPE) - மேம்பாடு                               | EURO | 2.0   | 656.2    | 2.2   | ஏற்புடையதல்ல |      |              |                                        |   | 5  |
| சர்தேச அபிவிருத்தி சங்கம் | கடன்    | 31/01/2024 | நிதித்துறை பாதுகாப்பு வலையமைப்பை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம்                                              | SDR  | 112.8 | 47,614.7 | 150.0 | நிலையானது    | 1.25 | ஏற்புடையதல்ல | உறுமொகட்டணம் 0.5%<br>சேவைகட்டணம் 0.75% | 5 | 30 |
|                           | கடன்    | 10/9/2024  | முதன்மை சுகாதார அமைப்பை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம் (கிரெடிட் A)                                           |      | 38.0  | 15,368.1 | 51.2  | நிலை         | 1.25 | ஏற்புடையதல்ல | உறுமொகட்டணம் 0.5%                      | 5 | 30 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |                                                                                              |     |       |           |         |                |      |             |                    |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------|---------|----------------|------|-------------|--------------------|---|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |                                                                                              | SDR |       |           |         | யானது          |      |             | சேவை கட்டணம் 0.75% |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | கடன் | 7/10/2024  | இரண்டாவது மீள்தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார திருப்புமுனை அபிவிருத்தி கொள்கை நிதி      | SDR | 150.6 | 61,149.4  | 208.1   | நிலையானது      | 1.25 | ஏற்படையதல்ல | உறுமொகட்டணம் 0.5%  | 5 | 30 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |            |                                                                                              |     |       |           |         |                |      |             | சேவை கட்டணம் 0.75% |   |    |
| மறுகட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச வங்கி                                                                                                                                                                                                                | கடன் | 10/9/2024  | முதன்மை சுகாதார அமைப்பை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம் (கிரெடிட் B-SML)                          | SDR | 75.9  | 30,695.8  | 102.3   | வட்டி அல்லாதது |      |             | உறுமொகட்டணம் 0.5%  | 6 | 12 |
| ஒபெக் நிதியம்                                                                                                                                                                                                                                                       | கடன் | 19/12/2024 | இரண்டாவது மீள்தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார திருப்புமுனை அபிவிருத்தி கொள்கை செயல்பாடு | USD | 50.0  | 14,564.1  | 50.0    | நிலையானது      | 2.5  | ஏற்படையதல்ல | உறுமொகட்டணம் 0.25% | 5 | 20 |
| மொத்தம்                                                                                                                                                                                                                                                             |      |            |                                                                                              |     |       | 364,689.8 | 1,211.4 |                |      |             |                    |   |    |
| குறிப்புகள்: எஸ்ஓஎப்ஆர்= பாதுகாப்பான ஓவர்நைட் நிதி விகிதம்<br>ஒவ்வொரு ஒப்பந்த திகதியிலும் இலங்கை மத்திய வங்கி வெளியிட்ட குறியீட்டு மாற்று விகிதங்களின்படி, வேறுபட்ட நாணயங்களில் உறுதிசெய்யப்பட்ட நிதி மதிப்புகள்<br>ஐஅடொ மற்றும் இலங்கை ரூபாவாக ஆக மாற்றப்பட்டுள்ளன |      |            |                                                                                              |     |       |           |         |                |      |             |                    |   |    |
| எஸ்டிஆர் ஐ ஐஅடொ ஆக மாற்றுவதற்கு,இலங்கை மத்திய வங்கி வெளியிட்ட முந்தைய மாத இறுதியில் நிலவும் எஸ்டிஆர் இன் மாத இறுதி மாற்று விகிதம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.                                                                                                           |      |            |                                                                                              |     |       |           |         |                |      |             |                    |   |    |

## 2.2.2. வெளிநாட்டு நிதி வழங்கல்கள் மற்றும் பயன்பாடு

ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31, 2024 வரையிலான காலகட்டத்தில் மொத்த வெளிநாட்டு நிதி வழங்கல்கள் 1,915.8 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாகும். இதில், 1,887.7 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்கள் கடன்களாகவும், 28.1 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்கள் மானியங்களாகவும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வழங்கல்களில், அதிக அளவு வழங்கல்கள் ADB உடன் கையெழுத்திடப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தங்களிலிருந்து பதிவாகியுள்ளன, இது மொத்த வழங்கல்களில் 45 சதவீதமாகும், அதைத் தொடர்ந்து WB (30 சதவீதம்) மற்றும் IMF (17 சதவீதம் ஆகும்.)

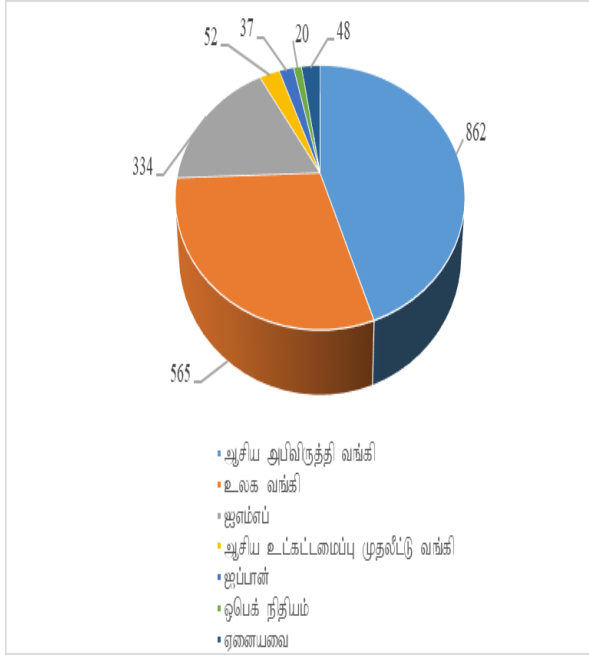
| 2024 ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான வெளிநாட்டு வழங்கல்கள் |                         |             |                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|
| அபிவிருத்தி பங்களி/ கடன் வழங்கும் நிறுவனம்                    | வழங்கல்கள்( ஐஅடொ மில்.) |             |                |
|                                                               | கடன்                    | மானியம்     | மொத்தம்        |
| <b>இருதரப்பு</b>                                              | <b>61.5</b>             | <b>7.1</b>  | <b>68.6</b>    |
| ஜப்பான்                                                       | 35.3                    | 2.0         | 37.3           |
| சவுதி நிதியம்;                                                | 19.0                    | -           | 19.0           |
| ஜெர்மனி                                                       | -                       | 4.6         | 4.6            |
| நெதர்லாந்து                                                   | 2.9                     | -           | 2.9            |
| கொரியா                                                        | 4.3                     | -           | 4.3            |
| பிரான்ஸ்                                                      | -                       | 0.44        | 0.44           |
| <b>பலதரப்பு</b>                                               | <b>1,828.2</b>          | <b>21.5</b> | <b>1,849.7</b> |
| ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி                                        | 859.8                   | 2.3         | 862.1          |
| உலக வங்கி                                                     | 545.7                   | 19.2        | 564.9          |
| **சர்வதேச நாணய நிதியம்                                        | 334.0                   | -           | 334.0          |
| ஆசிய உள்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி                            | 51.9                    | -           | 49.9           |
| ஓபெக் நிதியம்                                                 | 20.3                    | -           | 20.3           |
| விவசாய அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிதியம்                       | 16.4                    | -           | 16.4           |
| <b>மொத்தம்</b>                                                | <b>1,889.7</b>          | <b>28.5</b> | <b>1,918.2</b> |

குறிப்பு: \* தற்காலிகமானது. மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களின் மூலதனமாக்கப்பட்ட செலுத்தப்படாத வட்டி மற்றும் இயல்புநிலை வட்டியில் USD 557.2 மில்லியன் சேர்க்கப்படவில்லை  
- வெவ்வேறு நாணயங்களில் செய்யப்பட்ட வழங்கல்களை USD ஆக மாற்றுவதற்கு, CBSL ஆல் வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொரு விநியோக தேதியிலும் நிலவும் குறிக்கும் மாற்று விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன

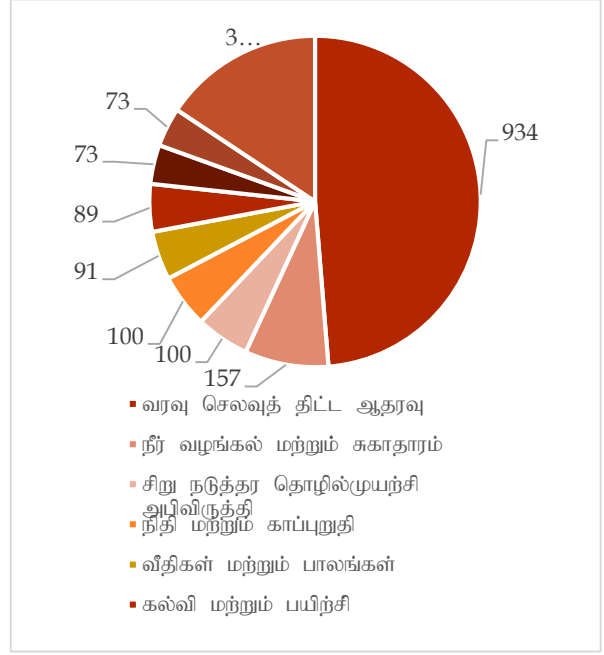
பெரும்பாலான நிதி வரவுசெலவத்திட்ட ஆதரவுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது, இது மொத்த நிதியுதவியில் கிட்டத்தட்ட 49 சதவீதமாகும், அதைத் தொடர்ந்து நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத் துறை 8 சதவீதமாகவும், SME மேம்பாட்டுத் துறை 5 சதவீதமாகவும், நிதித் துறை 5 சதவீதமாகவும் காணப்பட்டது.

## 2024 ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான வழங்கல்கள்

அபிவிருத்திப் பங்களிகள்/  
கடன்வழங்கும் நிறுவனத்தின் படி  
வழங்கல்கள்-2024



பொருளியல் துறை படி வழங்கல்கள்-2024  
ஐஅடொ மில்லியன்)



\* மற்றவை = சர்வதேச விவசாய மேம்பாட்டு நிதியம், சவுதி நிதியம், ஜெர்மனி, நெதர்லாந்து, கொரியா, பிரான்ஸ்

### 2.2.3. உறுதியளிக்கப்பட்ட வழங்கப்படாத இருப்பு<sup>1</sup>

இடைக்கால கடன் நிறுத்தக் கொள்கையின் காரணமாக 2024 ஆம் ஆண்டில் பெரும்பாலான இருதரப்பு கடன் வழங்குநர்களால் வழங்கப்பட்ட தொகைகள் நிறுத்தப்பட்டமையானது, கருத்திட்டங்களை கணிசமாக பாதித்தது, இதன் விளைவாக 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி மொத்தமாக வழங்கப்படாத உறுதிமொழித்தொகை 5.1 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக இருந்தது.

. மொத்த வழங்கப்படாத உறுதிமொழிகளின் இருப்புத்தொகையில் 24 சதவீதம் சீனாவுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களிலிருந்து ஏற்பட்டதோடு இவ்வழங்கப்படாத உறுதிமொழிகளின் இருப்புத்தொகையின் பெரும்பகுதி வழங்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதைத் தொடர்ந்து இந்தியா (17%), ஐப்பான் (16%), உலக வங்கி (13%) மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (10%) ஆகியவற்றுடனான உறுதிமொழிகளாகும். மொத்த வழங்கப்படாத உறுதிமொழிகளில் கிட்டத்தட்ட 23.8 சதவீதம் வீதிகள் மற்றும் பாலங்கள் துறைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், மொத்த வழங்கப்படாத உறுதிமொழிகளில் 15.2 சதவீதம் நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத் துறைக்கும், 11.1 சதவீதம் தரைவழிப் போக்குவரத்துத் துறைக்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

துறை வாரியாக 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி மொத்தமாக உறுதிசெய்யப்பட்ட வழங்கப்படாத இருப்புத் தொகை

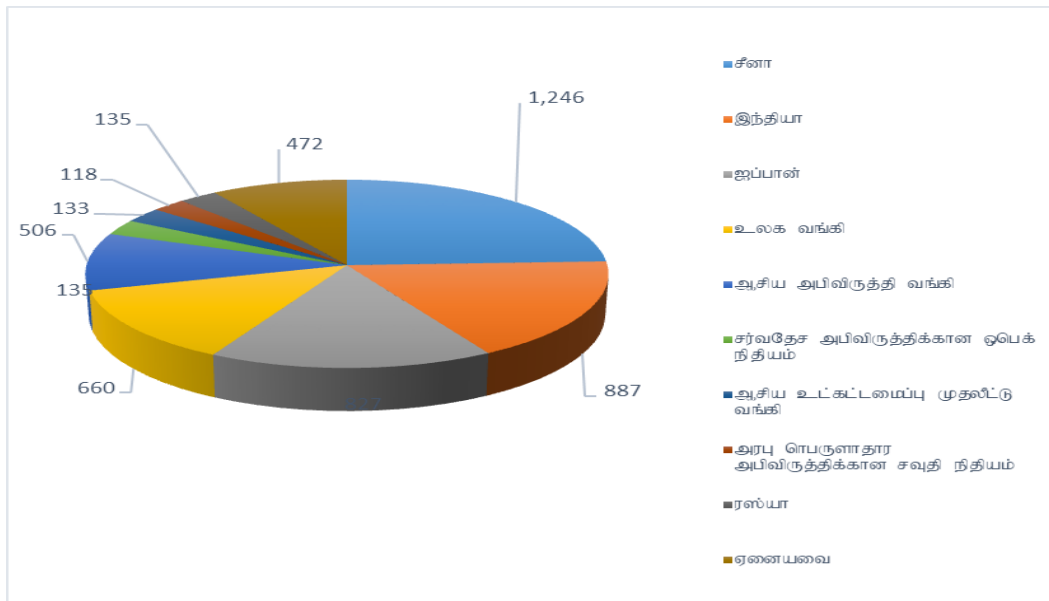
| பொருளாதாரத் துறை                        | உறுதிசெய்யப்பட்ட வழங்கப்படாத இருப்புத் தொகை (ஐஅடொ மில்லியன்) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| வீதிகள் மற்றும் பாலங்கள்                | 1219                                                         |
| நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்          | 777                                                          |
| தரைவழி போக்குவரத்து                     | 566                                                          |
| வர்த்தகம்                               | 529                                                          |
| கல்வி மற்றும் பயிற்சி                   | 333                                                          |
| சுகாதாரம் மற்றும் சமூக நலன்             | 282                                                          |
| மின்சக்தி மற்றும் எரிபொருள்             | 201                                                          |
| நீர்பாசனம் மற்றும் சார்ந்த செயற்பாடுகள் | 196                                                          |
| ஏனையவை **                               | 1,015                                                        |
| <b>மொத்தம்</b>                          | <b>5,118</b>                                                 |

\*கடன் தேக்கநிலையின் இடைக்காலக் கொள்கை காரணமாக இவை தற்காலிகமானது

\*\*மற்றவை= வீடமைப்பு மற்றும் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி, பாதுகாப்பு, விவசாயம், ஊடகம், கிராமப்புற அபிவிருத்தி, சிறு நடுத்தர தொழில் அபிவிருத்தி, விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், காணி அபிவிருத்தி, விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு, கால்நடை அபிவிருத்தி, துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்து, தொழில் மற்றும் தொழில் பயிற்சி, பேரிடர் முகாமைத்துவம் நீதி மற்றும் நிர்வாகம், தனியார் துறை அபிவிருத்தி, சுற்றுச்சூழல், பெருந்தோட்டத்துறை

<sup>1</sup> இடைக்கால கொள்கையால் பாதிக்கப்பட்டது

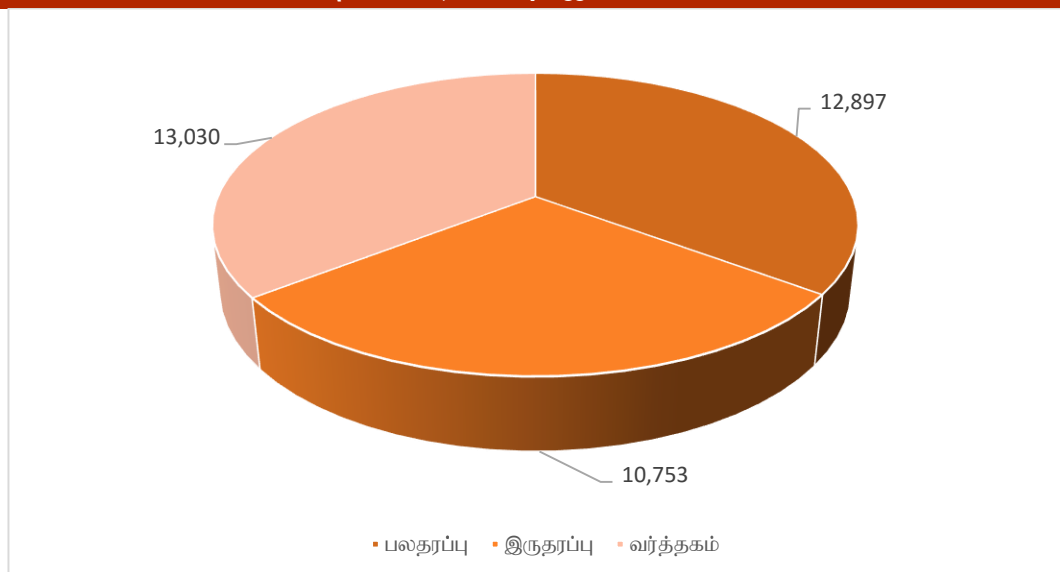
டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்கான அபிவிருத்தி பங்களார்களால்/ கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களால் வழங்கப்படாத இருப்புத் தொகை (ஐஅடொ மில்லியன்)



## 2.2.4 வெளிநாட்டு கடன் கையிருப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் சேவை கொடுப்பனவுகள்

டிசம்பர் 2024 இன் இறுதியில் மொத்த மத்திய அரசின் வெளிநாட்டு கடன் 36.68 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாக இருந்தது. கடன் வழங்குபவர் வகையின்படி வெளிநாட்டு கடனின் கலவை கீழே உள்ள படத்தில் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### மத்திய அரசின் வெளிநாட்டு கடனின் கலவை – 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி (ஐடொ மில்லியன்)



தற்காலிகமானது, மத்திய அரசின் வெளிநாட்டுக் கடன் மட்டுமே சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

-கடன் நிறுத்தக் கொள்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நாளிலிருந்து திரட்டப்பட்ட செலுத்தப்படாத அசல் தொகை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

-டி-பில் / டி-பத்திரங்களின் குடியிருப்பாளர் அல்லாத பங்குகள் சேர்க்கப்படவில்லை.

-இருப்பினும், ISB-களின் நிலுவைத் தொகைகள் அவற்றின் தற்போதைய குடியிருப்பாளர்/குடியுரிமை பெறாத அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படவில்லை.

-சீனா எக்ஸிம் வங்கி மற்றும் சீன மேம்பாட்டு வங்கியால் வழங்கப்பட்ட மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன்களின் வட்டி மற்றும் இயல்புநிலை வட்டியின் மூலதனமாக்கல் காரணமாக திரட்டப்பட்ட 557.2 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன

மொத்த அரசாங்க வெளிநாட்டுக் கடனில் 36 சதவீதம் வணிகக் கடனைக் குறிக்கிறது, அதைத் தொடர்ந்து பலதரப்பு கடன் (35 சதவீதம்) மற்றும் இருதரப்பு கடன் (29 சதவீதம்) ஆகும். வணிக வகை கடனில் சுமார் 81 சதவீதம் சர்வதேச Kwp வெளியீடுகள் (ISBகள்) மற்றும் மீதமுள்ளவை கால நிதி வசதிகள் (சின்டிகேட் கடன்கள்) ஆகியவற்றிலிருந்து வந்தவை ஆகும்..

அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடைக்காலக் கொள்கையின்படி, பாதிக்கப்பட்ட இருதரப்பு மற்றும் வணிகக் கடன் வழங்குநர்களின் வெளிநாட்டுக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவது 2022 ஏப்ரல் 12 முதல் இடைக்காலக் காலத்திற்கு தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் செலுத்தப்படாத கடன் சேவையாக 1,639.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் அசல் தொகையும் 390.1 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் வட்டியும் திரண்டுள்ளன.

---

கடன் சேவை = அசல் கொடுப்பனவுகள் + வட்டி கொடுப்பனவுகள்  
மறுசீரமைப்பு விவாதங்களின் போது கடனாளர்களுடன் சமரசம் செய்ய வேண்டும்.

சான்றுபடுத்துபவர்:

பெயர்: சமந்த பண்டார

பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

ஒப்பம்

**R.M.S.P.S. Bandara**  
Director General  
Department of External Resources  
General Treasury  
Colombo 01, Sri Lanka.

## 3.1 நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை

ACA-F

2024.12.31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான  
நிதிச்செயலாற்றுகை அறிக்கை

| மதிப்பீடு |                          | குறிப்பு | ரூபா          |               |
|-----------|--------------------------|----------|---------------|---------------|
|           |                          |          | உண்மையான      |               |
|           |                          |          | 2024          | 2023          |
| -         | வருவாய் பெறுகைகள்        |          | -             | -             |
| -         | வருமான வரி               | 1        | -             | -             |
| -         | உள்ளூர் பொருட்கள்        |          | -             | -             |
| -         | சேவைகள் மீதான வரி        | 2        | -             | -             |
| -         | சர்வதேச வர்த்தகங்கள்     |          | -             | -             |
| -         | மீதான வரி                | 3        | -             | -             |
| -         | வரியல்லா வருவாய் மற்றும் |          | -             | -             |
| -         | பிற                      | 4        | -             | -             |
| -         | மொத்த வருவாய்            |          |               |               |
| -         | பெறுகைகள் (ஏ)            |          | -             | -             |
| -         | வருவாய் அற்ற பெறுகைகள்   |          |               |               |
| -         | திறைசேரி கட்டுநிதி       |          | 2,735,331,085 | 1,667,441,195 |
| -         | வைப்புக்கள்              |          | 889,227       | 383,084       |
| -         | முற்பணக் கணக்குகள்       |          | 7,236,551     | 7,213,293     |
| -         | பிற பெறுகைகள்            |          | 639,030,567   | 721,919,011   |
| -         | மொத்த வருவாய் அற்ற       |          |               |               |
| -         | பெறுகைகள் (B)            |          | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |
| -         | மொத்த வருவாய்            |          |               |               |
| -         | பெறுகைகள் மற்றும்        |          |               |               |
| -         | வருவாய் அற்ற பெறுகைகள்   |          |               |               |
| -         | சீ = (ஏ)+(பீ)            |          | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |

ACA-1

ACA-3

ACA-4

ACA-5

|                      |                                                                              |    |                      |                      |                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|----------------|
|                      | திறைசேரிக்கு<br>அனுப்பியவை(டி)                                               |    | 4,892,698            | 342,557              |                |
|                      | மொத்த வருவாய்<br>பெறுகைகள் மற்றும்<br>வருவாய் அற்ற பெறுகைகள்<br>இ = (சீ- டி) |    | <b>3,377,594,732</b> | <b>2,396,614,026</b> |                |
|                      | <b>கழி-செலவினம்</b>                                                          |    |                      |                      |                |
|                      | <b>மீண்டெழும் செலவினம்</b>                                                   |    |                      |                      |                |
| -                    | சம்பளங்கள் மற்றும்<br>பணியாளர் நலன்கள்                                       | 5  | -                    | -                    |                |
| 128,811,000          | பிற பொருட்கள் மற்றும்<br>சேவைகள்                                             | 6  | 117,413,304          | 106,173,058          | ACA-2(ii)      |
| 77,645,000           | மானியம், நன்கொடை<br>மற்றும் மாற்றல்கள்                                       | 7  | 58,923,901           | 68,273,992           |                |
| 244,530,000          | வட்டி கொடுப்பனவுகள்                                                          | 8  | 118,678,256          | 128,703,065          |                |
| -                    | பிற மீண்டெழும் செலவினம்                                                      | 9  | -                    | -                    |                |
| -                    |                                                                              |    |                      |                      |                |
| <b>450,986,000</b>   | மொத்த மீண்டெழும்<br>செலவினம் (எப்)                                           |    | <b>295,015,461</b>   | <b>303,150,115</b>   |                |
|                      | <b>மூலதன செலவினம்</b>                                                        |    |                      |                      |                |
| 600,000              | மூலதனச் சொத்துக்களின்<br>மீள்கட்டமைப்பும்<br>மேம்பாடும்                      | 10 | 126,588              | 227,978              |                |
| 144,900,000          | மூலதன சொத்துக்களின்<br>பெறுகை                                                | 11 | 17,931,590           | 4,757,216            | ACA-2(ii)      |
| 2,756,200,000        | மூலதன மாற்றல்கள்                                                             | 12 | 2,419,468,761        | 1,365,563,607        |                |
| -                    | நிதிச்சொத்துக்களின்<br>பெறுகை                                                | 13 | -                    | -                    |                |
| 640,030,567          | திறன் மேம்பாடு                                                               | 14 | 639,598,375          | 722,002,511          |                |
| -                    | பிற மூலதன செலவினம்                                                           | 15 | -                    | -                    |                |
|                      |                                                                              |    |                      |                      |                |
| <b>3,541,730,567</b> | மொத்த மூலதன<br>செலவினம் (ஜீ)                                                 |    | <b>3,077,125,314</b> | <b>2,092,551,312</b> |                |
|                      | <b>வைப்புக் கொடுப்பனவு</b>                                                   |    |                      |                      |                |
|                      | முற்பணக் கொடுப்பனவு                                                          |    | 889,227              | 383,084              | ACA-4<br>ACA-5 |
|                      | மொத்த பிரதான பேரேட்டு<br>செலவினம் (H)                                        |    | 10,063,519           | 6,313,401            |                |
|                      |                                                                              |    | <b>10,952,746</b>    | <b>6,696,485</b>     | <b>21</b>      |

|                                               |               |               |        |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|--------|
| மொத்த செலவினம் I =<br>(F+G+H)                 | 3,383,093,521 | 2,402,397,912 |        |
| டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு<br>மீதி 2023 J=(E-I) | (5,498,789)   | (5,783,886)   |        |
| கட்டுநிதி சீராக்கல் கூற்றின்<br>படியான மீதி   | (5,498,789)   | (5,783,886)   | ACA -7 |
| 31.12.2023 உள்ளவாறு<br>கட்டுநிதி மீதி         | -             | -             | ACA-3  |
|                                               | (5,498,789)   | (5,783,886)   |        |

## 3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-பீ

|                                             |           | உண்மை நிலை         |                    |
|---------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
|                                             |           | 2024               | 2023               |
| குறிப்பு                                    |           | ரூபா               | ரூபா               |
| <b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>              |           |                    |                    |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்        | ஏசீஏ-6    | 188,797,849        | 173,935,794        |
| <b>நிதி சொத்துக்கள்</b>                     |           |                    |                    |
| முற்பணக் கணக்குகள்                          | ஏசீஏ-5/5ஏ | 20,378,907         | 17,551,939         |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை             | ஏசீஏ-3    | -                  | -                  |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                    |           | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |
| <b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>    |           |                    |                    |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்              |           | 20,378,907         | 17,551,939         |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் |           | 188,797,849        | 173,935,794        |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்           | ஏசீஏ-5பீ  |                    |                    |
| <b>நடைமுறைப் பொறுப்புகள்</b>                |           |                    |                    |
| வைப்புக் கணக்குகள்                          | ஏசீஏ-4    | -                  | -                  |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி                | ஏசீஏ-3    | -                  | -                  |
| <b>மொத்தப் பொறுப்புகள்</b>                  |           | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 36 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 37 முதல் 43 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

*Signed by R.M.S.P.S. Bandara* *Signed by G.G.D. Madurangana*  
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உதவி பணிப்பாளர் (நிதி) - ப.வே  
பெயர்: கே.எம்.மஹிந்த சிரிவர்தன பெயர்: டி.எ.பி.அபேசேகர பெயர் - ஜி. திலும் மதுரங்கன  
பதவி: செயலாளர் பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம் திகதி: 2025/12/20  
2025/12/27 2025/12/20

**R.M.S.P.S. Bandara**  
Director General  
Department of External Resources  
General Treasury  
Colombo 01, Sri Lanka.

**G.G.D. Madurangana**  
Assistant Director (Finance) (Actg.)  
Department of External Resources  
General Treasury  
Colombo - 01, Sri Lanka.

to the Ministry of Finance  
Planning and Economic Development  
Ministry of Finance  
Colombo 01.



### 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ACA-C

| காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று                                              |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 2024.12.31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான                            |                      |                      |
|                                                                      | உண்மையான             |                      |
|                                                                      | 2024                 | 2023                 |
|                                                                      | ரூபா                 | ரூபா                 |
| செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்கள்                  |                      |                      |
| மொத்த வரி பெறுகைகள்                                                  | -                    | -                    |
| பெறப்பட்ட வைப்புத்தொகை                                               | 889,227              | 383,084              |
| முன்பணத்திலிருந்து அறவீடுகள்                                         | 6,985,490            | 7,501,673            |
| வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள்                                             | 662,445              | 553,031              |
| பிற வருவாய்த் தலைப்பின் சார்பாக வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்               | 644,688,888          | 728,952,196          |
| முன்பணம் பெறப்பட்டது                                                 | 2,735,331,085        | 1,667,441,195        |
| <b>செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (A)</b>            | <b>3,388,557,135</b> | <b>2,404,831,179</b> |
| கழி - வழங்கப்பட்ட காசு:                                              |                      |                      |
| தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் & செயல்பாட்டு கொடுப்பனவுகள்                      | 176,336,125          | 174,173,231          |
| மானியங்கள் & பரிமாற்ற கொடுப்பனவுகள்                                  | 118,678,256          | 129,003,065          |
| பிற தலைப்புகளின் சார்பாக ஏற்படும் செலவு                              | 571,996              | 2,308,905            |
| திறைசேரிக்கு முன்பணம் செலுத்துதல்                                    | 4,892,698            | 342,557              |
| முன்கூட்டிய கொடுப்பனவுகள்                                            | 10,063,519           | 6,069,025            |
| வைப்பு கொடுப்பனவுகள்                                                 | 889,227              | 383,084              |
| <b>செயல்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்த ரொக்கம் (B)</b>               | <b>311,431,821</b>   | <b>312,279,867</b>   |
| <b>இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர காசுப்பாய்ச்சல் (C) =(A)-( B)</b> | <b>3,077,125,314</b> | <b>2,092,551,312</b> |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்                       |                      |                      |
| வட்டி                                                                | -                    | -                    |
| பங்கிலாபம்                                                           | -                    | -                    |

பங்கு விற்பனை வருமானம் மற்றும் பௌதீக  
சொத்துக்களின் விற்பனை

கடன்களிலிருந்து மீள் அறவீடு

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து  
உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (D)

கழி - இவற்றுக்கு வழங்கப்படும் காசு:

பௌதீக சொத்துக்களை வாங்குதல் அல்லது  
கட்டுதல் மற்றும் பிற முதலீட்டு முன்பணம்  
பெறுதல்

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர  
காசுப்பாய்சல் (F)=(D)-(E)

செயல்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு  
நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர காசுப்பாய்சல் (G)=(  
C) + (F)

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும்  
காசுப்பாய்ச்சல்கள்

உள்ளூர் கடன்கள்

வெளிநாட்டு கடன்கள்

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட  
மொத்த பணம் (H)

கழி - இவற்றுக்கு வழங்கப்படும் காசு:

உள்ளூர் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்

வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்

நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்படும்  
மொத்த காசு (I)

கழி - இவற்றுக்கு வழங்கப்படும் காசு:

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம்  
(J)=(H)-(I)

ரொக்கத்தில் நிகர இயக்கம் (K) = (G) + (J)

ஜனவரி 01 ஆம் தேதி நிலவரப்படி தொடக்க  
ரொக்க இருப்பு

டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இறுதி ரொக்க  
இருப்பு

## 3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

### அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

#### 1) அறிக்கையிடல் காலம்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31, 2024 வரை ஆகும்.

#### 2) அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் சில சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டால் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்று செலவில் தயாரிக்கப்பட்டு, வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட ரொக்க அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அண்மிய ரூபாய்க்கு வட்டமிடப்படுகின்றன.

#### 3) வருவாயை அங்கீகரித்தல்

தொடர்புடைய வருவாய் காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், கணக்கியல் காலத்தில் பண ரசீதுகளில் பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருவாய்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

#### 4) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் அளவிடுதல் (PP&E)

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருள் சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்குப் பாயும் வாய்ப்பு இருக்கும்போது அங்கீகரிக்கப்படுகிறது மற்றும் சொத்துக்களின் விலையை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும்.

PP&E ஒரு செலவில் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் செலவு மாதிரி பொருந்தாதபோது மறுமதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

#### 5) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பு

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்காகும்.

#### 6) ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவைகளில் டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி கையிருப்பில் உள்ள உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் அடங்கும்.

### 3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

| வருமான குறியீடு | வருமான குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு |                 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் |                          |
|-----------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
|                 |                            | அசல் மதிப்பீடு   | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை (ரூபா)             | இறுதி வருமான மதிப்பீடு % |

ஏற்படையதல்ல

### 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

| ஒதுக்கீட்டு வகை | ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு |                 | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு |
|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------|
|                 | அசல் ஒதுக்கீடு         | இறுதி ஒதுக்கீடு |                   |                                                 |
| மீண்டெழு ம்     | 443,995,000            | 450,986,000     | 295,015,461       | 65%                                             |
| மூலதனம்         | 3,541,700,000          | 3,541,730,567   | 3,077,125,314     | 86%                                             |

### 3.7 இற்கு அமைவாக திணைக்களம் மாகாண / மாவட்டச் செயலகம் / சபைகளுக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் / பிரதிநிதியாக ஒதுக்கீடுசெய்தல்

| தொ. இல.. | ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம் | ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் | ஏற்பாடுகள்    |                 | உண்மையான செலவு | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு |
|----------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------|
|          |                                       |                       | மூல ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு |                |                                             |

ஏற்புடையதல்ல

### 3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டு விபரம்                 | 2024.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி | 2024.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் % |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 9152         | இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்         |                                                         | 148,560,140.01                                     |                                  |                            |
| 9180         | குத்தகை சொத்துக்கள்               |                                                         | 15,900,000.00                                      |                                  |                            |
| 9154         | பிற நிதியல்லா அருவமான சொத்துக்கள் |                                                         | 24,337,708.64                                      |                                  |                            |

### 3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை\*\*

\*\* கணக்காய்வு நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்ட டிசம்பர் 31, 2024 ஆம் தேதிக்கான இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு - 1)).

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்                              | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு |           |           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                        | 100% - 90%                                                      | 75% - 89% | 50% - 74% |
| நிதி உறுதிமொழிகள்                                      | 78                                                              |           |           |
| நிதி வழங்கல்கள்                                        | 109                                                             |           |           |
| தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகள் (அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை) | 113                                                             |           |           |

## நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

## 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

| இலக்கு / நோக்கம்                                                                                                                              | இலக்குகள் | அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்                                                                                                                                                                                 | இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம் |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                          | 0%-49%                           | 50%-74% | 75%-100% |
| நாடுகளுக்கும் நோக்கம் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்                                                                                   | USD 644Mn | அபிவிருத்தி க்கான மொத்த வள பாய்ச்சல்கள், பெறுநர் மற்றும் நன்கொடை நாடுகள் மற்றும் பாய்ச்சல்கள் வகை (எ.கா. அதிகாரப்பூர்வ அபிவிருத்தி உதவி, வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு மற்றும் பிற பாய்ச்சல்கள் ) (USD 454Mn) |                                  |         | 82       |
| நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமை தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் | USD 891Mn | உள்கட்டமைப்புக்கான மொத்த அதிகாரப்பூர்வ சர்வதேச ஆதரவு (அதிகாரப்பூர்வ அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் பிற அதிகாரப்பூர்வ பாய்ச்சல்கள்) (USD 385Mn)                                                                 |                                  | 74      |          |
| உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.                          | 1500      | துறை மற்றும் படிப்பு வகை வாரியாக புலமைப்பரிசில் களுக்கான அதிகாரப்பூர்வ அபிவிருத்தி உதவி பாய்ச்சல்களின் அளவு (1701)                                                                                       |                                  | 113     |          |

## 5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்

அபிவிருத்தி பங்களிகள் ஆண்டுதோறும் வெளிநாட்டு நிதியை வழங்குகிறார்கள். அது மொத்த உறுதிமொழிகளாக பதிவு செய்யப்படுகிறது. தொடர்புடைய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை அமைச்சுக்கள் செயல்படுத்துவதன் மூலம், விவசாயம், நீர்ப்பாசனம், திறன் மேம்பாடு, கல்வி, வறுமை ஒழிப்பு, வீதி ,நெடுஞ்சாலைகள், நகர்ப்புற அபிவிருத்தி, சுகாதாரம் போன்ற பல்வேறு துறைகளில் பல்வேறு கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த இந்த உறுதிமொழி நிதி செலவிடப்படுகிறது.

இருப்பினும், சூழல் சுத்தம்,காணி கையகப்படுத்துதல், பயன்பாட்டு மாற்றம்,இடமாற்றம் மற்றும் மீள்குடியேற்றம்,மதிப்பீடு மற்றும் கொள்முதல் போன்ற கருத்திட்டத் தயார்நிலை தொடர்பான சிக்கல்கள் காரணமாக திட்டமிட்டபடி நிதியை வழங்க முடியாதிருந்தது.

# மனித வள விபரம்

## 6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

|                  | அங்கீகரிக்கப்பட்ட<br>பதவியணி | தற்போதுள்ள<br>பதவியணி | பதவி வெற்றிடம் /<br>(அதிகப்படியான)* |
|------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| சிரேஷ்ட்ட        | 43                           | 27                    | 16                                  |
| மூன்றாம்<br>நிலை | 3                            | 3                     | 0                                   |
| இரண்டாம்<br>நிலை | 66                           | 55                    | 11                                  |
| ஆரம்ப நிலை       | 31                           | 23                    | 8                                   |

**\*\*6.2 \*\*** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் பங்கு, அமைச்சரவை, மத்திய வங்கி நாணய சபை, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகம் உள்ளிட்ட பல்வேறு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் பல்வேறு அபிவிருத்தி பங்களார்களிடமிருந்து வெளிநாட்டு வளங்களைத் திரட்டுவதாகும். வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் பணியை அடைய, பேச்சுவார்த்தை திறன்,மொழித் திறன் மற்றும் பொருளாதாரம், பொதுக் கொள்கை,பொது நிதி, புள்ளிவிவரங்கள், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் உருவாக்கம், கடன் முகாமை மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் போன்றவற்றில் முழுமையான பணி அறிவு போன்ற தேவையான திறன்களைக் கொண்ட ஒரு பணியாளர் தேவை. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் வருடாந்த இடமாற்றத் திட்டங்கள் மூலம் இடமாற்றம் செய்யப்படுவார்கள்இ மேலும் பணியாளர் பதவிகள் இடமாற்றப்பட்ட அதிகாரிகளால் நிரப்பப்படும். வருடாந்த இடமாற்றத் திட்டத்தின் கீழ் வருபவர்களுக்குத் தேவையான திறமையும் அறிவும் கொண்ட அலுவலர்களைக் கண்டறிவது மிகவும் கடினம்,அவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கத் திணைக்களத்திற்கு குறைந்தது 2 ஆண்டுகள் செலவாகும். இது திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை பாதிக்கிறது.

## 6.2. மனிதவள அபிவிருத்தி

| நிகழ்ச்சித்திட்டம்                                                                                    | பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம் (நாட்கள்) | மொத்த முதலீடு | நிகழ்ச்சித்திட்ட இயல்பு (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு) | வெளியீடு/பெற்ற அறிவு                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| பொதுத்துறை கடன் புள்ளிவிவரங்கள்                                                                       | 01                                  | 15 – 19 ஜனவரி 2024               | 20,909.61     | வெளிநாடு                                      | பொதுத்துறை கடன் புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                                                |
| குரல் இரண்டாம் நிலை திட்டம்                                                                           | 01                                  | 04 ஜனவரி – 06 ஜூலை 2024          | 123,966.35    | வெளிநாடு                                      | அறிவைப் பெறுதல்                                                                                                       |
| உலக வங்கி காலநிலை மாற்றத்தின் பேரினப் பொருளாதாரம்                                                     | 01                                  | 15 பெப்ரவரி – 08 மார்ச் 2024     | 8774.90       | வெளிநாடு                                      | காலநிலை மாற்றத்தின் பேரினப் பொருளாதாரம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                                        |
| JICA அறிவு கூட்டு உருவாக்கத் திட்டம்: ஜப்பானில் WB மற்றும் JICA இடையேயான கூட்டுத் திட்டம்             | 01                                  | 17 பெப்ரவரி – 02 மார்ச் 2024     | 132,311.03    | வெளிநாடு                                      | ஜப்பானில் WB மற்றும் JICA இடையேயான கூட்டுத் திட்டம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                            |
| அவுஸ்திரேலியா விருதுகள் காலநிலை நிதியை அணுகுவதற்கான குறுகிய பாடநெறி                                   | 01                                  | 08 – 12 ஏப்ரல் 2024              | 8011.81       | வெளிநாடு                                      | காலநிலை நிதியை அணுகுவது குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                                                                       |
| கடன் தொடர்பான நிதி அபாயங்களை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்: அரசாங்க உத்தரவாதங்கள் குறித்தான கவனம் | 01                                  | 08 – 12 ஏப்ரல் 2024              | 15,347.21     | வெளிநாடு                                      | கடன் தொடர்பான நிதி அபாயங்களை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல் குறித்த அறிவைப் பெறுதல்: அரசாங்க உத்தரவாதங்களில் கவனம் |
| காலநிலை மாற்றத்திற்கான பிராந்திய கூட்டாண்மையை வலுப்படுத்துவது                                         | 02                                  | 26 - 27 மார்ச் 2024              | 53,126.76     | வெளிநாடு                                      | காலநிலை மாற்றத்திற்கான பிராந்திய கூட்டாண்மையை வலுப்படுத்துவது குறித்த அறிவைப் பெறுங்கள்                               |
| இலங்கையைச் சேர்ந்த இளம் இராஜதந்திரிகள்                                                                | 03                                  | 16 - 29 ஏப்ரல் 2024              | 344,274.54    | வெளிநாடு                                      | ஆளுமை குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                                                                                         |

|                                                                                                                                                                             |    |                     |            |          |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| உயர்தர டிஜிட்டல் பட்டுப்பாதையை கூட்டாக உருவாக்குதல் மற்றும் பெல்ட் அண்ட் ரோடு நாடுகளுக்கான உலகளாவிய டிஜிட்டல் ஒத்துழைப்பின் புதிய வடிவத்தை உருவாக்குதல் குறித்த கருத்தரங்கு | 01 | 19 - 25 ஏப்ரல் 2024 | 68298.21   | வெளிநாடு | உயர்தர டிஜிட்டல் பட்டு கூட்டுறவை உருவாக்குவது மற்றும் உலகளாவிய டிஜிட்டல் ஒத்துழைப்பின் புதிய வடிவத்தை உருவாக்குவது குறித்த அறிவைப் பெறுதல் |
| பெண்ணிய நிதி மன்றம்: ஆசியா மற்றும் பசிபிக் நாடுகளில் பெண்ணிய நிதி சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்கான உந்து சக்தி                                                                    | 01 | 07 - 08 மே 2024     | 11,749.19  | வெளிநாடு | ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பகுதியில் பெண்ணிய நிதி சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                                                 |
| நிலையான, நியாயமான, பொருளாதார மாற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான தொழில்துறை மற்றும் நிதி உத்திகள் குறித்த பட்டறை                                                                | 01 | 13 - 16 மே 2024     | 110,278.54 | வெளிநாடு | நிலையான, நியாயமான, பொருளாதார மாற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான தொழில்துறை மற்றும் நிதி உத்திகள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                       |
| இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) 2024/2025 இன் கீழ் இலங்கையின் தீவு சேவைகள் அதிகாரிகளுக்கான முதல் இடைக்காலப் பயிற்சித் திட்டம்                       | 01 | 13 - 25 மே 2024     | 99,557.01  | வெளிநாடு | முகாமை பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.                                                                                                             |
| மலேசிய தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புத் திட்டம் (MTCP): சர்வதேச பேச்சுவார்த்தைப் பாடநெறி                                                                                           | 01 | 04 - 13 ஜூன் 2024   | 85,043.78  | வெளிநாடு | சர்வதேச பேச்சுவார்த்தை பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                                                                              |

|                                                                                                                                                             |    |                                 |            |          |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| மக்கள், கிரகம், செழிப்பு மன்றம் & இயற்கை மூலதன கருத்தரங்கம்                                                                                                 | 01 | 02 - 08 ஜூன் 2024               | 46,395.20  | வெளிநாடு | மக்கள், கிரகம், செழிப்பு மற்றும் இயற்கை மூலதனம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்         |
| BRI நாடுகளுக்கான நிதி மற்றும் நிதி ஒத்துழைப்பு முகாமை குறித்த கருத்தரங்கு                                                                                   | 01 | 14 - 27 ஜூன் 2024               | 116,545.27 | வெளிநாடு | நிதி மற்றும் நிதி ஒத்துழைப்பு முகாமை பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.                   |
| அவுஸ்திரேலியா விருதுகள் பிராந்திய குறுகிய பாடநெறி - டிஜிட்டல் யுகத்தில்                                                                                     | 02 | 24 ஜூன் - 05 ஜூலை 2024          | 234,666.26 | வெளிநாடு | டிஜிட்டல் யுகத்தில் ஆளுகை பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.                              |
| இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) 2024/2025 இன் கீழ் இலங்கையின் தீவு சேவைகள் அதிகாரிகளுக்கான மூன்றாவது நடுத்தர தொழில் பயிற்சி திட்டம் | 01 | 21 ஜூலை - 03 ஆகஸ்ட் 2024        | 109,437.62 | வெளிநாடு | மூன்றாவது நடுத்தர தொழில் பயிற்சி திட்டம் குறித்த அறிவைப் பெறுங்கள்.            |
| NEDAவின் "பொது கடன் முகாமை" திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்                                                                                                        | 02 | ஆகஸ்ட் 25 - 31, 2024            | 107,964.08 | வெளிநாடு | பொதுக் கடன் முகாமைத்துவம்பற்றிய அறிவைப் பெறுங்கள்                              |
| பொருளாதாரக் கொள்கைகள் 2024 குறித்த கருத்தரங்கு                                                                                                              | 01 | ஆகஸ்ட் 22 - செப்டம்பர் 13, 2024 | 120,098.18 | வெளிநாடு | பொருளாதாரக் கொள்கைகள் பற்றிய அறிவைப் பெறுங்கள்                                 |
| உலகளாவிய அபிவிருத்தி முன்முயற்சியின் கீழ் காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பசுமை அபிவிருத்தி நிவர்த்தி செய்வது குறித்த கருத்தரங்கு                                   | 01 | செப்டம்பர் 03 - 16, 2024        | 115,521.76 | வெளிநாடு | காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பசுமை அபிவிருத்தி எதிர்கொள்வது குறித்த அறிவைப் பெறுதல் |
| - BRI கூட்டாளர் நாடுகளுக்கான நிதி உத்தி குறித்த கருத்தரங்கு                                                                                                 | 01 | 2024 செப்டம்பர் 01 - 09         | 69,313.06  | வெளிநாடு | நிதி உத்தி குறித்த அறிவைப் பெறுதல்.                                            |

|                                                                                              |    |                         |            |          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| உலகளாவிய அபிவிருத்தி முன்முயற்சியின் கீழ் டிஜிட்டல் பொருளாதார நிர்வாகம் குறித்த கருத்தரங்கு  | 02 | 12 - 25 செப்டம்பர் 2024 | 230,581.44 | வெளிநாடு | டிஜிட்டல் பொருளாதார ஆளுகை பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                            |
| சீனாவின் நிர்வாகத் திறன் குறித்த கருத்தரங்கு - பெல்ட் & ரோடு நாடுகள்                         | 01 | 17 - 30 செப்டம்பர் 2024 | 115,906.83 | வெளிநாடு | ஆளுகை திறன் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்                                                          |
| நடுத்தர கால கடன் முகாமை உத்தியை உருவாக்குதல்                                                 | 01 | 23 - 27 செப்டம்பர் 2024 | 12,186.72  | வெளிநாடு | நடுத்தர கால கடன் முகாமை உத்தியின் வளர்ச்சி குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                          |
| உலகளாவிய அபிவிருத்தி மைய வலையமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கான கருத்தரங்கு                         | 01 | 12 - 21 ஒக்டோபர் 2024   | 90,083.68  | வெளிநாடு | உலகளாவிய மேம்பாட்டு மைய வலையமைப்பு குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                                  |
| வளரும் நாடுகளுக்கான தீவு காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி குறித்த கருத்தரங்கு - | 01 | 15 - 28 ஒக்டோபர் 2024   | 112,546.24 | வெளிநாடு | தீவு காலநிலை மாற்றம் மற்றும் வளரும் நாடுகளுக்கான பொருளாதார மேம்பாடு குறித்த அறிவைப் பெறுதல் |
| ஆசியா மற்றும் பசிபிக் முழுவதும் AI மூலம் இயங்கும் அபிவிருத்திக்கான பாடத்திட்டத்தை வரைதல்.    | 01 | 04 - 08 நவம்பர் 2024    | 45,058.70  | வெளிநாடு | ஆசியா மற்றும் பசிபிக் முழுவதும் AI மூலம் இயங்கும் மேம்பாடு குறித்த அறிவைப் பெறுதல்          |
| தாய்லாந்தின் NEDA வழங்கும் பொதுக் கடன் அபிவிருத்தி திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்                | 09 | 10 - 15 நவம்பர் 2024    | 442,561.30 | வெளிநாடு | பொதுக் கடன் முகாமை குறித்த அறிவைப் பெறுதல்                                                  |
| பெல்ட் அண்ட் ரோடு முன்முயற்சி திறமை அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கு அழைப்பு.                       | 01 | 01 - 07 டிசம்பர் 2024   | 56,349.70  | வெளிநாடு | பெல்ட் அண்ட் ரோடு முன்முயற்சி திறமை மேம்பாட்டுத் திட்டம் குறித்த அறிவைப் பெறுதல்            |

|                                                                                |    |                                                                                                         |        |          |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ஆசிய<br>உள்கட்டமைப்பு<br>முதலீட்டு<br>வங்கியின்<br>இயக்குநர்கள் குழு           | 01 | 08 - 13 டிசம்பர்<br>2024                                                                                |        | வெளிநாடு | ஆசிய<br>உள்கட்டமைப்பு<br>முதலீட்டு வங்கி<br>பற்றிய அறிவைப்<br>பெறுதல்                                       |
| சாரதிகளுக்கான<br>போக்குவரத்து<br>விதிகள்<br>விழிப்புணர்வு<br>நிகழ்ச்சி         | 09 | 11 & 30<br>ஜனவரி 2024                                                                                   | இலவசம் | உள்ளூர்  | போக்குவரத்து<br>விதிகள் பற்றிய<br>அறிவைப் பெறுதல்                                                           |
| வணிக<br>ஆங்கிலத்தில்<br>டிப்ளமோ                                                | 02 | பெப்ரவரி 11<br>முதல் ஒரு<br>வருடம்                                                                      |        | உள்ளூர்  | வணிக ஆங்கிலம்<br>பற்றிய அறிவைப்<br>பெறுதல்                                                                  |
| தொழில்முறை<br>ஆங்கிலத்தில்<br>டிப்ளமோ                                          | 01 | மார்ச் 10<br>முதல் ஒரு<br>வருடம்                                                                        |        | உள்ளூர்  | தொழில்முறை<br>ஆங்கிலம் பற்றிய<br>அறிவைப் பெறுதல்                                                            |
| டோஸ்ட்மாஸ்டர்ஸ்<br>இன்டர்நேஷனலுட<br>ன் பேச்சுத்திறன்<br>திட்டம் 2024           | 02 | 19 மார்ச் 2024<br>(10 நாட்கள் -<br>ஒரு அதிகாரி)<br>23 ஒக்டோபர்<br>2024 (10<br>நாட்கள் - ஒரு<br>அதிகாரி) |        | உள்ளூர்  | டோஸ்ட்மாஸ்டர்ஸ்<br>இன்டர்நேஷனலுட<br>ன் பேச்சுப் பயிற்சித்<br>திட்டத்திலிருந்து<br>பேசும் திறனைப்<br>பெறுதல் |
| ஒருங்கிணைந்த<br>திறைசேரி<br>முகாமை தகவல்<br>அமைப்பு குறித்த<br>பயிற்சி - ITMIS | 02 | 23,24 & 25<br>ஜூலை 2024                                                                                 |        | உள்ளூர்  | ஒருங்கிணைந்த<br>திறைசேரி<br>முகாமை தகவல்<br>அமைப்பு பற்றிய<br>அறிவைப் பெறுதல்<br>- ITMIS                    |
| அறிக்கை எழுதும்<br>திறன்                                                       | 01 | ஆகஸ்ட் &<br>செப்டம்பர்<br>2024 (02<br>நாட்கள்)                                                          |        | உள்ளூர்  | அறிக்கை எழுதுதல்<br>பற்றிய அறிவைப்<br>பெறுதல்                                                               |
| பொது கொள்முதல்<br>மற்றும் சொத்து<br>முகாமை உயர்<br>சான்றிதழ்                   | 01 | 19 நவம்பர்<br>2024 (10<br>நாட்கள்)                                                                      |        | உள்ளூர்  | பொது கொள்முதல்<br>மற்றும் சொத்து<br>மேலாண்மை<br>பற்றிய அறிவைப்<br>பெறுதல்                                   |
| தேசிய தகவல்<br>தொழில்நுட்ப<br>மாநாடு 2024 (NITC)                               | 02 | 24 - 26 நவம்பர்<br>2024                                                                                 |        | உள்ளூர்  | தகவல்<br>தொழில்நுட்பம்<br>பற்றிய அறிவைப்<br>பெறுதல்                                                         |

## அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

### 7.1 – துணைக்களத்தின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| தொ.இல. | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                  | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை | தொ.இல. |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1      | பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன                           |                                                 |                                              |                                                                          |        |
| 1.1    | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்                                                                             |                                                 | இணக்கமானது                                   |                                                                          |        |
| 1.2    | அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு                                                                      |                                                 | இணக்கமானது                                   |                                                                          |        |
| 1.3    | வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்( வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)Accounts)Advance                |                                                 | தொடர்பற்றது                                  |                                                                          |        |
| 1.4    | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு                                                                              |                                                 | தொடர்பற்றது                                  |                                                                          |        |
| 1.5    | சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு                                                                              |                                                 | தொடர்பற்றது                                  |                                                                          |        |
| 1.6    | ஏனைய                                                                                                 |                                                 | தொடர்பற்றது                                  |                                                                          |        |
| 2      | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)                                                      |                                                 |                                              |                                                                          |        |
| 2.1    | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் |                                                 | இணக்கமானது                                   |                                                                          |        |

|      |                                                                                                                      |  |            |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|
| 2.2  | ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                 |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.3  | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                     |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.4  | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.5  | அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்      |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.6  | காசோலை மற்றும் காசக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும்                                                          |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.7  | பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிக்கல்                                                                 |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.8  | இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                              |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.9  | இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                 |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.10 | பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                 |  | இணக்கமானது |  |  |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                      |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3    | <b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)</b>                                                      |  |            |  |  |
| 3.1  | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.                                                                   |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.2  | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது                                       |  | இணக்கமானது |  |  |
| 3.3  | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது. |  | இணக்கமானது |  |  |

|     |                                                                                                                   |  |             |                                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 3.4 | 2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள்        |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 4   | <b>வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்</b>                                                                           |  |             |                                                                      |  |
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                         |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 4.2 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                             |  | இணக்கமற்றது | வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு உரிய திகதிக்குள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. |  |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                     |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NDB) உரியதிகதியில் சமர்ப்பித்தல்.    |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 4.5 | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 5   | <b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>                                                                                       |  |             |                                                                      |  |
| 5.1 | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.     |  | இணக்கமானது  |                                                                      |  |
| 6   | <b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>                                                                                         |  |             |                                                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                      |  |            |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|
| 6.1 | நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்                                                       |  | இணக்கமானது |  |  |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்                                                                                                                              |  | இணக்கமானது |  |  |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். |  | இணக்கமானது |  |  |
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                              |  | இணக்கமானது |  |  |
| 7   | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு                                                                                                                                                                |  |            |  |  |
| 7.1 | .எம்.ஏ. 1-2019 சுஆம் ற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.<br>DMA Circular 1-2019                                         |  | இணக்கமானது |  |  |
| 8   | ஆதன முகாமைத்துவம்                                                                                                                                                                                    |  |            |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                    |                    |            |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--|--|
| 8.1 | ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7ஆம் பிரிரவரவர்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருத்தல்.                                           |                    | இணக்கமானது |  |  |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணைப்பினை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரியை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்க ளை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு |                    | இணக்கமானது |  |  |
| 8.3 | அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில்                                                                              |                    | இணக்கமானது |  |  |
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற                                                                                          |                    | இணக்கமானது |  |  |
| 8.5 | நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.                                                                                                                                                   |                    | இணக்கமானது |  |  |
| 9   |                                                                                                                                                                                                                    | வாகன முகாமைத்துவம் |            |  |  |

|      |                                                                                                                                                         |  |            |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|
| 9.1  | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் |  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.2  | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.                                                                  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.3  | வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்                                                           |  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.4  | ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்                                                          |  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.5  | 2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.           |  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.6  | குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..                                                    |  | இணக்கமானது |  |  |
| 10   | வங்கி கணக்குகளின் முகாமை                                                                                                                                |  |            |  |  |
| 10.1 | உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.                                             |  | இணக்கமானது |  |  |

|      |                                                                                                                                                                      |  |             |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|--|
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.                                  |  | தொடர்பற்றது |  |  |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.           |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 11   | <b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>                                                                                                                               |  |             |  |  |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்                                                                                                         |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 11.2 | நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளினை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல் |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 12   | <b>அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>                                                                                                                             |  |             |  |  |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு ள் இணங்குதல்                                                                                                                                            |  | இணக்கமானது  |  |  |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்                                                                                             |  | இணக்கமானது  |  |  |

|           |                                                                                                                 |                        |                    |                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12.3      | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்                                                      |                        |                    | விதவை ஓய்வூதியத்தின் உரிமை தொடர்பான பிரச்சினை காரணமாக ஒரு ஓய்வூதியம் நிலுவையில் உள்ளது. எனவே, சட்ட வழக்கு இறுதி செய்யப்பட்டவுடன் மீதமுள்ள தொகை தீர்க்கப்படும் என்று ஓய்வூதியத் துறை தெரிவித்துள்ளது. |  |
|           |                                                                                                                 |                        | <b>இணக்கமானது</b>  | ஊழியரின் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட பணி காரணமாக மற்றொரு ஓய்வூதியம் நிலுவையில் உள்ளது, மேலும் இந்தத் திணைக்களம் எழுத்துப்பூர்வமாக பணம் செலுத்த அறிவுறுத்தியுள்ளது.                                        |  |
| <b>13</b> |                                                                                                                 | <b>பொது வைப்பு</b>     |                    |                                                                                                                                                                                                      |  |
| 13.1      | காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்                                       |                        | <b>தொடர்பற்றது</b> |                                                                                                                                                                                                      |  |
| 13.2      | பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                  |                        | <b>இணக்கமானது</b>  |                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>14</b> |                                                                                                                 | <b>முன்பணக் கணக்கு</b> |                    |                                                                                                                                                                                                      |  |
| 14.1      | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. |                        | <b>இணக்கமானது</b>  |                                                                                                                                                                                                      |  |

|           |                                                                                                              |                              |             |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--|--|
| 14.2      | நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும். |                              | இணக்கமானது  |  |  |
| 14.3      | நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.                                |                              | இணக்கமானது  |  |  |
| 14.4      | மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.               |                              | இணக்கமானது  |  |  |
| <b>15</b> |                                                                                                              | <b>வருமான கணக்கு</b>         |             |  |  |
| 15.1      | உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.                             |                              | தொடர்பற்றது |  |  |
| 15.2      | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்         |                              | தொடர்பற்றது |  |  |
| 15.3      | நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குக் சமர்ப்பித்தல்.                    |                              | தொடர்பற்றது |  |  |
| <b>16</b> |                                                                                                              | <b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b> |             |  |  |
| 16.1      | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்                                          |                              | இணக்கமானது  |  |  |
| 16.2      | ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.                          |                              | இணக்கமானது  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                    |  |            |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|
| 16.3 | 20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                                                  |  | இணக்கமானது |  |  |
| 17   | <b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>                                                                                                                                                               |  |            |  |  |
| 17.1 | தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்                                               |  | இணக்கமானது |  |  |
| 17.2 | அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல். |  | இணக்கமானது |  |  |
| 17.3 | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.                                                                           |  | இணக்கமானது |  |  |
| 18   | <b>பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>                                                                                                                                                         |  |            |  |  |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2019 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.                       |  | இணக்கமானது |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                           |  |             |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18.2 | சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது. |  | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 19   | மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்                                                                                                                                                          |  |             |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 19.1 | 2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.                                                                |  | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 19.2 | அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆண்டொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.    |  | இணங்கவில்லை | வரவு செலவு திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 01/2024 இன் படி, அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து மட்டுமே பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெறுவது குறித்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அங்கு அரசு பயிற்சி நிறுவனங்கள் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான பயிற்சிகளை வழங்குகின்றன. |  |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.                          |  | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                       |  |            |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல். |  | இணக்கமானது |  |  |
| 20   | கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்                                                                                                                                                                                     |  |            |  |  |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.                                                                             |  | இணக்கமானது |  |  |



# Annual Performance Report 2024

Department of External Resources

© 2024 Department of External Resources

Department of External Resources  
The Secretariat (3<sup>rd</sup> Floor)  
P. O. Box 277  
Colombo 00100  
Sri Lanka

[Info@erd.gov.lk](mailto:Info@erd.gov.lk)  
<http://www.erd.gov.lk>

# Contents

Page Number

1

## Chapter 01

Institutional Profile

7

## Chapter 02

Progress and the Future Outlook

18

## Chapter 03

Overall Financial Performance for the Year

26

## Chapter 04

Performance indicators

27

## Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

29

## Chapter 06

Human Resource Profile

35

## Chapter 07

Compliance Report

# Institutional Profile/ Executive Summary

## 1.1. Introduction

External Resources Department, is the apex government department for mobilizing foreign financing and is responsible for coordinating in this regard with the other Treasury Departments and line Ministries.

External Resources Department is administered by the Director General and four Additional Director Generals. Following divisions and units are headed by respective Directors in the year 2024;

- Asian Development Bank Division
- East Asia Division
- World Bank and International Monetary Fund Division
- China and Asian Infrastructure Investment Bank Division
- Middle East, South Asia and United Nations Division
- Advanced Economies Division
- Technical Assistance Division
- Capital Market and Investments Division
- Debt Management Division
- Sector Coordination Division
- Administrative Division
- Accounts Division
- Information Technology Unit

## 1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

---

### Our Vision

---

Mobilizing resources for sustainable socio-economic development in Sri Lanka.

### Our Mission

---

To source global knowledge, experience, expertise and resources from both domestic and foreign markets as required for the socio-economic development in Sri Lanka at appropriate terms.

### Objectives

---

- Mobilize external resources at an appropriate terms to finance development needs
- Facilitate the executing and implementing agencies for the better utilization of resources sourced by the Department
- Contribute to the human resources development in the public sector by effective mobilization of overseas capacity building opportunities
- Strengthen the capacity of the Department to fulfil the responsibilities in an effective and efficient manner

## 1.3. Key Functions

---

1 Conduct consultations with development partners and funding agencies to identify development assistance strategies and priorities.

---

2 Co-ordinate Annual Country Partnership Programming activities of the development partners in consultation with the line Ministries/Agencies.

---

3 Prepare project pipelines for foreign financing in consultation with the line Ministries/Agencies, and National Planning Department

---

4 Co-ordinate activities of donor missions from the fact finding stage to the appraisal stage.

---

5 Negotiate financing assistance and make arrangements for signing of loan/grant agreements and make them effective. Activities involved;

- conduct loan negotiations with the development partners & lending agencies;
  - obtain Government approval and authority for signing of agreements;
  - sign subsidiary loan agreements with the implementing agencies; and
  - fulfil conditions prior to effectiveness of the loan agreements.
- 

6 Oversee implementation of projects funded by development partners by;

- coordinating activities connected with the review missions fielded by the development partners and follow-up on actions recommended;
  - participating in Steering Committees set-up by the line Ministries to monitor implementation of foreign funded
-

---

projects and reviewing implementation of projects jointly with the development partners;

---

7

Manage foreign training opportunities provided by donors under Technical Cooperation Programmes

---

8

Support to Manage Government external debt by;

- Maintaining Government debt portfolio via debt management system (CS-DRMS)
    - Record relevant information of loan payment conditions and covenants
    - Record Loan/Grant commitments, Disbursements and interest/principal payments, Exchange rates, interest rates and relevant macroeconomic data
  - Authorizing debt service payments to CBSL to settle payment on time
  - Forecasting debt service for fiscal management and other decision making
  - Disseminating debt data to relevant institutions for accounting and for publications
  - Report relevant debt data to World Bank and IMF on quarterly basis and annual basis
  - Publish debt data in ERDs website for public use and for other stakeholders
  - Reconciling debt data with development partners to improve the data quality
  - Compile and analyse debt data as and when required
- 

9

Arranging domestic currency financing for working capital and development requirement on request

---

10

Structuring and executing foreign commercial borrowing transactions

---

---

11

Sourcing and Structuring financing for sustainable debt management funding capital projects

Identifying Sustainable Financing sources and structuring projects on need basis

- Facilitating the selection and structuring of projects for Green Financing.

- Managing and guiding the post issuance process, reporting and evaluation

- Building strategic partnerships with national, regional and global stakeholders to enhance sustainable and climate finance mobilization.

- Assisting and facilitating in the development of green project pipeline in close collaboration with relevant Stakeholders.

- Designing effective green fund mobilization strategies based on the assessment of the current financing gap to deliver the GOSL's green financing agenda, advise on how the GOSL can most effectively mobilize relevant forms of private finance to play a catalyst role in the transition of the country towards low carbon development oriented, as well as tapping into carbon credit facilities.

- Undertaking stakeholder capacity needs assessment, develop strategies and execute the capacity enhancement

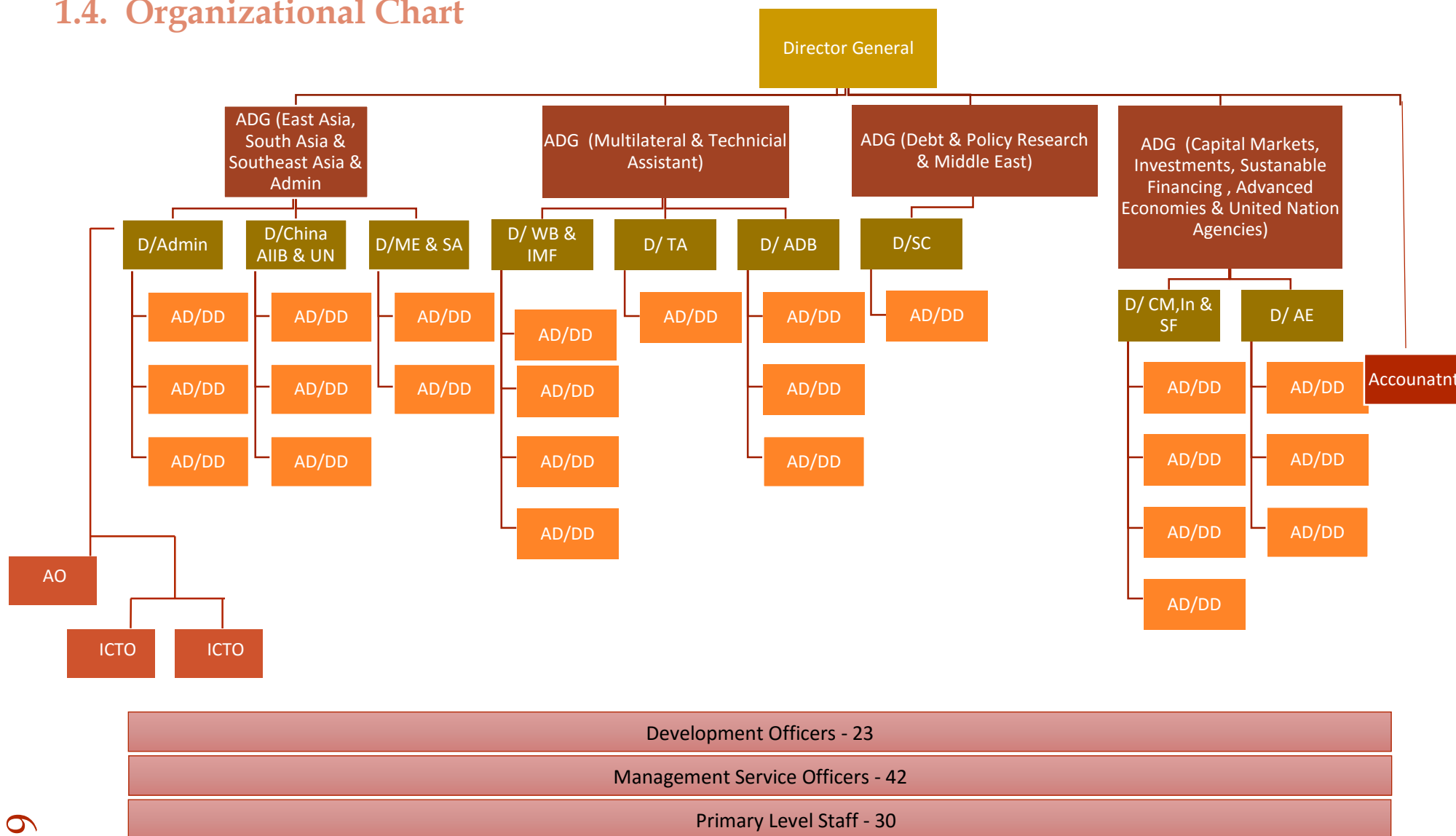
---

12

Facilitate annual budget preparation process of the Government in respect of each foreign funded development projects

---

## 1.4. Organizational Chart



ME,SA- East Asia Middle East, South Asia

China, AIIB & UN – China Asian Infrastructure Investment Bank & United Nation Agencies Division

WB & IMF – World Bank & International Monetary Fund

CM & In – Capital Market, Investment & Sustainable Financing Division

AE – Advance Economies Division

SC – Sector Coordination

EA – East Asia Division

TA – Technical Assistance Division

ADG – Additional Director General

D – Director

AD/DD – Assistant Director/ Deputy Director

AO – Administrative Officer

ICTO – Information Technical Officer

# Progress and the Future Outlook

## 2.1 Introduction and Future Outlook

In 2024, the Sri Lankan economy showed signs of stabilization and resilience after enduring two consecutive years of severe economic contraction. The reform measures initiated in mid-2022—underpinned by the four-year Extended Fund Facility (EFF) programme of the International Monetary Fund (IMF), which commenced in mid-2023 are beginning to yield positive results. Implemented during one of the most challenging periods in Sri Lanka's post-independence economic history, these reforms were aimed at addressing deep-rooted structural weaknesses, restoring macroeconomic stability, and ensuring long-term fiscal and debt sustainability. Additionally, the reform agenda emphasizes improved governance and the promotion of sustainable economic growth.

The most of the disbursement in 2024 were made through multilateral creditors and IMF. Accordingly, the total disbursements under the IMF-EFF facility was amounted to USD 334 million. To strengthen the support under the IMF EFF, the Asian Development Bank (ADB) and the World Bank (WB) have extended their assistance by disbursing a total of USD 1,427 million during the year 2024.

In the bilateral stream, USD 68.6 million worth of external financing was received from Japan, Saudi Fund for Arab Economic Development, Germany, Netherlands, Korea and France in 2024. Accordingly, the Government was able to secure a substantial amount of foreign financing, which amounted to USD 1,918.2 million during the year 2024.

## 2.2 Progress

### 2.2.1. Foreign Financing Commitments

From January to the end December 2024, the Government entered into nineteen agreements with foreign development partners and lending agencies to mobilize foreign financing amounting to USD 1,211.4 million, of which USD 1,154.7 million was committed in the form of loans. Out of the total loans, USD 593.0 million and USD 511.7 million were borrowed from the Asian Development Bank (ADB) and the World Bank (WB), respectively.

Apart from loan agreements, USD 56.7 million was committed through nine grant agreements with the Government of Japan, Government of Australia, Grant Enhancement Agreement with the Government of Netherlands and the European Union under Official Development Assistance (ODA) during the period under review.

Given the prevailing economic situation of the country, 54 percent of the total commitments, or USD 658 million has been mobilized for budgetary support purposes.

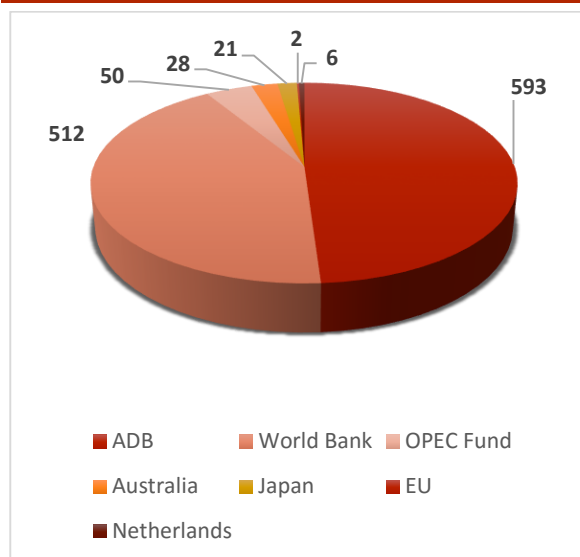
| Total Commitments   | Loans               | Grants           |
|---------------------|---------------------|------------------|
| USD 1,211.4 million | USD 1,154.7 million | USD 56.7 million |

## Commitments 2024, by Development Partners

| Development Partner          | Amount (USD Million) |             |                |
|------------------------------|----------------------|-------------|----------------|
|                              | Loan                 | Grant       | Total          |
| <b>Bilateral</b>             | -                    | 54.5        | 54.5           |
| Australia                    | -                    | 27.8        | 27.8           |
| Japan                        | -                    | 20.9        | 20.9           |
| Netherlands                  | -                    | 5.8         | 5.8            |
| <b>Multilateral</b>          | 1,154.7              | 2.2         | 1,156.9        |
| Asian Development Bank (ADB) | 593.0                | -           | 593.0          |
| World Bank (WB)              | 511.7                | -           | 511.7          |
| OPEC Fund                    | 50.0                 | -           | 50.0           |
| European Union (EU)          | -                    | 2.2         | 2.2            |
| <b>Total</b>                 | <b>1,154.7</b>       | <b>56.7</b> | <b>1,211.4</b> |

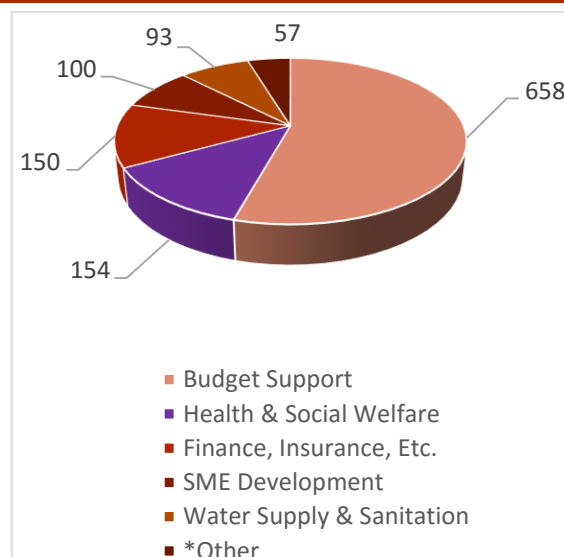
Note: Financial values committed in different currencies have been converted into USD using indicative exchange rates prevailed on each agreement date, as published by the Central Bank of Sri Lanka (CBSL)  
For conversion of SDR into USD, month-end exchange rate of SDR applied to the previous month published by CBSL have been used

### Commitments 2024 by Major Development Partners/Lending Agencies (USD Million)



Sources :: Department of External Resources

### Commitments 2024 by Major Economic Sector (USD Million)



\*Other - Power & Energy, Education & Training, Fisheries, Marine, Rural Development, Tourism, Justice & Governance

## Details of Foreign Financing Commitments with Terms - from 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2024

| Develop<br>ment<br>Partner/<br>Lending<br>Agency | Instrument Type | Agreement Date (DD/MM/YYYY) | Project /Program/ Instrument Name                                                                  | Amount Committed (million) |                        |         |      | Financial Terms |                 |                           |               | Other Terms          |                                                                |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|------|-----------------|-----------------|---------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                  |                 |                             |                                                                                                    | Currency                   | In Instrument Currency | Rupees  | USD  | Interest        |                 |                           | Other Charges | Grace Period (Years) | Maturity /Availability Period from the Date of Signing (Years) |
|                                                  |                 |                             |                                                                                                    |                            |                        |         |      | Type            | Annual Rate (%) | Margin (100 basis points) |               |                      |                                                                |
| Bilateral                                        |                 |                             |                                                                                                    |                            |                        |         |      |                 |                 |                           |               |                      |                                                                |
| Australia                                        | Grant           | 30/01/2024                  | Governance for the Growth Program                                                                  | AUD                        | 30.0                   | 6,307.2 | 19.8 | Not Applicable  |                 |                           |               | 3                    |                                                                |
|                                                  | Grant           | 30/01/2024                  | Market Development Facility Program Phase 2                                                        | AUD                        | 12.1                   | 2,543.9 | 8.0  | Not Applicable  |                 |                           |               | 3                    |                                                                |
| Japan                                            | Grant           | 14/02/2024                  | The Project for the Stabilization of Power Supply using Renewable Energy at Hospitals in Sri Lanka | JPY                        | 1,230.0                | 2,560.6 | 8.2  | Not Applicable  |                 |                           |               | 3                    |                                                                |
|                                                  | Grant           | 18/03/2024                  | Supportive Equipment for Maternal and Pediatric Care at Major Hospitals in the Northern Province   | JPY                        | 404.0                  | 827.2   | 2.7  | Not Applicable  |                 |                           |               | 3                    |                                                                |
|                                                  | Grant           | 18/03/2024                  | Improving Oil Spill Response and Management of the Sri Lanka Coast Guard                           | JPY                        | 1,000.0                | 2047.6  | 6.7  | Not Applicable  |                 |                           |               | 1                    |                                                                |

|                                       |       |            |                                                                                          |     |       |          |       |                |      |     |                      |   |    |
|---------------------------------------|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------|-------|----------------|------|-----|----------------------|---|----|
|                                       | Grant | 18/03/2024 | Supportive Equipment for the Safety of Fishermen in the Northern and Eastern Province    | JPY | 200.0 | 409.5    | 1.3   | Not Applicable |      |     |                      |   | 3  |
|                                       | Grant | 19/07/2024 | The Project for Human Resource Development Scholarship                                   | JPY | 304.0 | 587.1    | 1.9   | Not Applicable |      |     |                      |   | 7  |
| Netherland                            | Grant | 14/03/2024 | Construction of Rural Bridges with the Finance Assistance From Netherlands (Enhancement) | EUR | 5.3   | 1,787.0  | 5.8   | Not Applicable |      |     |                      |   | 7  |
| Multilateral                          |       |            |                                                                                          |     |       |          |       |                |      |     |                      |   |    |
| Asian Development Bank                | Loan  | 25/03/2024 | Enhancing Small and Medium-Sized Enterprises Finance Project                             | USD | 100.0 | 30,354.9 | 100.0 | Fixed          | 2    | N/A | N/A                  | 5 | 25 |
|                                       | Loan  | 5/8/2024   | Power Sector Reforms and Financial Sustainability Program (Sub program 1)                | USD | 100.0 | 30,208.9 | 100.0 | Fixed          | 2    | N/A | N/A                  | 5 | 25 |
|                                       | Loan  | 20/09/2024 | Water Supply and Sanitation Reform Program - Sub program 1                               | USD | 100.0 | 30,455.0 | 100.0 | Fixed          | 2    | N/A | N/A                  | 5 | 25 |
|                                       | Loan  | 20/09/2024 | Mahaweli Water Security Investment Program - Tranche 3                                   | USD | 93.0  | 28,323.2 | 93.0  | Variable       | SOFR | 0.7 | Commitment fee 0.15% | 8 | 29 |
|                                       | Loan  | 27/11/2024 | Financial Sector Stability and Reforms- Sub Program 2                                    | USD | 200.0 | 58,229.4 | 200.0 | Fixed          | 2    | N/A | N/A                  | 5 | 25 |
| European Union                        | Grant | 12/8/2024  | Strengthening Social Cohesion and Peace Project (SCOPE) - Enhancement                    | EUR | 2.0   | 656.2    | 2.2   | Not Applicable |      |     |                      |   | 5  |
| International Development Association | Loan  | 31/01/2024 | Financial Sector Safety Net Strengthening Project                                        | SDR | 112.8 | 47,614.7 | 150.0 | Fixed          | 1.25 | N/A | Commitment fee 0.5%  | 5 | 30 |

|                                                       |      |            |                                                                                 |     |       |           |         |               |      |     |                         |   |    |
|-------------------------------------------------------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------|---------|---------------|------|-----|-------------------------|---|----|
|                                                       |      |            |                                                                                 |     |       |           |         |               |      |     | Service Fee<br>0.75%    |   |    |
|                                                       | Loan | 10/9/2024  | Primary Healthcare system Enhancing Project (Credit A)                          | SDR | 38.0  | 15,368.1  | 51.2    | Fixed         | 1.25 | N/A | Commitment fee<br>0.5%  | 5 | 30 |
|                                                       |      |            |                                                                                 |     |       |           |         |               |      |     | Service Fee<br>0.75%    |   |    |
|                                                       | Loan | 7/10/2024  | Second Resilience, Stability & Economic Turnaround Development Policy Financing | SDR | 150.6 | 61,149.4  | 208.1   | Fixed         | 1.25 | N/A | Commitment fee<br>0.5%  | 5 | 30 |
|                                                       |      |            |                                                                                 |     |       |           |         |               |      |     | Service Fee<br>0.75%    |   |    |
| International Bank for Reconstruction and Development | Loan | 10/9/2024  | Primary Healthcare System Enhancing Project (Credit B- SML)                     | SDR | 75.9  | 30,695.8  | 102.3   | Interest Free |      |     | Commitment fee<br>0.5%  | 6 | 12 |
| OPEC Fund                                             | Loan | 19/12/2024 | Second Resilience, Stability & Economic Turnaround Development Policy Operation | USD | 50.0  | 14,564.1  | 50.0    | Fixed         | 2.5  | N/A | Commitment fee<br>0.25% | 5 | 20 |
| Total                                                 |      |            |                                                                                 |     |       | 364,689.8 | 1,211.4 |               |      |     |                         |   |    |

Notes: SOFR = Secured Overnight Financing Rate

Financial values committed in difference currencies have been converted into USD and LKR as per the indicative exchange rates published by CBSL prevailed on each agreement date

For conversion of SDR into USD, month end exchange rate of SDR prevailed on the end of previous month published by CBSL have been used

## 2.2.2. Foreign Financing Disbursements and Utilization

Total foreign financing disbursements during the period from 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2024 was amounted to USD 1,915.8 million. Of which, USD 1,887.7 million was disbursed as loans and USD 28.1 million was disbursed by way of grants.

Among the disbursements, the highest amount of the disbursements was reported from the loan agreements signed with ADB, which is 45 percent of the total disbursements, followed by WB (30 percent) and IMF (17 percent).

| Disbursements of Foreign Loans & Grants from 1st January to 31st December 2024 |                              |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| Development Partner / Lending Agency                                           | Disbursements* (USD million) |             |                |
|                                                                                | Loan                         | Grant       | Total          |
| <b>Bilateral</b>                                                               | <b>61.5</b>                  | <b>7.1</b>  | <b>68.6</b>    |
| Japan                                                                          | 35.3                         | 2.0         | 37.3           |
| Saudi Fund                                                                     | 19.0                         | -           | 19.0           |
| Germany                                                                        | -                            | 4.6         | 4.6            |
| The Netherlands                                                                | 2.9                          | -           | 2.9            |
| Korea                                                                          | 4.3                          | -           | 4.3            |
| France                                                                         | -                            | 0.44        | 0.44           |
| <b>Multilateral</b>                                                            | <b>1,828.2</b>               | <b>21.5</b> | <b>1,849.7</b> |
| Asian Development Bank                                                         | 859.8                        | 2.3         | 862.1          |
| World Bank                                                                     | 545.7                        | 19.2        | 564.9          |
| **International Monetary Fund                                                  | 334.0                        | -           | 334.0          |
| Asian Infrastructure Investment Bank                                           | 51.9                         | -           | 51.9           |
| OPEC Fund                                                                      | 20.3                         | -           | 20.3           |
| International Fund for Agricultural Development                                | 16.4                         | -           | 16.4           |
| <b>Total</b>                                                                   | <b>1,889.7</b>               | <b>28.5</b> | <b>1,918.2</b> |

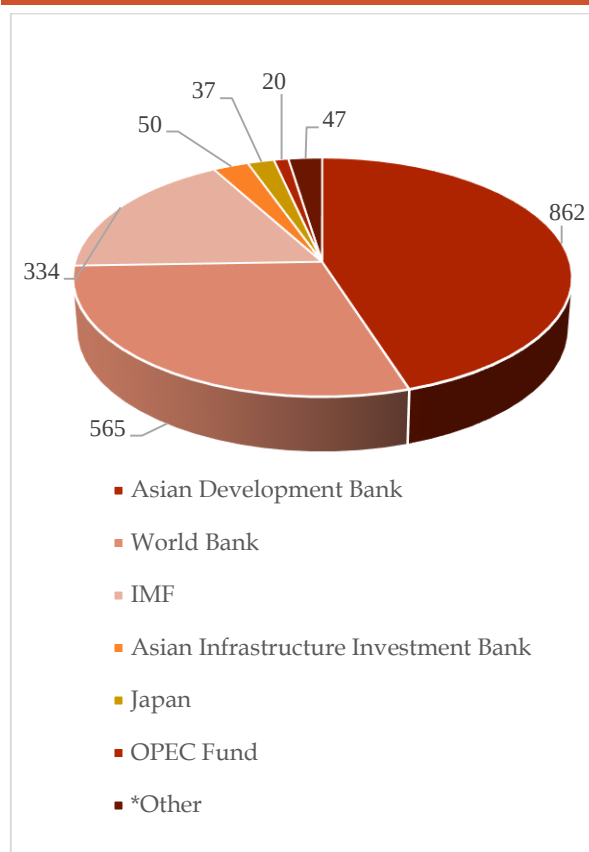
**Note:** \* Provisional. Not included USD 557.2 million of capitalized unpaid interest and default interest of restructured loans  
 - For conversion of disbursements made in different currencies into USD, the indicative exchange rates prevailed on each disbursement date published by CBSL have been used

\*\* For conversion of SDR into USD, month end exchange rate of SDR applied to the end of previous month published by CBSL have been used.

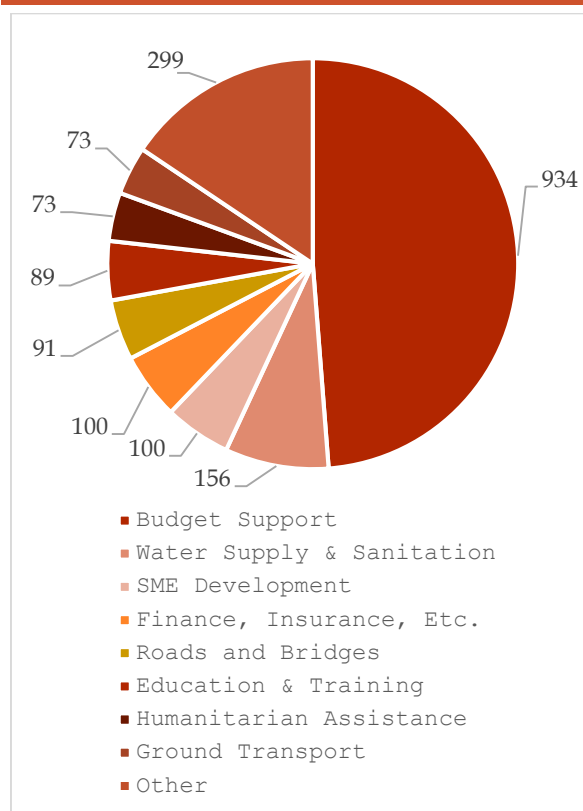
The majority of the disbursements was utilized for Budget Supporting, which accounted for almost 49 percent of the total disbursements, followed by the Water Supply and Sanitation sector at 8 percent, SME Development sector 5 percent, and Finance Sector at 5 percent.

## Disbursements from 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2024

Disbursements 2024, as per the Development Partner / Lending Agency (USD Million)



Disbursements 2024, as per the Economic Sector (USD Million)



\*Other = International Fund for Agricultural Development, Saudi Fund, Germany, Netherlands, Korea, France

### 2.2.3 Committed Undisbursed Balance

The suspension of disbursements by majority of the bilateral creditors in 2024 due to interim policy of debt standstill, significantly affected the projects, resulting in a total committed undisbursed balance of USD 5.1 Billion as of 31st December in 2024. Major portion of the CUB is expected to be disbursed from the projects committed with China accounting for 24% of the total CUB. This is followed by the commitments made with India (17%), Japan (16%), WB (13%) and ADB (10%). Almost 23.8 percent of the CUB is earmarked for Roads and Bridges sector. Additionally, 15.2 percent of the CUB is allocated for Water Supply and Sanitation sector while 11.1 percent is designated for the Ground Transport sector.

## Committed Undisbursed Balance as at 31<sup>st</sup> December 2024

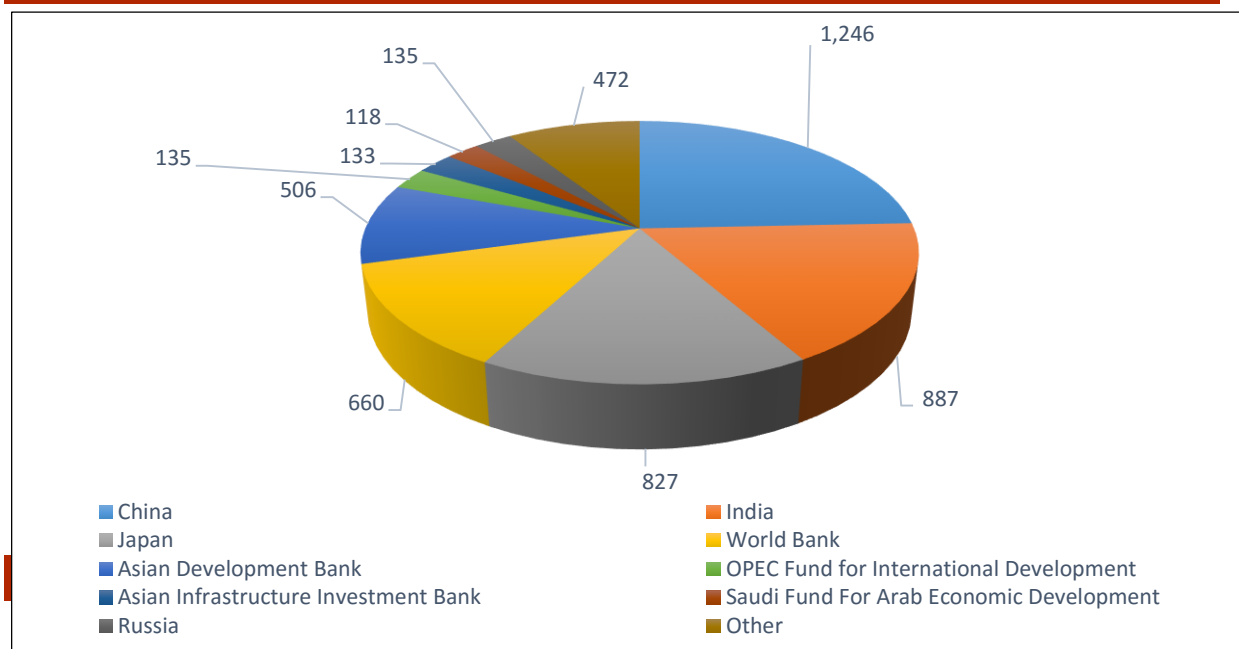
| Economic sector                 | CUB* ( USD Million) |
|---------------------------------|---------------------|
| Roads and Bridges               | 1,219               |
| Water Supply & Sanitation       | 777                 |
| Ground Transport                | 566                 |
| Trade                           | 529                 |
| Education & Training            | 333                 |
| Health & Social Welfare         | 282                 |
| Power & Energy                  | 201                 |
| Irrigation & Related Activities | 196                 |
| **Other                         | 1,015               |
| <b>Total</b>                    | <b>5,118</b>        |

**Source:** Department of External Resources

\*Provisional due to debt standstill

\*\*Other= Housing & Urban Development, Defense, Agriculture, Media, Rural Development, SME Development, Science & Technology, Land development, Sports infrastructure, Livestock Development, Ports & Shipping, Labour & Vocational training, Disaster management, Justice & Governance, Private Sector Development, Environment, Plantation

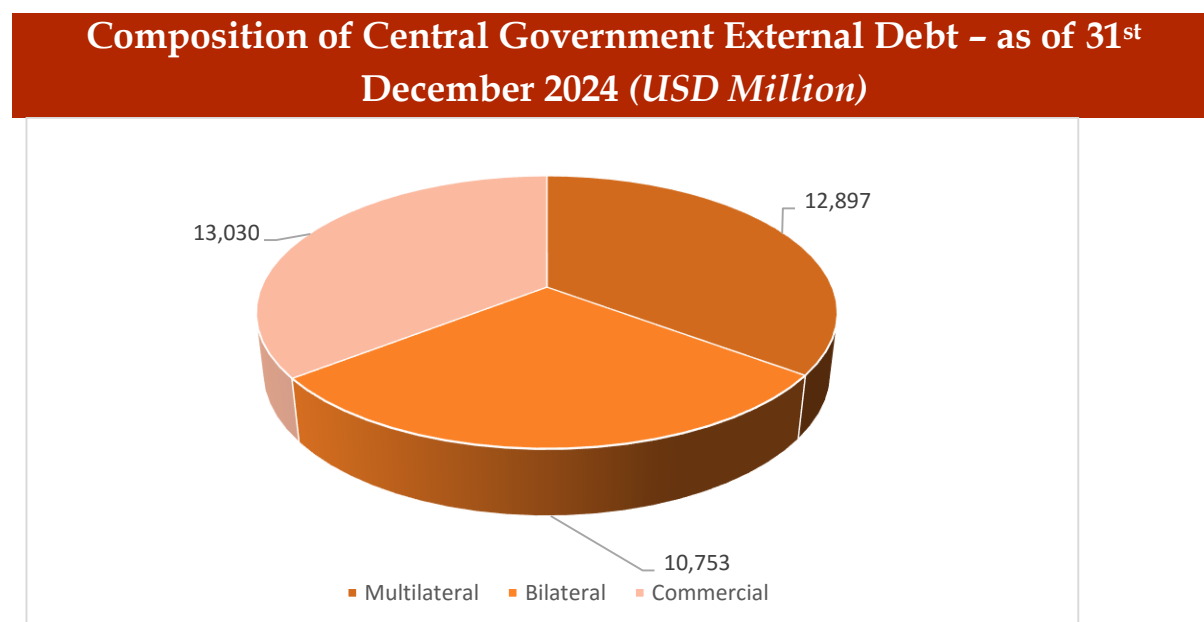
## CUB for Development Projects and Programs, by Lenders as at 31<sup>st</sup> December 2024 (USD Million)



Notes: Financial values committed in difference currencies have been converted into USD and LKR as per the daily average exchange rates prevailed on each agreement date

#### 2.2.4. External Debt Stock and External Debt Service Payments

Total Central Government external debt as at the end of December 2024, amounted to USD 36.68<sup>1</sup> billion. Composition of external debt as per lender category is depicted in the Figure below.



36 percent of total Government external debt represents the commercial debt, followed by multilateral debt (35 percent) and bilateral debt (29 percent). About 81 percent of the Commercial category debt consisted of International Bond Issuances (ISBs) and the rest from the Term Financing Facilities (Syndicated Loans).

Total debt service payments<sup>2</sup> from 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December in 2024 was amounted to USD 1,673.6 million of which, USD 924.8 million was in lieu of principal repayments and the balance USD 748.8 million for the payment of interest.

<sup>1</sup> Provisional, Only the Central Government outstanding Foreign Debt are depicted.

-Included unpaid Principal accumulated from the date of debt standstill policy was adopted.

-Non-resident holdings of T-bill / T-bonds are not included.

-Included ISBs, however, outstanding amounts of ISBs have not been classified on the current resident/ non-resident basis of their holdings.

-Included USD 557.2 million accumulated due to the capitalization of the interest and default interest of restructured loans extended by China Exim Bank and China Development Bank.

<sup>2</sup> Debt Service = Principal Payments + Interest Payments

<sup>2</sup> To be reconciled with creditors during the restructuring discussions

In line with the interim policy adopted by the Government, the servicing of the external debt of affected bilateral and commercial creditors have been temporary suspended for an interim period commencing from 12<sup>th</sup> April, 2022. Accordingly, Principal amount of USD 1,639.5 million and Interest of USD 390.1<sup>3</sup> million have been accumulated as unpaid debt service by end 2024.

**Certified by:**

Name: Samantha Bandara

Designation: Director General, Department of External Resources



Signature:

**R.M.S.P.S. Bandara**  
Director General  
Department of External Resources  
General Treasury  
Colombo 01, Sri Lanka.

# Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2024

## 3.1. Statement of Financial Performance

ACA -F

| Statement of Financial Performance                  |                                                           |      |               |               |         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|---------|
| for the period ended 31 <sup>st</sup> December 2024 |                                                           |      |               |               |         |
| Budget                                              |                                                           | Note | Rs.           |               |         |
|                                                     |                                                           |      | Actual        |               |         |
|                                                     |                                                           |      | 2024          | 2023          |         |
| -                                                   | Revenue Receipts                                          |      | -             | -             |         |
| -                                                   | Income Tax                                                | 1    | -             | -             | } ACA-1 |
| -                                                   | Taxes on Domestic Goods & Services                        | 2    | -             | -             |         |
| -                                                   | Taxes on International Trade                              | 3    | -             | -             |         |
| -                                                   | Non Tax Revenue & Others                                  | 4    | -             | -             |         |
| -                                                   | Total Revenue Receipts (A)                                |      | -             | -             |         |
| -                                                   | Non Revenue Receipts                                      |      |               |               |         |
| -                                                   | Treasury Imprests                                         |      | 2,735,331,085 | 1,667,441,195 | ACA-3   |
| -                                                   | Deposits                                                  |      | 889,227       | 383,084       | ACA-4   |
| -                                                   | Advance Accounts                                          |      | 7,236,551     | 7,213,293     | ACA-5   |
| -                                                   | Other Receipts                                            |      | 639,030,567   | 721,919,011   |         |
| -                                                   | Total Non Revenue Receipts (B)                            |      | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |         |
| -                                                   | Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B) |      | 3,382,487,430 | 2,396,956,583 |         |
| -                                                   | Remittance to the Treasury (D)                            |      | 4,892,698     | 342,557       |         |
| -                                                   | Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E= (C)-(D)    |      | 3,377,594,732 | 2,396,614,026 |         |
| -                                                   | Less: Expenditure                                         |      |               |               |         |
| -                                                   | Recurrent Expenditure                                     |      | -             | -             |         |

|                            |                                                            |    |                      |                      |           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|-----------|
| 128,811,000                | Wages, Salaries & Other Employment Benefits                | 5  | 117,413,304          | 106,173,058          | ACA-2(ii) |
| 77,645,000                 | Other Goods & Services                                     | 6  | 58,923,901           | 68,273,992           |           |
| 244,530,000                | Subsidies, Grants and Transfers                            | 7  | 118,678,256          | 128,703,065          |           |
| -                          | Interest Payments                                          | 8  | -                    | -                    |           |
| -                          | Other Recurrent Expenditure                                | 9  | -                    | -                    |           |
| <b>450,986,000</b>         | <b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>                     |    | <b>295,015,461</b>   | <b>303,150,115</b>   |           |
| <b>Capital Expenditure</b> |                                                            |    |                      |                      |           |
| 600,000                    | Rehabilitation & Improvement of Capital Assets             | 10 | 126,588              | 227,978              | ACA-2(ii) |
| 144,900,000                | Acquisition of Capital Assets                              | 11 | 17,931,590           | 4,757,216            |           |
| 2,756,200,000              | Capital Transfers                                          | 12 | 2,419,468,761        | 1,365,563,607        |           |
| -                          | Acquisition of Financial Assets                            | 13 | -                    | -                    |           |
| 640,030,567                | Capacity Building                                          | 14 | 639,598,375          | 722,002,511          |           |
| -                          | Other Capital Expenditure                                  | 15 | -                    | -                    |           |
| <b>3,541,730,567</b>       | <b>Total Capital Expenditure (G)</b>                       |    | <b>3,077,125,314</b> | <b>2,092,551,312</b> |           |
|                            | Deposit Payments                                           |    | 889,227              | 383,084              | ACA-4     |
|                            | Advance Payments                                           |    | 10,063,519           | 6,313,401            | ACA-5     |
|                            | <b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>                   |    | <b>10,952,746</b>    | <b>6,696,485</b>     |           |
|                            | <b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>                       |    | <b>3,383,093,521</b> | <b>2,402,397,912</b> |           |
|                            | <b>Balance as at 31<sup>st</sup> December 2023 J=(E-I)</b> |    | <b>(5,498,789)</b>   | <b>(5,783,886)</b>   |           |
|                            | <b>Balance as per the Imprest Adjustment Statement</b>     |    | <b>(5,498,789)</b>   | <b>(5,783,886)</b>   | ACA -7    |
|                            | <b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>      |    | <b>-</b>             | <b>-</b>             | ACA-3     |
|                            |                                                            |    | <b>(5,498,789)</b>   | <b>(5,783,886)</b>   |           |

## 3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

### Statement of Financial Position As at 31st December 2024

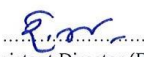
|                                     |            | Actual             |                    |
|-------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|
|                                     | Note       | 2024               | 2023               |
|                                     |            | Rs                 | Rs                 |
| <b><u>Non Financial Assets</u></b>  |            |                    |                    |
| Property, Plant & Equipment         | ACA-6      | 188,797,849        | 173,935,794        |
| <b><u>Financial Assets</u></b>      |            |                    |                    |
| Advance Accounts                    | ACA-5/5(a) | 20,378,907         | 17,551,939         |
| Cash & Cash Equivalents             | ACA-3      | -                  | -                  |
| <b>Total Assets</b>                 |            | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |
| <b><u>Net Assets / Equity</u></b>   |            |                    |                    |
| Net Worth to Treasury               |            | -                  | -                  |
| Property, Plant & Equipment Reserve |            | -                  | -                  |
| Rent and Work Advance Reserve       | ACA-5(b)   | 20,378,907         | 17,551,939         |
| <b><u>Current Liabilities</u></b>   |            |                    |                    |
| Deposits Accounts                   | ACA-4      | 188,797,849        | 173,935,794        |
| Unsettled Imprest Balance           | ACA-3      | -                  | -                  |
| <b>Total Liabilities</b>            |            | <b>209,176,756</b> | <b>191,487,733</b> |

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 28 and Annexures to accounts presented in pages from 29 to 35. form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

  
 Chief Accounting Officer  
 Name : K.M. Mahinda Siriwardana  
 Designation : Secretary  
 Date : 22/12/25

Accounting Officer  
 Name : R.M.S.P.S Bandara  
 Designation : Director General  
 Date : 2025/12/20

  
 Assistant Director (Finance - Actg.)  
 Name : G.G.D Maduranga  
 Date : 20/02/2025

**K.M. Mahinda Siriwardana**  
 Secretary to the Treasury and Secretary  
 to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development  
 Ministry of Finance  
 Colombo 01.

**G.G.D. Maduranga**  
 Assistant Director (Finance) (Actg.)  
 Department of External Resources  
 General Treasury  
 Colombo - 01, Sri Lanka.



### 3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

| Statement of Cash Flows<br>for the Period ended 31 <sup>st</sup> December 2024 |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                | Actual               |                      |
|                                                                                | 2024                 | 2023                 |
|                                                                                | Rs.                  | Rs.                  |
| <b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>                             |                      |                      |
| Total Tax Receipts                                                             | -                    | -                    |
| Deposit Received                                                               | 889,227              | 383,084              |
| Recoveries from Advance                                                        | 6,985,490            | 7,501,673            |
| Non - Revenue Receipts                                                         | 662,445              | 553,031              |
| Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads                             | 644,688,888          | 728,952,196          |
| Imprest Received                                                               | 2,735,331,085        | 1,667,441,195        |
| <b>Total Cash generated from Operations (A)</b>                                | <b>3,388,557,135</b> | <b>2,404,831,179</b> |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                       |                      |                      |
| Personal Emoluments & Operating Payments                                       | 176,336,125          | 174,173,231          |
| Subsidies & Transfer Payments                                                  | 118,678,256          | 129,003,065          |
| Expenditure incurred on behalf of Other Heads                                  | 571,996              | 2,308,905            |
| Imprest Settlement to Treasury                                                 | 4,892,698            | 342,557              |
| Advance Payments                                                               | 10,063,519           | 6,069,025            |
| Deposit Payments                                                               | 889,227              | 383,084              |
| <b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>                                 | <b>311,431,821</b>   | <b>312,279,867</b>   |
| <b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(A)-(B)</b>                     | <b>3,077,125,314</b> | <b>2,092,551,312</b> |
| <b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>                             |                      |                      |
| Interest                                                                       | -                    | -                    |
| Dividends                                                                      | -                    | -                    |
| Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets                                 | -                    | -                    |
| Recoveries from On Lending                                                     | -                    | -                    |
| <b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>                      | <b>-</b>             | <b>-</b>             |

**Less - Cash disbursed for:**Purchase or Construction of Physical Assets &  
Acquisition of Other Investment Advance  
Payment

3,077,125,314

2,092,551,312

**Total Cash disbursed for Investing Activities  
(E)****3,077,125,314****2,092,551,312****NET CASH FLOW FROM INVESTING  
ACTIVITIES (F)=(D)-(E)****(3,077,125,314)****(2,092,551,312)****NET CASH FLOWS FROM OPERATING &  
INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)****-****-****Cash Flows from Financing Activities**

Local Borrowings

-

-

Foreign Borrowings

-

-

Grants Received

-

-

**Total Cash generated from Financing  
Activities (H)****-****-****Less - Cash disbursed for:**

Repayment of Local Borrowings

-

-

Repayment of Foreign Borrowings

-

-

**Total Cash disbursed for Financing Activities  
(I)****-****-****NET CASH FLOW FROM FINANCING  
ACTIVITIES (J)=(H)-(I)****-****-****Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)****-****-****Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January****-****-****Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December****-****-**

## 3.4 Notes to the Financial Statements

### **Basis of Reporting**

1) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2024.

2) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) **Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) **Property, Plant and Equipment Reserve**

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) **Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31<sup>st</sup> December 2024.

### 3.5 Performance of the Revenue Collection

| Revenue Code | Description of the Revenue Code | Revenue Estimate |       | Collected Revenue |                                  |
|--------------|---------------------------------|------------------|-------|-------------------|----------------------------------|
|              |                                 | Original         | Final | Amount (Rs.)      | as a % of Final Revenue Estimate |
|              |                                 | Not Relevant     |       |                   |                                  |

### 3.6 Performance of the Utilization of Allocation

| Type of Allocation | Allocation    |               | Actual Expenditure | Allocation Utilization as a % of Final Allocation |
|--------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                    | Original      | Final         |                    |                                                   |
| Recurrent          | 443,995,000   | 450,986,000   | 295,015,461        | 65%                                               |
| Capital            | 3,541,700,000 | 3,541,730,567 | 3,077,125,314      | 86%                                               |

### 3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

| Serial No.             | Allocation Received from Which Ministry / Department | Purpose of the Allocation | Allocation |       | Actual Expenditure | Allocation Utilization as a % of Final Allocation |
|------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                        |                                                      |                           | Original   | Final |                    |                                                   |
| _____Not Relevant_____ |                                                      |                           |            |       |                    |                                                   |

### 3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

| Asset Code | Code Description               | Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024 | Balance as per financial Position Report as at 31.12.2024 | Yet to be Accounted | Reporting Progress as a % |
|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 9152       | Machinery and Equipment        |                                                        | 148,560,140.01                                            |                     |                           |
| 9180       | Lease Assets                   |                                                        | 15,900,000.00                                             |                     |                           |
| 9154       | Other Non Financial Intangible |                                                        | 24,337,708.64                                             |                     |                           |

### 3.9 Auditor General's Report\*\*

\*\* The final audit report for 31st December 2024, issued by the Auditor General has been attached (Annexure - 1).

# Performance indicators

## 4.1. Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

| Specific Indicators                                  | Actual output as a Percentage (%) of the expected output |           |           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                      | 100% - 90%                                               | 75% - 89% | 50% - 74% |
| Financial Commitments                                | 78                                                       |           |           |
| Financial Disbursements                              | 109                                                      |           |           |
| Technical Training Opportunities<br>(No of Officers) | 113                                                      |           |           |

# Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

## 5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals

| Goal / Objective                                                                                          | Targets     | Indicators of the achievement                                                                                                                                                                              | Progress of the Achievement to date |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                            | 0%-49%                              | 50%-74% | 75%-100% |
| Reduce inequality within and among countries                                                              | US\$ 644 Mn | Total resource flows for development, by recipient and donor countries and type of flow (e.g. official development assistance, foreign direct investment and other flows)<br><i>Achievement:</i> US\$528Mn |                                     |         |          |
| Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation | US\$ 891Mn  | Total official international support (official development assistance plus other official flows) to infrastructure<br><i>Achievement:</i> US\$ 664Mn                                                       |                                     |         |          |
| Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all      | 1500        | Volume of official development assistance flows for scholarships by sector and type of study (1701)                                                                                                        |                                     |         |          |

82

74

113

27

## 5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

---

Development Partners annually commit foreign funds and it is recorded as total commitments. With the implementation of the relevant development projects by line Ministries these committed funds are disbursed for implementation of different projects in different sectors such as agriculture, irrigation, skills development, education, poverty alleviation, road, highways, urban development, health etc.

However, due to issues pertaining to project readiness such as environment clearance, land acquisition, utility shifting, relocation and resettlement, valuation and procurement etc., disbursement cannot be realized as planned.

---

# Human Resource Profile

## 6.1. Cadre Management

|           | Approved Cadre | Existing Cadre | Vacancies / (Excess)** |
|-----------|----------------|----------------|------------------------|
| Senior    | 43             | 27             | 16                     |
| Territory | 3              | 3              | 0                      |
| Secondary | 66             | 55             | 11                     |
| Primary   | 31             | 23             | 8                      |

## 6.2. \*\*Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

The role of ERD is to mobilize foreign resources from different development partners with different terms and conditions with proper approvals including Cabinet of Ministers, Central Bank Monetary Board, Attorney General's Department, and President Secretariat etc. In order to achieve the mandate of ERD, it is required a staff with necessary skills such as negotiation skills, language skills, and thorough working knowledge on economics, public policy, Public finance, statistics, project planning and formulation, debt management and information communication technology etc. The trained officers are transferred through annual transfer schemes, and the carder positions are filled by transferred officers. It is very hard to find officers with required skills and knowledge among those who come under annual transfer schemes, and the department takes at least 2 years to train them. This affects the overall efficiency of the department.

### 6.3. Human Resource Development

| Name of the Program                                                                    | No. of staff trained | Duration of the program       | Total Investment (Rs) |            | Nature of the Program | Output/ Knowledge Gained*                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      |                               | Local                 | Foreign    |                       |                                                                                                      |
| Public Sector Debt Statistics                                                          | 01                   | 15 – 19 January 2024          |                       | 20,909.61  | Abroad                | Gain knowledge on Public Sector Debt Statistics                                                      |
| Voice Secondment Programme –                                                           | 01                   | 04 January – 06 July 2024     |                       | 123,966.35 | Abroad                | Gain knowledge                                                                                       |
| Macroeconomics of Climate Change                                                       | 01                   | 29 January – 08 February 2024 |                       | 8774.90    | Abroad                | Gain knowledge on Macroeconomics of Climate Change                                                   |
| JICA Knowledge Co-creation Program: Collaborative Program between WB and JICA in Japan | 01                   | 15 February – 08 March 2024   |                       | 132,311.03 | Abroad                | Gain knowledge on Collaborative Program between WB and JICA in Japan                                 |
| Australia Awards Short Course on Accessing Climate Finance                             | 01                   | 17 February – 02 March 2024   |                       | 8011.81    | Abroad                | Gain knowledge on Accessing Climate Finance                                                          |
| Assessing and Managing Debt-Related Fiscal Risks: A Focus on Government Guarantees     | 01                   | 08 – 12 April 2024            |                       | 15,347.21  | Abroad                | Gain knowledge on Assessing and Managing Debt-Related Fiscal Risks: A Focus on Government Guarantees |
| Workshop on Strengthening Regional Partnership for Climate Transition                  | 02                   | 26 - 27 March 2024            |                       | 53,126.76  | Abroad                | Gain knowledge on Strengthening Regional Partnership for Climate Transition                          |
| Seminar on Young Diplomats from Sri Lanka                                              | 03                   | 16 - 29 April 2024            |                       | 344,274.54 | Abroad                | Gain knowledge on governance                                                                         |

|                                                                                                                                                   |    |                    |  |            |        |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminar on Jointly Building a High Quality Digital Silk Road and Building a New Pattern of Global Digital Cooperation for Belt and Road Countries | 01 | 19 - 25 April 2024 |  | 68298.21   | Abroad | Gain knowledge on Jointly Building a High Quality Digital Silk and Building a New Pattern of Global Digital Cooperation |
| Feminist Finance Forum: Driving Action for a Feminist Financial EcoSystem in Asia and Pacific                                                     | 01 | 07 - 08 May 2024   |  | 11,749.19  | Abroad | Gain knowledge on Feminist Financial EcoSystem in Asia and Pacific                                                      |
| Workshop on Industrial and Financial Strategies for Sustainable, Just, Economic Transformation and Development                                    | 01 | 13 - 16 May 2024   |  | 110,278.54 | Abroad | Gain knowledge on Industrial and Financial Strategies for Sustainable, Just, Economic Transformation and Development    |
| First Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025 | 01 | 13 - 25 May 2024   |  | 99,557.01  | Abroad | Gain knowledge on management                                                                                            |
| Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP): International Negotiation Course                                                                | 01 | 04 - 13 June 2024  |  | 85,043.78  | Abroad | Gain knowledge on International Negotiation                                                                             |
| People, Planet, Prosperity Forum & Natural Capital Symposium                                                                                      | 01 | 02 - 08 June 2024  |  | 46,395.20  | Abroad | Gain knowledge on People, Planet, Prosperity & Natural Capital                                                          |

|                                                                                                                                                    |    |                               |  |            |        |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|--|------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Seminar on Financing & Financial Cooperation Management for BRI Countries                                                                          | 01 | 14 - 27 June 2024             |  | 116,545.27 | Abroad | Gain knowledge on Financing & Financial Cooperation Management    |
| Australia Awards Regional Short Course - Governing in the Digital Age                                                                              | 02 | 24 June - 05 July 2024        |  | 234,666.26 | Abroad | Gain knowledge on Governing in the Digital Age                    |
| Third Mid - Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the India Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025 | 01 | 21 July - 03 August 2024      |  | 109,437.62 | Abroad | Gain knowledge on Third Mid - Career Training Programme           |
| NEDA's Capacity Building Program on "Public Debt Management"                                                                                       | 02 | 25 - 31 August 2024           |  | 107,964.08 | Abroad | Gain knowledge on Public Debt Management                          |
| Seminar on Economic Policies 2024                                                                                                                  | 01 | 22 August - 13 September 2024 |  | 120,098.18 | Abroad | Gain knowledge on Economic Policies                               |
| Seminar on Addressing Climate Change and Green Development under the Global Development Initiative                                                 | 01 | 03 - 16 September 2024        |  | 115,521.76 | Abroad | Gain knowledge on Addressing Climate Change and Green Development |
| Seminar on Financial Strategy for BRI Partner Countries                                                                                            | 01 | 01 - 09 September 2024        |  | 69,313.06  | Abroad | Gain knowledge on Financial Strategy                              |
| Seminar on Digital Economy Governance under the Global Development Initiative                                                                      | 02 | 12 - 25 September 2024        |  | 230,581.44 | Abroad | Gain knowledge on Digital Economy Governance                      |

|                                                                                    |    |                        |      |            |        |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminar on Governance Capability for China - Belt & Road Countries                 | 01 | 17 - 30 September 2024 |      | 115,906.83 | Abroad | Gain knowledge on Governance Capability                                                   |
| Development of Medium - Term Debt Management Strategy                              | 01 | 23 - 27 September 2024 |      | 12,186.72  | Abroad | Gain knowledge on Development of Medium - Term Debt Management                            |
| Seminar for Members of Global Development Promotion Center Network                 | 01 | 12 - 21 October 2024   |      | 90,083.68  | Abroad | Gain knowledge on Global Development Promotion Center Network                             |
| Seminar on Island Climate Change and Economic Development for Developing Countries | 01 | 15 - 28 October 2024   |      | 112,546.24 | Abroad | Gain knowledge on Island Climate Change and Economic Development for Developing Countries |
| Charting the course for AI Powered Development across Asia and the Pacific         | 01 | 04 - 08 November 2024  |      | 45,058.70  | Abroad | Gain knowledge on AI Powered Development across Asia and the Pacific                      |
| Public Debt Management Capacity Building Programme offered by NEDA,Thailand        | 09 | 10 - 15 November 2024  |      | 442,561.30 | Abroad | Gain knowledge on Public Debt Management                                                  |
| Invitation to the Belt and Road Initiative Talent Development Program              | 01 | 01 - 07 December 2024  |      | 56,349.70  | Abroad | Gain knowledge on Belt and Road Initiative Talent Development Program                     |
| Board of Directors of Asian Infrastructure Investment Bank                         | 01 | 08 - 13 December 2024  |      | -          | Abroad | Gain knowledge on Asian Infrastructure Investment Bank                                    |
| Traffic rules awareness programme for drivers                                      | 09 | 11 & 30 January 2024   | Free | Local      |        | Gain knowledge on traffic rules                                                           |

|                                                                       |    |                                                                  |           |       |  |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------|
| Diploma in Business English                                           | 02 | One Year from 11 February onwards                                | 130,000/- | Local |  | Gain knowledge on Business English                                              |
| Diploma in Professional English                                       | 01 | One Year from 10 March onw                                       | 92,000/-  | Local |  | Gain knowledge on Professional English                                          |
| Speechcraft Programme with Toastmasters International 2024            | 02 | 19 March 2024 (10 Days - One officer)<br><br>23 October 2024 (10 | 70,000/-  | Local |  | Gain speaking skills from Speechcraft Programme with Toastmasters International |
| Training on Integrated Treasury Management Information System - ITMIS | 02 | 23,24 & 25 July 2024                                             | Free      | Local |  | Gain knowledge on Integrated Treasury Management Information System - ITMIS     |
| Report Writing Skills                                                 | 01 | August & September 2024 (02 Days)                                | 14,000/-  | Local |  | Gain knowledge on Report Writing                                                |
| Advanced Certificate in Public Procurement and Asset Management       | 01 | 19 November 2024 (10 Days)                                       | 30,000/-  | Local |  | Gain knowledge on Public Procurement and Asset Management                       |
| National Information Technology Conference 2024 (NITC)                | 02 | 24 - 26 November 2024                                            | 100,000/- | Local |  | Gain knowledge on Information Technology                                        |

# Compliance Report

## 7.1. Compliance Report of the Department

| No.      | Applicable Requirement                                                                                   | Compliance Status (Complied/ Not Complied) | Brief explanation for Non Compliance | Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>                       |                                            |                                      |                                                               |
| 1.1      | Annual financial statements                                                                              | Compiled                                   |                                      |                                                               |
| 1.2      | Advance to public officers account                                                                       | Compiled                                   |                                      |                                                               |
| 1.3      | Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial) Advance Accounts)Advance Accounts)               | Not Relevant                               |                                      |                                                               |
| 1.4      | Stores Advance Accounts                                                                                  | Not Relevant                               |                                      |                                                               |
| 1.5      | Special Advance Accounts                                                                                 | Not Relevant                               |                                      |                                                               |
| 1.6      | Others                                                                                                   | Not Relevant                               |                                      |                                                               |
| <b>2</b> | <b>Maintenance of books and Registers (FR445)</b>                                                        |                                            |                                      |                                                               |
| 2.1      | Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018 | Compiled                                   |                                      |                                                               |

|      |                                                                                                        |          |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 2.2  | Personal emoluments register/<br>Personal emoluments<br>Cards has been maintained and<br>update        | Complied |  |
| 2.3  | Register of Audit queries has been<br>maintained and update                                            | Complied |  |
| 2.4  | Register of Internal Audit reports has been<br>maintained and update                                   | Complied |  |
| 2.5  | All the monthly account summaries<br>(CIGAS) are prepared and submitted<br>to the Treasury on due date | Complied |  |
| 2.6  | Register for cheques and money orders has<br>been maintained and update                                | Complied |  |
| 2.7  | Inventory register has been maintained and<br>update                                                   | Complied |  |
| 2.8  | Stocks Register has been maintained and<br>update                                                      | Complied |  |
| 2.9  | Register of Losses has been maintained and<br>update                                                   | Complied |  |
| 2.10 | Commitment Register has been maintained<br>and update                                                  | Complied |  |
| 2.11 | Register of Counterfoil Books (GA-N20) has<br>been maintained and update                               | Complied |  |
| 3    | <b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>                                          |          |  |
| 3.1  | The financial authority has been delegated<br>within the institute                                     | Complied |  |
| 3.2  | The delegation of financial authority<br>has been communicated within the institute                    | Complied |  |

|          |                                                                                                                                                                      |              |                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 3.3      | The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers                                                          | Complied     |                                                       |
| 3.4      | The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package    | Complied     |                                                       |
| <b>4</b> | <b>Preparation of Annual Plans</b>                                                                                                                                   |              |                                                       |
| 4.1      | The annual action plan has been prepared                                                                                                                             | Complied     |                                                       |
| 4.2      | The annual procurement plan has been prepared                                                                                                                        | Not Complied | Budget Estimate has not been approved by the due date |
| 4.3      | The annual Internal Audit plan has been prepared                                                                                                                     | Complied     |                                                       |
| 4.4      | The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date                                                                                           | Complied     |                                                       |
| 4.5      | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time                                                                                | Complied     |                                                       |
| <b>5</b> | <b>Audit Quarries</b>                                                                                                                                                |              |                                                       |
| 5.1      | All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General                                                                              | Complied     |                                                       |
| <b>6</b> | <b>Internal Audit</b>                                                                                                                                                |              |                                                       |
| 6.1      | The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019       | Complied     |                                                       |
| 6.2      | All the internal audit reports has been replied within one month                                                                                                     | Complied     |                                                       |
| 6.3      | Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No 19 of 2018 | Complied     |                                                       |

|          |                                                                                                                                                                                 |          |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| 6.4      | All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor Generals in terms of Financial Regulation 134(3)                                                     | Complied |  |  |
| <b>7</b> | <b>Audit and Management Committee</b>                                                                                                                                           |          |  |  |
| 7.1      | Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019                                                          | Complied |  |  |
| <b>8</b> | <b>Asset Management</b>                                                                                                                                                         |          |  |  |
| 8.1      | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017 | Complied |  |  |
| 8.2      | The circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular                           | Complied |  |  |
| 8.3      | The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016                        | Complied |  |  |
| 8.4      | The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the                               | Complied |  |  |
| 8.5      | The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772                                                                                                        | Complied |  |  |
| <b>9</b> | <b>Vehicle Management</b>                                                                                                                                                       |          |  |  |
| 9.1      | The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date                                          | Complied |  |  |

|     |                                                                                                                                                                 |          |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 9.2 | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning                                                              | Compiled |  |
| 9.3 | The vehicle logbooks had been maintained and updated                                                                                                            | Compiled |  |
| 9.4 | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident                                                          | Compiled |  |
| 9.5 | The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016 | Compiled |  |
| 9.6 | The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term                                                                | Compiled |  |

## 10

### Management of Bank Accounts

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 10.1 | The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date                                                                                                                                 | Complied     |  |
| 10.2 | The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled                                                                                                                                               | Not relevant |  |
| 10.3 | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month | Compiled     |  |

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Utilization of Provisions</b> |
|-----------|----------------------------------|

|       |                                                                                                       |          |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 11.1  | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit                                   | Complied |  |
| <hr/> |                                                                                                       |          |  |
| 11.2  | The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1) | Complied |  |

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| <b>12</b> | <b>Advances to Public Officers Account</b> |
|-----------|--------------------------------------------|

|       |                                                              |          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------|--|
| 12.1  | The limits had been complied with                            | Complied |  |
| <hr/> |                                                              |          |  |
| 12.2  | A time analysis had been carried out on the loans in arrears | Complied |  |
| <hr/> |                                                              |          |  |

|      |                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.3 | The loan balances in arrears for over one year had been settled | Complied | <p>One of pensions is pending due to issue with the ownership of the widow pension. Therefore, Dep.of pension has informed that the balance will be settled once the legal case is finalized.</p> <p>Another pension is pending due to the suspended duty of the employee and this dep. has advised to make the payment in writing.</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| <b>13</b> | <b>General Deposit Account</b> |
|-----------|--------------------------------|

|      |                                                                                     |              |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 13.1 | The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits | Not relevant |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|

|           |                                                                                                                  |                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| 13.2      | The control register for general deposits had been updated and maintained                                        | Complied                         |  |
| <b>14</b> |                                                                                                                  | <b>Imprest Account</b>           |  |
| 14.1      | The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD                                 | Complied                         |  |
| 14.2      | The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task          | Complied                         |  |
| 14.3      | The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371                         | Complied                         |  |
| 14.4      | The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly                           | Complied                         |  |
| <b>15</b> |                                                                                                                  | <b>Revenue Account</b>           |  |
| 15.1      | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations                                           | Not relevant                     |  |
| 15.2      | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account | Not relevant                     |  |
| 15.3      | Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176                                  | Not relevant                     |  |
| <b>16</b> |                                                                                                                  | <b>Human Resource Management</b> |  |
| 16.1      | The staff had been paid within the approved cadre                                                                | Complied                         |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 16.2      | All members of the staff have been issued a duty list in writing                                                                                                                                                                            | Compiled |  |
| 16.3      | All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017                                                                                                                                               | Compiled |  |
| <b>17</b> | <b>Provision of information to the public</b>                                                                                                                                                                                               |          |  |
| 17.1      | An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation                                                                                | Compiled |  |
| 17.2      | Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures | Compiled |  |
| 17.3      | Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act                                                                                                                                                   | Compiled |  |
| <b>18</b> | <b>Implementing Citizens Charter</b>                                                                                                                                                                                                        |          |  |
| 18.1      | A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management                             | Compiled |  |
| 18.2      | A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular                                | Compiled |  |
| <b>19</b> | <b>Preparation of the Human Resource Plan</b>                                                                                                                                                                                               |          |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.1 | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.                                                                                                       | Compiled     |                                                                                                                                                                                                           |
| 19.2 | A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan                                                                                               | Not Compiled | As per the Budget Circular No 01/2024 it is mentioned to get training opportunities only from government institutions. There by government training institutions are providing limited number of training |
| 19.3 | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular                                                                                                                   | Compiled     |                                                                                                                                                                                                           |
| 19.4 | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular | Compiled     |                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                               |          |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 20.1 | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified | Compiled |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|

அடுக்கு - 1

Annexure - 1

இணைப்பு - 1



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

විපිඩ්/ප්/ඊආර්ඩ්/එල්ප්/2024/12

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 239 - විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 මතය

ශීර්ෂය 239 - විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



## 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට

ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

### 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

## 3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයයන් 06 කට අදාළව විචල්‍යතාවය සියයට 87 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 286 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් වී තිබුණි.
- (ආ) 239-1-1-0-2103 මූලධන වැය විෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වන රු.4,000,000 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී වැය නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 12 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 5 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.615,183,036 ක ඉතිරියක් පැවති අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 සිට සියයට 98 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 66 විරමෝ ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ 2024 ඔක්තෝබර් මස 24 වන දින අංක 239-1-1-0-1405 දරණ වැය විෂය සඳහා රු.354,000 ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබූ අතර වර්ෂය අවසාන වන විට එම වැය විෂයය යටතේ රු.101,169 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එය මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 8 ක් වී තිබුණි.

### 3.2 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.574,821 ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණද, භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 92 අනුව CIGAS පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අංක 239-1-1-0-1002 හා 239-1-1-0-1101 දරන වැය විෂයය යටතේ වූ කිසිදු බැරකමක් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර එම වැය විෂයය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පිළිවෙලින් රු. 923,943 ක් හා රු.25,200 ක මුදලක් ලෙස එකතුව රු.949,143 ක් 2025 ජනවාරි මාසයේදී ගෙවා තිබුණි.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත්, මු.රෙ. 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශයෙහි මු.රෙ. 94 (2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව ද දක්වා නොතිබුණි.

### 3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

### 3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

- (අ) 2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛ අංක 01/2017 හි 2(1) ඡේදය ප්‍රකාරව, වාහන 04 ක් නීත්‍යානුකූලව පවරාගැනීමට හෝ පවරාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව තුළ ඇතුළත් මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ ලබාගත් අංක WP CAW-3097 දරන වාහනය දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

#### 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

##### 4.1 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

(අ) විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කරමින් පවතින CS-DRMS ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය ණය සේවාකරණ පුරෝකථන ඇතුළු කාර්යයන් සඳහා හඳුන්වා දී ඇති පද්ධතියක් බවත්, ඒ අනුව ණය පිළිබඳ දත්ත ITMIS වෙත මාර්ගගත ක්‍රමයට යොමුකිරීම පිළිබඳව අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් සිදු කළද, තාක්ෂණික ගැටළු හේතුවෙන් දැනට CS-DRMS පද්ධතිය ITMIS සමඟ සම්බන්ධ කිරීම දුෂ්කර කාර්යයක් වී ඇති බවත් විගණනයට දන්වා තිබුණි. ණය කළමනාකරණ කටයුතු සමඟ මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා ණය ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීමේ පහසුකම් සහිත හා/හෝ CS-DRMS පද්ධතියෙන් ITMIS පද්ධතියට අවශ්‍ය දත්ත හුවමාරු කළ හැකි පහසුකම් සහිත වූ ණය කළමනාකරණ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු වලට අනුව 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රතිලබ්ධි ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ප්‍රතිලබ්ධි වටිනාකම පහත පරිදි වේ.

| සංවර්ධන<br>පාර්ශ්වකරුවන්                    | ප්‍රතිලබ්ධි<br>ඇස්තමේන්තු<br>ප්‍රදාන<br>ඇතුළත්ව<br>2024<br>(එ.ජ.ඩො.<br>මිලියන) | සත්‍ය<br>ප්‍රතිලබ්ධි<br>අගය ප්‍රදාන<br>ඇතුළත්ව<br>2024<br>(එ.ජ.ඩො.<br>මිලියන) | විචලනය<br>(එ.ජ.ඩො.<br>මිලියන) | විචලනය,<br>ප්‍රතිලබ්ධි<br>ඇස්තමේන්තු<br>වේ<br>ප්‍රතිශතයක්<br>ලෙස<br>(%) |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ලෝක බැංකුව                                  | 397                                                                            | 564.9                                                                         | 167.9                         | 42                                                                      |
| ආසියානු සංවර්ධන<br>බැංකුව                   | 600                                                                            | 862.1                                                                         | 262.1                         | 44                                                                      |
| චීනය                                        | 281                                                                            | 51.9                                                                          | (229.1)                       | (82)                                                                    |
| ජපානය                                       | 59                                                                             | 37.3                                                                          | (21.7)                        | (37)                                                                    |
| කොරියාව                                     | 39                                                                             | 4.3                                                                           | (34.7)                        | (89)                                                                    |
| මැද පෙරදිග රටවල් සහ<br>ඔපෙක් අරමුදල         | 83                                                                             | 39.3                                                                          | (43.7)                        | (53)                                                                    |
| දකුණු ආසියානු රටවල්                         | 124                                                                            | -                                                                             | (124)                         | (100)                                                                   |
| රුසියාව, ඕස්ට්‍රේලියාව<br>සහ බටහිර රටවල්    | 122                                                                            | 7.94                                                                          | (114.06)                      | (93)                                                                    |
| IFAD ඇතුළු එක්සත්<br>ජාතීන්ගේ               | 48                                                                             | 16.4                                                                          | (31.6)                        | (66)                                                                    |
| නියෝජිතයන්ගේ<br>ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය<br>අරමුදල | 0                                                                              | 334                                                                           | 334                           | 100                                                                     |
|                                             | <b>1,753</b>                                                                   | <b>1,918</b>                                                                  | <b>165.1</b>                  |                                                                         |

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිලබ්ධි ඇස්තමේන්තුවේ මුළු වටිනාකම එ.ජ.ඩො මිලියන 1,753 ක් වුවද, සත්‍ය ප්‍රතිලබ්ධි වටිනාකම එ.ජ.ඩො මිලියන 1,918 ක් වීම හේතුවෙන් සත්‍ය උපලබ්ධි වටිනාකම, ප්‍රතිලබ්ධි ඇස්තමේන්තුවට වඩා එ.ජ.ඩො මිලියන 165.1 කින් එනම් සියයට 9 කින් පමණ වැඩි වී තිබුණි.
  - (ii) ලෝක බැංකුව සහ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව යන පාර්ශවකරුවන්ගෙන් ලබා ගත් ණයවල සත්‍ය ප්‍රතිලබ්ධි වටිනාකම ප්‍රතිලබ්ධි ඇස්තමේන්තුව සමඟ සසඳන විට, පිළිවෙලින් සියයට 42 හා 44 කින් වැඩි වී තිබුණි.
  - (iii) චීනය, ජපානය, කොරියාව, මැද පෙරදිග රටවල්, IFAD ඇතුළු එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන හා රුසියාව, ඕස්ට්‍රේලියාව සහ බටහිර රටවල් වලින් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ ණය පිළිවෙලින් සියයට 82, 37, 89, 53, 66 සහ 93 කින් අඩු වී තිබුණි.
  - (iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දකුණු ආසියානු රටවල්වලින් ණය ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළද, වර්ෂය අවසාන වන විටත් ණය ලබා ගෙන නොතිබුණි.
  - (v) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රතිලබ්ධි ඇස්තමේන්තුවට අනුව ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලින් (IMF) කිසිදු ප්‍රතිලබ්ධිවිමක් අපේක්ෂා නොකළද එ.ජ.ඩො.මිලියන 334 ක් ප්‍රතිලබ්ධි වී තිබුණි.
- (ඇ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් 02 (Explanatory Notes) යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම්ගත නොකළ විදේශීය ණය වටිනාකම රු.මිලියන 1,070 ලෙස දක්වා තිබුණද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව ඒවායේ ප්‍රතිලබ්ධි කාලයන් හි පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

| ණය අංකය | රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව ප්‍රතිලබ්ධි වූ කාලය | භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු අනුව ප්‍රතිලබ්ධි වූ කාලය |
|---------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2012017 | 2020 දෙසැම්බර්                                 | 2024                                                                |
| 2012025 | 2023 නොවැම්බර්                                 | 2024                                                                |
| 2016035 | 2022 සැප්තැම්බර්                               | 2022 සැප්තැම්බර්                                                    |
|         |                                                | 2023 මාර්තු සහ සැප්තැම්බර්                                          |

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 සිට 2023 වර්ෂය දක්වා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ තොරතුරු අනුව, ඉහත දක්වා ඇති ණය ප්‍රතිලබ්ධිවි තිබූ බව දක්වා නොතිබුණි. එකම ණය ගනුදෙනුවලට අදාළ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සමග එකිනෙකට පරස්පර තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර ඒ අනුව, අදාළ වගකීම් පැවැරූ දෙපාර්තමේන්තු විසින් විදේශ ණය ප්‍රතිලබ්ධිවිම පිළිබඳව විධිමත් හා යාවත්කාලීන තොරතුරු පවත්වාගෙන නොමැති බව අනාවරණය විය. තවද, විදේශීය ණය වාර්තා කරනු ලබන පද්ධතියේ Stock and Flow Report No.1 වාර්තාව අනුවද ඉහත ණය පිළිබඳව විධිමත් හා යාවත්කාලීන තොරතුරු පවත්වා ගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව, ඉහත විදේශීය ණය ගනුදෙනුවලට අමතරව විධිමත් ලෙස වාර්තා නොවූ වෙනත් විදේශීය ණය පැවතීමේ ඉහළ අවධානමක් පැවතිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් විදේශීය ණය කළඹ පවත්වාගෙන යාම හා ඒවා විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීමෙහිලා අවශ්‍ය වන මූලික දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලිකම කාර්යභාරයක් වේ. ඒ සඳහා CS-DRMS ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කරනු ලැබේ. එසේවුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තොරතුරු පද්ධතිය මගින් සම්පූර්ණ වූත්, යාවත්කාලීනවූත් තොරතුරු නොපවතින අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව:

- (i) පද්ධතියේ Stock and Flow Report No.1 වාර්තාව අනුව ණය ගිවිසුම් 18 කට අදාළව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවැති ශේෂයන් හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් අතර ශුද්ධ එකතු රු. මිලියන 3,711 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) පසුගිය වර්ෂයේ සිදුවූ විදේශීය ණය ප්‍රතිලබ්ධි වීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුවූ බවට පද්ධතියේ සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රතිලබ්ධි වීම් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

| ණය අංකය | රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව | තොරතුරු පද්ධතිය අනුව ප්‍රතිලබ්ධිවිම | වෙනස          |
|---------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 2012024 | USD 947,057               | USD 709,147                         | USD 237,910   |
| 2019019 | USD 28,717,515            | USD 24,938,700                      | USD 3,778,815 |
| 2019043 | SAR 47,320,932            | SAR 47,284,890                      | SAR 36,042    |
| 2015021 | EUR 28,227                | නැත                                 | EUR 28,227    |
| 2012025 | SAR 570,876               | SAR 272,171                         | SAR 298,705   |

(iii) විදේශීය ණය ප්‍රදායකයන්ගේ වාර්තා සහ තොරතුරු පද්ධතියේ වාර්තා අතර සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පැවතීම. උදාහරණ ලෙස ප්‍රදායකයන්ගේ ණය ශේෂ තහවුරුකිරීම් හා පද්ධතියේ වාර්තාවූ ණය ශේෂයන් අතර වෙනස්කම් හේතුවෙන් ණය අංක 19900098 අදාළව රු.787,553 ක් වැඩියෙන් ද ණය අංක 20240010 අදාළව රු.මිලියන 87 ක් අඩුවෙන්ද රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තා කර තිබුණි.

(ඉ) 1994 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 30/94 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, විදේශාධාර සම්බන්ධ සියළු ගනුදෙනු මහා භාණ්ඩාගාරයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කළයුතු බව සඳහන් වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවක් මත ලබාගත් තොරතුරු අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දැනුවත් විමකින් තොරව ආයතන 08 ක එකතුව රු.මිලියන 1,047.6 ක විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත්භාවයකින් තොරව විවිධ පාර්ශව වෙත විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලබාගැනීමේ අවස්ථාව පවතින බවත් එම හේතුවෙන්, විදේශාධාර සම්බන්ධ ජාතික වශයෙන් පිළියල කරනු ලබන තොරතුරුවල නිවැරදිතාවය හා සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳ ගැටළු පැන නැගීම, නිසි නියාමනයකින් තොරව විදේශ ප්‍රදාන ලබා ගැනීමේ හා උපයෝජනය කිරීමේ අවධානමක් පැවතීම, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල නිවැරදි නොවන තොරතුරු අන්තර්ගතවීම, නිවැරදි නොවන තොරතුරු පදනම්ව රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ අවධානමක් ඇතිවීම වැනි අහිතකර තත්ත්වයන් ඇතිවියහැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2019 ජනවාරි 01 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා විදේශ ප්‍රදානයන් ලබා ගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් විදේශ ප්‍රදානිත ව්‍යාපෘති 12 ක් සමඟ එකතු වටිනාකම ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 40.32, රෙන්මින්බි මිලියන 2,000, යුරෝ මිලියන 43.13 හා කොරියන් වොන් බිලියන 14.3 ක් වූ ගිවිසුම් වලට එළඹ තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ඊට අදාළ විදේශ ප්‍රදාන ලද බවට විගණනයට තහවුරු නොවුණි.

#### 4.2 විදේශීය ණය ලබා ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ස්වාධිපත්‍යයේ මුක්තිය අතහැරීම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා රජය සතුව පැවති ව්‍යාපෘති ණය 755 න් ව්‍යාපෘති ණය 549 කට අදාළව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද තොරතුරු අනුව, විදේශීය ව්‍යාපෘති ණය 78 කට අදාළ ණය ගිවිසුම් වල ස්වාධිපත්‍යයේ මුක්තිය විවිධ අයුරින් අත්හැරීමේ (Waiver of Sovereign Immunity) ඡේදයන් අන්තර්ගත කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

### 4.3 විදේශීය ණය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය

(අ) විදේශීය සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව චීනයේ අපනයන ආනයන බැංකුවෙන් ලබාගත් ණය වර්ග 52 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ණය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ ක්‍රියාවලියට යොමු කර තිබුණි. ඒ තුළ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 26 (ii) දැක්වෙන ව්‍යාපෘති ණය 48 ක්ද සටහන් අංක 26 (iii) න් දැක්වෙන විදේශීය මුදල් කාලීන ණය පහසුකම් 04 ක් ද අන්තර්ගත වී තිබුණි.

(i) ව්‍යාපෘති 44 කට අදාළව විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් ගණනය කරන ලද නොගෙවූ ණය පොළිය සහ දඩ පොළිය, 2024 ජනවාරි 01 දිනට පැවති ණය ශේෂයට එකතු කර ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය කරන ලද ණය ශේෂය ගණනය කර පසුව ණය කල්පිරෙන කාලය දීර්ඝ කර ණය පොළී අනුපාතයද අඩු කර තිබුණි. ඒ අනුව ව්‍යාපෘති 33 කට අදාළව ණය ශේෂ ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 236 කින් ද, ව්‍යාපෘති 11 කට අදාළව ණය ශේෂ රෙන්මින්බී (යුආන්) මිලියන 275 කින් ද වැඩි වී තිබුණි.

(ii) විදේශීය මුදල් කාලීන ණය පහසුකම් 04 කට අදාළව ගණනය කරන ලද නොගෙවූ ණය පොළිය සහ දඩ පොළිය 2024 ජනවාරි 01 දිනට පැවති ණය ශේෂයට එකතු කර ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය ලද ණය ශේෂය ගණනය කර, පසුව කල්පිරෙන කාලය දීර්ඝ කර ණය පොළී අනුපාතයද අඩු කර තිබුණි. ඒ අනුව ණය පහසුකම් 03 කට අදාළව ණය ශේෂ ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 258 කින් ද, එක් ණය පහසුකමකට අදාළව ණය ශේෂ රෙන්මින්බී (යුආන්) මිලියන 180 කින් ද ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(iii) 2024 ජනවාරි 01 දිනට පැවති යුරෝ මිලියන 4.5 ක ණය ශේෂයට හිඟ හිටි ණය පොළිය හා දඩ පොළිය ලෙස යුරෝ 573,924 ක් එකතු කර එයින් යුරෝ මිලියන 2.4 ක් හෙවත් සියයට 48 ක් ණය හිමියා විසින් අත්හැරීමෙන් (Hair cut) අනතුරුව ඉතිරි යුරෝ මිලියන 2.6 ක ශේෂය, 2024 වර්ෂය තුළදී ගෙවා නිම කර තිබුණි.

(iv) ව්‍යාපෘති 03 කට අදාළව රෙන්මින්බී (යුආන්) මිලියන 40 ක ණය ශේෂය කිසිදු ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය කිරීමකින් තොරව 2024 වර්ෂය තුළ ගෙවා නිම කර තිබුණි.

(ආ) විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 26 (iv) හි දක්වා ඇති 2024 ජනවාරි 01 දිනට පැවති ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 12,550 ක ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර ණය 11 ක්

2024 වර්ෂය තුළ දී ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව එම බැඳුම්කර 11 හි කල් පිරෙන කාලය දීර්ඝ කර ණය හිමියා විසින් නාමිකව ණය අත් හැරීමක් (Nominal Hair cut) කර තිබූ අතර අවම සාමාන්‍ය පොළී අනුපාතයක් නියම කර නව ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර 08 ක් බවට පරිවර්තනය කර ඇති බව දක්වා තිබුණි. තවද මෙම බැඳුම්කර වලට අදාළව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ හිටි ණය පොළිය ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 3,750 ක් වූ අතර ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයෙන් පසු නව ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර 08 හි වටිනාකම ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 10,647 ක් වී තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 16 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 11 ක් ද සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 08 ක්ද ඇතුළුව පුරප්පාඩු 35 ක් පැවතුණි. තවද, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු හා ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු 2022 ජුනි 22 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022 ප්‍රකාරව දේශීය/විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබුණි. එසේ වුවද, කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කර පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනවශ්‍ය තනතුරු යටපත් කිරීමට හෝ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.



ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට